



Schoolplan 2019 – 2023

De gegevens van de school:

Stichting Klein College

Saliña Aboustraat A-13, 19, 27, 7 en 8

Willemstad, Curaçao

Telefoon: 465-4343

Algemene info e-mail: info@kleincollege.com

Administratie e-mail: administratie@kleincollege.com

Inhoudsopgave schoolplan 2019-2023

Inleiding

1. **Uitgangspunten van het bestuur**
 - 1.1. Inleiding
 - 1.2. De missie
 - 1.3. De visie
 - 1.4. Strategieën
2. **De opdracht van onze school**
 - 2.1. Inleiding
 - 2.2. Onze missie
 - 2.3. Onze visie
 - 2.4. Interne en externe analyse
 - 2.5. Kwalitatief doel
 - 2.6. Kwantitatieve doelen
 - 2.7. Strategieën
 - 2.8. Meetpunten
 - 2.9. Ons schoolplan op 1 A4
3. **Onderwijskundig beleid**
 - 3.1. Inleiding
 - 3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs
 - 3.2.1. Doorlopende leerlijn
 - 3.2.2. Burgerschapsonderwijs
 - 3.2.3. Ontwikkeling in beeld
 - 3.2.4. Onderwijstijd
 - 3.2.5. Anderstaligen
 - 3.2.6. Sponsoring
 - 3.3. Kerndoelen en referentieniveaus
 - 3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften
 - 3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen
 - 3.6. Veiligheid
 - 3.7. Pedagogisch en didactisch klimaat
4. **Personeelsbeleid**
 - 4.1. Inleiding

4.1. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

5. **Kwaliteitszorg**

5.1. Inleiding

5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

5.2.1. Identiteit

5.2.2. Socialisatie

5.2.3. Opleiding

5.2.4. Persoonsvorming

5.2.5. Kwalificatie

5.3. Zicht op onderwijskwaliteit

5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit

5.5. Hoe wij ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Inleiding

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument voor de schoolplanperiode 2019-2023.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur, welke is samengevat in hoofdstuk 1. Hoofdstuk 2 gaat over het onderwijs op onze school en hoe we dat verder willen ontwikkelen in de periode van 2019-2023. Dit hoofdstuk is vertaald naar een 'schoolplan op 1 A4', dat ons helpt om onze richting en focus scherp te houden. Dit plan is terug te vinden als bijlage.

In hoofdstuk 3 beschrijven we de wijze waarop wij invulling geven aan voorschriften die de Inspectie heeft gesteld. Hoofdstuk 4 beschrijft ons personeelsbeleid. Onze kwaliteitszorg wordt beschreven in hoofdstuk 5.

Het schoolplan wil elke belanghebbende duidelijkheid geven over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

Totstandkoming

We hebben als team de missie en visie opnieuw bestendigd, onze doelen beschreven voor de periode van 2019 tot 2023 en de strategieën geselecteerd waarmee we onze visie en speerpunten in de jaren 2019 tot 2023 willen realiseren.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan 2015-2019 van de school.
- De meest recente inspectierapporten.
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen en speerpunten.
- Analyse van de opbrengsten en/of resultaten van methodeonafhankelijke toetsen.

De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategieën, die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door middel van het activiteitenverslag.

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2019-2023 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- kwaliteitshandboek
- integraal personeelsbeleidsplan

- Schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Handboek zorg
- Anti-pestprotocol
- Rekenprotocol
- Dyslexieprotocol
- Handboek werken op Klein College

Vaststelling

Het schoolplan 2019 - 2023 is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. ...

..... directeur

Het schoolplan 2019 - 2023 is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. ...

..... Voorzitter van het bestuur van

1. Uitgangspunten van het bestuur

1.1. Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 heeft directie in samenspraak met het bestuur de strategieën op directie/bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze zijn kaderstellend voor het op te stellen schoolplan van onze school.

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen is het concept gedeeld met het team en is er gelegenheid geboden hierop een terugkoppeling te geven en/of adviezen uit te brengen.

Hetgeen hierna volgt zijn de essenties van het geformuleerde beleid.

1.2. De missie

Onze missie is een school waar ieder kind uniek is en zich uniek mag voelen door voor ieder kind het juiste niveau en aanpak te vinden, waarbij we kinderen competent en autonoom willen maken met kennis van en nieuwsgierigheid voor de wereld om hen heen.

1.3. De visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs vorm willen geven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Uitdagend

Ieder kind wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Onafhankelijk van het niveau van de leerling wordt er binnen de verschillende vakgebieden naar uitdaging en verdieping gezocht, waarbij we op zoek gaan naar de talenten van ieder kind. Er worden doelen opgesteld voor elke leerling om het beste uit de leerling te kunnen halen. De resultaten worden nauwgezet bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Nieuwsgierig

De nieuwsgierigheid van de kinderen wordt geprikkeld om ze te laten zien dat de wereld voor ze open ligt en er onbegrensde mogelijkheden zijn. We laten ze nieuwsgierig worden naar elkaar en de wereld om hen heen, omdat we in een multiculturele samenleving leven. De huidige methodes worden, waar mogelijk, aangepast aan de leefomgeving van de kinderen.

Individu

We laten de kinderen ontwikkelen tot zelfstandige individuen die vertrouwen in zichzelf hebben, verantwoordelijkheid kunnen nemen, samenwerken, het leren leuk vinden en uitdagingen niet uit de weg gaan. Kinderen op Klein College hebben respect voor zichzelf en voor elkaar.

Eigenwaarde

Eigenwaarde is van groot belang, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Kinderen hebben op Klein College het gevoel dat ze er mogen zijn en talenten hebben. Met een positief zelfbeeld ontwikkelen kinderen zich makkelijker op natuurlijke wijze.

Kracht

De school probeert een kind in zijn of haar kracht te zetten, zodat het ruimte krijgt om zijn of haar talent te ontdekken en een sterke persoonlijkheid te worden met geloof in zichzelf. Kinderen leren om zichzelf te durven zijn en te blijven. Ze komen op voor hun normen en waarden. De omgeving wordt ingezet om een ieder zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen

UNIEK – Ieder kind is uniek en heeft talenten. Het is aan de school om deze talenten te helpen ontdekken en te ontwikkelen. Middels kleine klassen en aandacht voor de individuele leerlingen, kunnen de kinderen zich ontwikkelen volgens de normen en waarden die de school en de ouders uitdragen.

1.4. Strategische keuzes

Wij kiezen als school bewust voor passend onderwijs en handelingsgericht onderwijs. Hierbij houden we rekening met de vraag en het aanbod op het eiland. Hierbij houden we voor ogen dat er voor ieder kind een plek moet zijn en bekijken hiertoe ons aandeel binnen de mogelijkheden die wij kunnen bieden. Jaarlijks wordt er gekeken naar mogelijkheden om ons aandeel in de maatschappij te verstevigen en naar noodzakelijk aanpassingen op basis van vraag en aanbod.

2. De opdracht van onze school

2.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen ons onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van de school en de conclusies die we getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid. Daarnaast is een interne en externe analyse van onze school uitgevoerd. Deze analyse heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.

Al deze gegevens samen zijn gebruikt om de meest passende strategieën te kiezen voor de komende vier jaar.

2.2. Onze missie

Onze missie is een school waar ieder kind uniek is en zich uniek mag voelen door voor ieder kind het juiste niveau en aanpak te vinden, waarbij we kinderen competent en autonoom willen maken met kennis van en nieuwsgierigheid voor de wereld om hen heen.

2.3. Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Uitdagend

Ieder kind wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Onafhankelijk van het niveau van de leerling wordt er binnen de verschillende vakgebieden naar uitdaging en verdieping gezocht, waarbij we op zoek gaan naar de talenten van ieder kind. Er worden doelen opgesteld voor elke leerling om het beste uit de leerling te kunnen halen. De resultaten worden nauwgezet bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Nieuwsgierig

De nieuwsgierigheid van de kinderen wordt geprikkeld om ze te laten zien dat de wereld voor ze open ligt en er onbegrensde mogelijkheden zijn. We laten ze nieuwsgierig worden naar elkaar en de wereld om hen heen, omdat we in een multiculturele samenleving leven. De huidige methodes worden, waar mogelijk, aangepast aan de leefomgeving van de kinderen.

Individu

We laten de kinderen ontwikkelen tot zelfstandige individuen die vertrouwen in zichzelf hebben, verantwoordelijkheid kunnen nemen, samenwerken, het leren leuk vinden en uitdagingen niet uit de weg gaan. Kinderen op Klein College hebben respect voor zichzelf en voor elkaar.

Eigenwaarde

Eigenwaarde is van groot belang, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Kinderen hebben op Klein College het gevoel dat ze er mogen zijn en talenten hebben. Met een positief zelfbeeld ontwikkelen kinderen zich makkelijker op natuurlijke wijze.

Kracht

De school probeert een kind in zijn of haar kracht te zetten, zodat het ruimte krijgt om zijn of haar talent te ontdekken en een sterke persoonlijkheid te worden met geloof in zichzelf. Kinderen leren om zichzelf te

durven zijn en te blijven. Ze komen op voor hun normen en waarden. De omgeving wordt ingezet om een ieder zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen

UNIEK – Ieder kind is uniek en heeft talenten. Het is aan de school om deze talenten te helpen ontdekken en te ontwikkelen. Middels kleine klassen en aandacht voor de individuele leerlingen, kunnen de kinderen zich ontwikkelen volgens de normen en waarden die de school en de ouders uitdragen.

2.4. Interne en externe analyse

De belangrijkste factoren van de interne analyse:

Sterke punten van onze school	“Zwakke” of ontwikkelpunten van onze school
1 Aandacht voor de individuele leerling	1 Hoge kosten schoolgeld en debiteuren
2 Onderwijs volgens Nederlands Onderwijssysteem (Nederlands ministerie van onderwijs)	2 Grote niveaoverschillen binnen het onderwijs op Curaçao
3 Uitgebreide zorgstructuur	3 Tussentijdse instroom en uitstroom

De belangrijkste factoren van de externe analyse:

Kans voor onze school	Bedreiging voor onze school
1 Lange wachttijden voor psychologisch onderzoek en de huidige kwaliteit van de onderzoeksrapporten	1 Economische omstandigheden van het eiland
2 Papiaments gaat steeds zwaarder wegen in het reguliere onderwijs en binnen de samenleving	2 Kopiëren van onze identiteit door andere scholen
3 Weinig mogelijkheden voor zorgleerlingen in het reguliere onderwijs	3 Politiek klimaat

Met deze analyse hebben we positie van de school vastgesteld. Deze factoren laten we terug komen in een confrontatiematrix.

	Kansen	Bedreigingen
Sterkten	sterk: 3 kans: 1,3	bedreiging 2 sterk: 1
Zwaktes	zwakte 1 kans 2, 3	zwakte 1, 3 bedreiging 1, 3

Hiermee komen we tot de volgende concluderende zinnen:

1. **Door ons uitgebreide zorgstructuur zouden we een expertisecentrum op kunnen zetten waarbij we testen aan kunnen schaffen om zelf leerlingen te kunnen onderzoeken met gedegen observaties, kennis van de leerlingen en cotan gewaardeerde testen. De afname kan snel gedaan worden en direct in een plan van aanpak worden verwerkt**

2. **Hoewel onze identiteit wordt bedreigd doordat andere scholen kopiëren is het feit dat bij ons de individuele leerling centraal staat een sterk punt wat door onze groepsgrootte gerealiseerd kan worden, andere scholen kunnen dit niet**
3. **Ouders zijn bereid om ons schoolgeld te betalen vanwege de Papiamentse taal of het tekort aan aandacht voor zorgleerlingen in het lokaal onderwijs**
4. **Wanneer de economie slecht gaat en er politieke onzekerheid dreigt zullen veel mensen het eiland verlaten, hun baan verliezen of ons onderwijs niet meer kunnen betalen**

2.5 Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2019-2023

In de komende 4 jaren wil Klein College als onderwijsinstelling een centrale rol innemen in de maatschappij op het eiland waarbij we er naar toe werken dat er voor "ieder" kind een plek is. Hiervoor zullen wij onze zorgstructuur verstevigen en externe contacten met (lokale) scholen/organisaties leggen of intensiveren

2.6. Kwantitatieve doelen

Het kwalitatieve doel hebben we vertaald in de volgende kwantitatieve doelen:

De school heeft aan het einde van de looptijd van dit schoolplan:

- Een expertisecentrum opgericht met diverse onderzoeksmaterialen waarbij leerlingen onderzocht kunnen worden en geobserveerd worden.
- Diverse onderzoeksmaterialen aangeschaft om psychodiagnostisch onderzoek uit te kunnen voeren.
- Een doorlopende leerlijn ontwikkeld, vormgegeven en verankerd van groep 2 naar groep 3.
- Heeft formats voor ontwikkelingsperspectiefplannen ontwikkeld en vaste leerlijnen voor de IGLO groepen.
- Heeft een systeem geïmplementeerd waarbij de doorlopende leerlijnen en samenwerking tussen verschillende groepen meer gewaarborgd wordt middels clusterverdeling in plaats van bouwverdelingen.
- Met behulp van een taal-leescoördinator het taalbeleid en de aanpak binnen de school verankerd.
- Met behulp van een rekencoördinator het rekenbeleid en de aanpak binnen de school verankerd.
- Met behulp van een talencoördinator talentontwikkeling verankerd binnen onze school.
- Met behulp van een hoogbegaafdheidscoördinator het HB protocol uitgevoerd en verankerd binnen de school en worden materialen effectief ingezet middels een individueel handelingsplan.
- De sollicitatieprocedure - als onderdeel van het personeelsbeleid tezamen met het herzien van het personeelshandboek en het opstellen van het integraal personeelsbeleid waaronder ook een evaluatie van de taakomschrijvingen van de diverse functies geoptimaliseerd.
- Diverse pijlers uitgewerkt om ons onderwijs en de school naar het excellente niveau te brengen.
- De mogelijkheid/heden onderzocht om te starten met een meertalige opleiding en trekt hiertoe op projectbasis een vakleerkracht aan.
- Een investeringsplan voor ICT waarbij ook de afschrijvingskosten in ogenschouw zijn genomen en de toepassing en mogelijkheden van 21st Century Skills.
- De SOVA methode Kwink geïmplementeerd en het gebruik geoptimaliseerd.
- Voor de groepen 4 tot en met 8 voor de vakken geschiedenis, natuur en aardrijkskunde een leerlijn met jaarlijks een thema op elk vakgebied gericht op Curaçao.
- Organiseert activiteiten en evenementen voor onze leerlingen en ouders maar zoekt ook de samenwerking met andere scholen om verbindend te werken.

- Alle aspecten uit nieuwsbegrip XL geoptimaliseerd om het begrijpend lezen te verbeteren.
- Woordenschat verbeterd ten goede van tekstbegrip.
- Financiert (met behulp van sponsoring of investeringsimpuls) een binnensportfaciliteit.

2.7. Strategieën

Onze strategieën geven de wegen aan welke we kiezen om ons punt op de horizon, het kwalitatief doel, te bereiken. Ze zijn onze routeplanner naar succes.

Op basis van ons kwalitatieve doel, de uitkomsten van de confrontatiematrix en onze ambities focussen we ons op de volgende strategieën:

1	Het realiseren van doorlopende leerlijnen, het hoogbegaafdheidsbeleid, het taal- en rekenbeleid, de talentontwikkeling implementeren en verankeren door diverse coördinatoren aan te stellen om beleid op te stellen, te verstevigen en een breed draagvlak te creëren in het team.
2	Het verstevigen van de zorgstructuur op alle aandachtsgebieden van de leerlingen (onderkant zorg, bovenkant zorg, onderwijs op maat) door onze zorg uit te breiden, diverse onderzoeksmaterialen aan te schaffen om psychodiagnostisch onderzoek uit te kunnen voeren, woordenschat en tekstbegrip vergroten, plan van aanpak met betrekking tot het hanteren van het HB protocol, ontwikkelingsperspectiefplannen en vaste leerlijnen opstellen voor de IGLO groepen, de SOVA methode implementeren en verankeren.
3	Het professionaliseren van het organisatorisch beleid door een integraal personeelsbeleid, door leerkrachten deskundigen te maken op specifieke gebieden en door naar een efficiënte en effectieve sollicitatieprocedure te streven.
4	Het streven naar excellentie door te werken naar de pijlers die voor een excellente school zijn gesteld en deze doelen uit te werken.
5	Het meegroeien met de maatschappij en de samenleving door digitalisering, moderne methodes en up-to-date blijven met ontwikkelingen in het onderwijsgebied.

2.8. Meetpunten

Strategie	Meetpunten 2019-2020	Meetpunten 2020-2021	Meetpunten 2021-2022	Meetpunten 2022-2023
Het realiseren van doorlopende leerlijnen, het hoogbegaafdheidsbeleid, het taal- en rekenbeleid, de talentontwikkeling implementeren en verankeren door diverse coördinatoren aan te stellen om beleid op te stellen, te verstevigen en een breed draagvlak te creëren in het team	<ul style="list-style-type: none"> - pilotjaar cluster 1 en 2 - aanstellen taal-leescoördinator + schrijven beleid - aanstellen rekencoördinator + schrijven beleid - opzetten onderzoek naar hoe talentontwikkeling in de klas te brengen - aanstellen HB coördinator en huidig protocol uitvoeren en inzet materiaal 	<ul style="list-style-type: none"> - evaluatie en doorzetten clusterverdeling - doorlopende leerlijn 2 naar 3 - reviseren reken en taal/leesbeleid samen met team en plan van aanpak opstellen - aanstellen talent coördinator en talent activiteiten organiseren (min. 3 keer per jaar) - bevinden protocol delen en uitwisselen 	<ul style="list-style-type: none"> - implementatie clusters en verankering pilot doorlopende leerlijn - implementeren reken en taal/leesbeleid - expertise en talenten in de school halen - plan van aanpak materialen inzet en aanpassing lesmateriaal opstellen 	<ul style="list-style-type: none"> - evaluatie verankering clusters en doorlopende leerlijn bijstellen waar nodig - evalueren reken en taal-leesbeleid en indien nodig bijstellen - talent activiteiten verweven in de dagelijkse praktijk door middel van een plan van aanpak voor de klassen

		met het team en aanpassen protocol		
Het verstevigen van de zorgstructuur op alle aandachtsgebieden van de leerlingen (onderkant zorg, bovenkant zorg, onderwijs op maat) door onze zorg uit te breiden, diverse onderzoeksmaterialen aan te schaffen om psychodiagnostisch onderzoek uit te kunnen voeren, woordenschat en tekstbegrip vergroten, plan van aanpak met betrekking tot het hanteren van het HB protocol, ontwikkelingsperspectiefplannen en vaste leerlijnen opstellen voor de IGLO groepen, de SOVA methode implementeren en verankeren.	- aanschaf onderzoeksmaterialen om psychodiagnostisch onderzoek uit te kunnen voeren. - format OPP in parnassys opstellen - de SOVA methode Kwink wordt geïmplementeerd en het gebruik geoptimaliseerd.	- aanschaf onderzoeksmaterialen om psychodiagnostisch onderzoek uit te kunnen voeren. - leerlijnen opstellen referentiekader taal - Kwinkcoach observeert en stelt een verbeterplan op indien nodig	- pilot expertisecentrum-leerlijnen opstellen referentiekader rekenen - Kwinkcoach past onderdeel SOVA ontwikkeling in ondersteuningsprofiel en handboek zorg aan	- bij succesvol ervaren van de pilot opstart expertisecentrum - leerlijnen overige vakken opstellen onderwijs op maat - evalueren implementatie van de methode
Het professionaliseren van het organisatorisch beleid door een integraal personeelsbeleid, door leerkrachten deskundigen te maken op specifieke gebieden en door naar een efficiënte en effectieve sollicitatieprocedure te streven	- sollicitatieprocedure aanpassen - evaluatie taakomschrijvingen	- aanpassen personeelshandboek - afronden veiligheidsplan	- overzetten personeelshandboek naar integraal personeelsbeleid	- plan van aanpak scholing en bijscholing voor de komende schoolplan periode
Het streven naar excellentie door te werken naar de pijlers die voor een excellente school zijn gesteld en deze doelen uit te werken	- pijlers uitwerken excellente scholen - onderzoek wenselijkheid naar tweetalige opleiding	- 2 pijlers uitwerken en toepassen (nader te benoemen) - plan van aanpak opstellen voor pilot	- 2 pijlers uitwerken en toepassen (nader te benoemen) - pilot draaien met een meertalige klas	- 2 pijlers uitwerken en toepassen (nader te benoemen) - evalueren pilot en doorgroeien waar mogelijk

<p>Het meegroeien met de maatschappij en de samenleving door digitalisering, moderne methodes en up-to-date blijven met ontwikkelingen in het onderwijsgebied</p>	<ul style="list-style-type: none"> - optimaliseren van nieuwsbegrip XL om het begrijpend lezen te verbeteren - verbeteren woordenschat ten goede van tekstbegrip - groepen 4 t/m 8 voor de vakken gs, natuur en aardrijkskunde een leerlijn met jaarlijks een thema - organisatie avondvierdaagse, KC in concert en clean-ups - onderzoek naar de toepassing en mogelijkheden van 21st Century Skills 	<ul style="list-style-type: none"> - investeringsplan ICT opstellen 	<ul style="list-style-type: none"> - de school financiert (met behulp van sponsoring of investerings impuls) een binnensport faciliteit 	<ul style="list-style-type: none"> - de school organiseert activiteiten en evenementen voor onze leerlingen en ouders maar zoekt ook de samenwerking met andere scholen om verbindend te werken
---	--	--	--	--

Op grond van het voorgaande zal jaarlijks per strategie een gedetailleerd actieplan worden opgesteld welke terug te vinden is in onze schoolgids:

Meetpunten;

Acties om deze doelen te realiseren;

Dit actieplan wordt weer verwerkt in het 'Schoolplan op 1 A4', in elke jaargang van de schoolgids. Op de volgende pagina is dit als voorbeeld uitgewerkt voor het schooljaar 2019-2020.

2.9. Ons schoolplan op 1 A4

In de komende 4 jaren wil Klein College een centrale rol innemen in de maatschappij op het eiland waarbij we er naar toe werken dat er voor "ieder" kind een plek is. Hiervoor zullen wij onze zorgstructuur verstevigen en externe contacten met (lokale) scholen/organisaties leggen of intensiveren			
Kwantitatieve doelen	Strategieën	Meetpunten	Wanneer
	Het realiseren van doorlopende leerlijnen, het hoogbegaafdheidsbeleid, het taal- en rekenbeleid, de talentontwikkeling implementeren en verankeren door diverse coördinatoren aan te stellen om beleid op te stellen, te verstevigen en een breed draagvlak te creëren in het team	pilotjaar cluster 1 en 2 aanstellen taalleesco + schrijven beleid aanstellen rekenco+ schrijven beleid opzetten onderzoek naar hoe talentontwikkeling in de klas te brengen aanstellen HB co en huidig protocol uitvoeren en inzet materiaal	2019-2020
	Het verstevigen van de zorgstructuur op alle aandachtsgebieden van de leerlingen (onderkant zorg, bovenkant zorg, onderwijs op maat) door onze zorg uit te breiden, diverse onderzoeksmaterialen aan te schaffen om psychodiagnostisch onderzoek uit te kunnen voeren, woordenschat en tekstbegrip vergroten, plan van aanpak met betrekking tot het hanteren van het HB protocol, ontwikkelingsperspectiefplannen en vaste leerlijnen opstellen voor de IGLO groepen, de SOVA methode implementeren en verankeren.	aanschaf onderzoeksmaterialen om psychodiagnostisch onderzoek uit te kunnen voeren. format OPP in parnassys opstellen de SOVA methode Kwink wordt geïmplementeerd en het gebruik geoptimaliseerd.	2019-2020
	Het professionaliseren van het organisatorisch beleid door een integraal personeelsbeleid, door leerkrachten deskundigen te maken op specifieke gebieden en door naar een efficiënte en effectieve sollicitatieprocedure te streven	sollicitatieprocedure aanpassen evaluatie taakomschrijvingen De school heeft een investeringsplan voor ICT waarbij ook de afschrijvingskosten in ogenschouw zijn genomen en de toepassing en mogelijkheden van 21st Century Skills	2019-2020
	Het streven naar excellentie door te werken naar de pijlers die voor een excellente school zijn gesteld en deze doelen uit te werken	pijlers uitwerken excellente scholen onderzoek wenselijkheid naar tweetalige opleiding	2019-2020
	Het meegroeiën met de maatschappij en de samenleving door digitalisering, moderne methodes en up-to-date blijven met ontwikkelingen in het onderwijsgebied	optimaliseren van nieuwsbegrip XL om het begrijpend lezen te verbeteren verbeteren woordenschat ten goede van tekstbegrip groepen 4 t/m 8 voor de vakken gs, natuur en ak een leerlijn met jaarlijks een thema organisatie avondvierdaagse, KC in concert en clean-ups onderzoek naar de toepassing en mogelijkheden van 21st Century Skills	2019-2020

3. Onderwijskundig beleid

Voorschriften die worden gesteld aan het schoolplan op het gebied van onderwijskundig beleid (Artikel 12 WPO):

Schoolplan

1. Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd. In het schoolplan wordt aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het openbare karakter onderscheidenlijk de identiteit voor zover het betreft een samenwerkingschool.

2. De beschrijving van het onderwijskundig beleid omvat in elk geval:

a. de uitwerking van de wettelijke voorschriften betreffende de uitgangspunten, de doelstelling en de inhoud van het onderwijs;

b. de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma;

c. het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat; en

d. het zorg dragen voor de veiligheid op school, bedoeld in artikel 4c.

Bij de beschrijving van het onderwijskundig beleid wordt tevens het schoolondersteuningsprofiel betrokken.

3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vorm gegeven wordt.

In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs.

Een goede pedagogische benadering zorgt voor een veilige basis om leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Omgangsvormen, respect voor anderen, burgerschap, samenwerking enz. zijn wezenlijke aspecten van ons onderwijs.

3.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs.

In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

3.2.1. Doorlopende leerlijn (OP1)

Artikel 8 lid 1 van de wpo geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een **ononderbroken ontwikkelingsproces** kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

Organisatie in de school

Onze school heeft als doel onze leerlingen zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden. Dit doen wij onder andere door met kleine groepen te werken. Per aandachtsgroep wordt er jaarlijks een maximaal aantal leerlingen vastgesteld. Het kind staat waar mogelijk centraal. De leerstof en activiteiten worden aangepast aan het kind en niet omgekeerd waarbij er wel bepaalde eisen en doelen worden gesteld om zoveel mogelijk uit de leerling te halen. Ook wordt hierbij het tempo en de hoeveelheid van bepaalde lesstof aangepast aan de individuele behoeften van het kind. Het kan zelfs nodig zijn om de lesstof aan te passen aan het niveau en de behoefte van de leerling. Deze manier van werken vergroot het plezier wat de leerling beleeft in het leren op school en sluit aan bij de visie van Handelingsgericht werken. Er wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoeften van het kind, met de stimulerende en belemmerende factoren van het kind. Met een Didactisch Groepsoverzicht kan er snel en overzichtelijk worden gezien welke kinderen extra hulp en begeleiding nodig hebben en welke aanpak werkt.

Voor de school als organisatie betekent dit dat er intensief overleg tussen teamleden is. Om een goede doorgaande lijn waar te maken moet het team goed op de hoogte zijn van elkaars manier van werken (didactiek en leerstofkeuze). Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een overzichtelijk leerlingvolgsysteem Parnassys, zijn er regelmatig zorgbesprekingen, cluster- en teamvergaderingen en wordt een open communicatie tussen de leerkrachten gestimuleerd.

Het handelen van de leerkracht

Voor het handelen van de leerkracht betekent dit het volgende:

- de leerkracht stemt de activiteiten af op de groep;
- de leerkracht houdt rekening met de persoonlijkheid en niveau van elk kind;
- de leerkracht gaat uit van hoge verwachtingen passend bij elk kind. De leerkracht biedt het kind de mogelijkheid om in eigen tempo, passend bij de eigen begaafdheid, een basispakket binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden te doorlopen. Daarnaast biedt de leerkracht de kinderen desgewenst een extra programma aan. Waar mogelijk voert de leerkracht deze differentiatie binnen de klas uit; Hiervoor maken de leraren gebruik van groepsplannen uit de methode waarbij er binnen de methode gedifferentieerd kan worden op drie verschillende niveaus (1-ster, 2-ster en 3-ster)
- de leerkracht volgt de ontwikkeling van de kinderen systematisch en constateert welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. Nadat de aard van de problemen en hun oorzaken zorgvuldig zijn vastgesteld, bepaalt de leerkracht hoe de kinderen geholpen kunnen worden en houdt hij/zij bij hoe daaraan wordt gewerkt. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van het leerlingvolgsysteem (zie hieronder).

In de komende jaren zal er nog verder worden gewerkt aan de volgende onderdelen:

- expertisecentrum opzetten
- verbeteren doorlopende lijn tussen groep 2 en 3
- Professionaliseren Individueel gerichte leerwegondersteuning
- Ontwikkelingsperspectieven voor leerlingen met afwijkende uitstroomniveaus

3.2.2. Burgerschapsonderwijs (OR2)

Dit geven wij op de volgende wijze vorm:

Naast de erkende methode Naut, Meander en Brandaan voor wereldoriëntatie waar verschillende culturen aan bod komen hebben we voor het schooljaar 2018-2019 werkgroepen opgericht om van groep 4 tot en met 8 voor elk vakgebied een thema te ontwerpen gericht op Curaçao. Voorgaande jaren hebben werkgroepen al gekeken hoe dit het beste vormgegeven kan worden en dit jaar zal het de genoemde vorm gaan krijgen. Jaarlijks worden er uitstapjes georganiseerd en wordt er aandacht aan de cultuurweek op Curaçao besteed. Ook doen we mee aan goede doelen acties voor o.a. dieren en het milieu, wereldvoedseldag, Ronald Mc Donald huis en bieden wij schoolbrede thema's aan die vaak direct of indirect te maken hebben met dit onderwerp. Zie de normjaartaak voor de werkgroepen. Vanaf het schooljaar 2019-2020 worden de verschillende activiteiten nog verder uitgebreid door een eigen greenteam en samenwerking met diverse stichtingen, clean-ups, het organiseren van (de eerste) avondvierdaagse waarbij we andere scholen uitnodigen om te participeren en sportactiviteiten met andere scholen om op deze manier verbindend te werken met andere scholen op Curaçao.

3.2.3. Ontwikkeling in beeld (OP2)

De manier waarop wij de ontwikkeling van leerlingen volgen:

Wij maken gebruik van de CITO toetsen voor groepen 3-8, in groep 7 wordt de Entreetoets afgenomen, in groep 8 wordt de ROUTE 8 afgenomen en de Curaçaose EFO (eindtoets funderend onderwijs). Bij de kleuters wordt de resultatenmonitor gehanteerd en ingevuld en waar nodig wordt de CITO voor kleuters afgenomen. Daarnaast worden, tussendoor, bij de leerlingen de methodetoetsen afgenomen. Wanneer wij van leerlingen te weinig informatie hebben bij binnenkomst of wanneer er twijfels zijn over een bepaald niveau dan worden de vaardigheidstoetsen van BOOM afgenomen. Tijdens de tussenmeting in oktober wordt in alle groepen van 4 tot en met 8 tevens het PI dictee afgenomen. Alle resultaten worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

De leerkrachten beschikken over materialen om het PI dictee te analyseren en tevens de CITO resultaten te analyseren. Daarnaast is het zorgteam op dit moment bezig om de leerkrachten schoolbreed te sturen in de CITO analyse zodat deze op dezelfde lijn liggen. Er vindt 2 keer per jaar een zorggesprek plaats waar ook de didactische gegevens worden besproken en geanalyseerd.

De school gaat er vanuit dat iedere leerling als ontwikkelingsperspectief vervolgonderwijs heeft. Op Curaçao is er geen passend onderwijs en zijn er beperkte mogelijkheden in het speciaal onderwijs. Er is geen praktijkonderwijs zoals dit in Nederland bekend is en er zijn geen VSO scholen. Wanneer een leerling leer- of ontwikkelingsproblemen heeft en daardoor niet goed scoort op de eindtoets blijft hij op de basisschool tot en met het jaar waarin een leerling 14 wordt. Daarna stromen ze uit naar het AGO (arbeidsgericht onderwijs). Eerder kom je hier niet voor in aanmerking. Om die reden krijgt elke leerling bij ons een ontwikkelingsperspectief vervolgonderwijs. Sinds het schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met een IGLO bovenbouw. Hier wordt er gekeken of er een afwijkend ontwikkelingsperspectief mogelijk is indien ouders bijvoorbeeld aangeven aan het einde van de basisschooltijd naar Nederland te zullen vertrekken.

Alle leerlingen worden gevolgd middels de eerder genoemde meetinstrumenten en krijgen 3 keer per jaar een rapport uitgereikt. Kinderen die RT krijgen of een afwijkende aanpak in de klas hebben krijgen een handelingsplan welke periodiek wordt geëvalueerd. Alle kinderen in de IGLO MB hebben een handelingsplan voor meerdere vakgebieden die periodiek wordt geëvalueerd en bijgesteld en in de IGLO BB hebben alle leerlingen een HP of een ontwikkelingsperspectiefplan. Ook deze worden periodiek geëvalueerd en bijgesteld waar nodig.

3.2.4. Onderwijstijd

Op onze school hanteren we de volgende onderwijstijd:

In de wet op het Primaire Onderwijs (art. 9, lid b) is aangegeven dat basisscholen de leerlingen in de eerste vier schooljaren ten minste 3520 uren onderwijs en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren onderwijs geven. Totaal over 8 jaar geeft dit 7520 uur. In de groepen 3 tot en met 8 geven wij 1028,5 uur les in het schooljaar 2019-2020 waar 940 voor de groepen van 5 t/m 8 minimaal is. In de groepen 0 t/m 2,

rekening houdend met het kwartier minder per dag en een langere inlooptijd, wordt er 981 uur onderwijs geboden waar 880 minimaal is.

Onze school voldoet daarmee aan de wettelijke verplichting. Klein College behoudt zich het recht voor om, gedurende het schooljaar indien nodig voor een dag een verkort rooster te draaien en/of de leerlingen een aantal uren "vrij-af" te geven.

In de onderstaande tabel kunt u aflezen hoe de beschikbare onderwijstijd per week wordt besteed.

GROEP	1	2	3	4	5	6	7	8
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	3.5	3.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
Nederlandse taal	5	5	10	10	10	10	10	10
Rekenen en wiskunde	5	5	5	6	6	6	6	6
Engels/Papiamentu	1	1	1	2	3	3	3	3
wereldoriëntatie	2	2	2	2	2	2	2	2
Expressievakken	5	5	3	2	2	2	2	2
Pauze	5	5	4	4	2	2	2	2
Sociaal Emotionele vaardigheden	1	1	1	1	1	1	1	1

Lesuitval

Ziekte van leerkrachten kan bij uitzondering leiden tot lesuitval. Op de eerste ziektedag van een leerkracht zal de groep onderverdeeld worden en gaan wij op zoek naar vervanging. Tevens kan er een stagiaire ingezet worden.

Klein College tracht jaarlijks een pool aan invalkrachten samen te stellen aan het begin van ieder schooljaar. Een invalkracht zal bij langere afwezigheid worden ingezet. Indien er geen invalkracht beschikbaar is, zal er naar andere passende oplossingen worden gezocht.

3.2.5. Anderstaligen (OP1)

De manier waarop wij omgaan met leerlingen met een andere voertaal dan het Nederlands:

Aannamebeleid anderstaligen

Ten aanzien van de beheersing van de Nederlandse taal hanteren we het volgende beleid. Als school bieden we een plaatsing aan in de SCHAKELklas. Tevens kunnen ouders buiten schooltijd hun kind opgeven voor het Studiehuis en hier tegen betaling extra taalondersteuning ontvangen.

Bij aanname geldt: ***

- Een kind dat totaal geen of heel weinig NL spreekt of begrijpt, wordt alleen t/m groep 2 toegelaten. Jaarlijks wordt bekeken op welke wijze deze kinderen het beste onderwijs kunnen krijgen. Vanaf groep 3 worden deze kinderen alleen toegelaten in de SCHAKELklas en zullen/kunnen er voorwaarden worden gesteld om de taal zo snel mogelijk eigen te maken.
- Bij toelating vanaf groep 3 geldt:
 - Het kind loopt mee in de toets ochtenden die worden georganiseerd

- Voor het kind wordt meteen een zorgplan opgesteld, waarin ondersteuning thuis wordt vastgelegd en ondertekend door ouders. Dit zorgplan wordt in een dergelijk geval afgestemd met de zorgcoördinator.
- Ouders kunnen verplicht worden om buitenschoolse activiteiten aan hun kind aan te bieden om in contact te komen met de Nederlandse taal.

- Wanneer een leerling als anderstalige doorstroomt vanaf groep 2 naar groep 3 geldt het volgende: De schakelklas is er voor kinderen vanaf 6 jaar. In de onderbouw wordt het onderwijs aan anderstaligen anders ingericht. In de Schakelklas wordt er onderwijs geboden volgens de methode Mondeling Nederlands.

De methode bestaat uit 4 volledige cursussen die ze allen doorlopen moeten hebben en apart voldoende gescoord moeten hebben. Zowel de actieve als de receptieve woordenschat wordt getoetst. Als alle cursussen doorlopen zijn sluit je af met een eindexamen welke wordt afgenomen door iemand van het zorgteam. Wanneer deze wordt behaald kan een kind in basis instromen in een leerjaar lager dan waar hij/zij eigenlijk zou moeten zitten. Na afloop van het eindexamen zullen zij de instaptoetsen maken om te bepalen of zij in kunnen stromen in een reguliere klas.

Overgang groep 2 naar groep 3 als anderstalige

Resultaten uit het verleden hebben aangetoond dat wanneer anderstalige kinderen naar groep 3 gaan zonder een bepaalde basis van het Nederlands, nog verder achter zullen gaan lopen in hun ontwikkeling en niet tot het lezen zullen komen.

Met dit beleid willen we nastreven om gericht en meetbaar naar bepaalde doelen toe te werken in het tweede deel van groep 2.

De CITO voor kleuters wordt niet standaard afgenomen. Dit is een optie om meer informatie te verkrijgen en zal in deze gevallen als extra meetinstrument worden ingezet.

Didactische eisen

- Bij passieve woordenschat in de taktoets op E2 minimaal een E hoog of D score
- Bij zinsbegrip functiewoorden in de taktoets op E2 minimaal een E hoog of een D score
- Voor klankonderscheiding in de taktoets op E2 minimaal een D score
- Voor klankarticulatie in de taktoets op E2 minimaal een D score
- Cito taal voor kleuters moeten minimaal 20 opdrachten correct zijn beantwoord
- Cito rekenen voor kleuters moet minimaal 15 opdrachten correct zijn beantwoord

Sociaal-emotionele eisen

- Kan in een zin zijn gevoelens onder woorden brengen (bijv. ik ben boos, verdrietig, blij, bang)
- Kan zijn mening verwoorden (bijv. stop hou op, want ik vind dat niet leuk)
- Kan iemand anders om hulp vragen
- Kan zelfstandig aan het werk zijn
- Zoekt contact met klasgenoten
- Kan samenwerken met een klasgenoot
- Kan gerichte vragen stellen (bijv. mag ik naar de wc? vragen die bij het onderwerp passen, mag ik ook op de fiets)
- Weet welke regels er gelden op school en in de klas en kan deze toepassen
- Kan zich minimaal 10 minuten op een werkje concentreren

Wat kan de school eisen of verplichten

Wanneer in januari het vermoeden bestaat dat een anderstalige leerling niet aan bovenstaande eisen kan voldoen kan de school aangeven dat een leerling hoogstwaarschijnlijk zal moeten doubleren.

Wanneer de leerkracht aangeeft dat hier nog winst uit te behalen valt, dan is dit de eerste optie. Echter is gebleken dat kinderen vaak klaar zijn voor een volgende stap en gebaat zouden zijn bij de meer schoolsere vorm van onderwijs in plaats van ontwikkelingsgericht leren. In die gevallen zijn een of meerdere van de volgende stappen noodzakelijk en kunnen door de school verplicht opgelegd worden om de tweede helft van het jaar in te zetten, zodat wellicht in juni alsnog aan de doelen voldaan kan worden:

- De leerling moeten buiten schooltijd extra bijles Nederlands krijgen.
- Ouders moeten thuis meer Nederlandse taal aanbieden, door middel van filmpjes, liedjes, voorleesverhalen (deze kunnen online gevonden worden).
- De leerling moet gaan deelnemen aan een Nederlandstalige naschoolse opvang, bijvoorbeeld de Kidsclub die verbonden is aan Klein College.

Indien bovenstaande stappen zijn ondernomen maar niet het gewenste resultaat hebben opgeleverd is de volgende optie nog de enige mogelijkheid op onze school:

- De leerling krijgt een tussenjaar aangeboden in de schakelklas. Dit betekent dat er een jaar intensief ingezet wordt op de Nederlandse taal. Na dit jaar zal de leerling dan instromen in groep 3.

Opvang anderstaligen

Klein College is een school voor Nederlandstalig onderwijs. Echter, in een multiculturele en multi-talige context als Curaçao, is het onvermijdelijk, dat de leerlingenpopulatie zeer gedifferentieerd is. Vandaar dat taalbeleid hoog op de onderwijsagenda staat. De leerlijnen voor kinderen die Nederlands als moedertaal hebben zijn uitgewerkt. De leerlijnen voor kinderen die Nederlands als tweede taal hebben worden meegenomen in de aanpak voor verlengde instructie en waar mogelijk zal er extra ondersteuning worden geboden door een onderwijsassistent. Voor leerlingen die Nederlands nog niet beheersen is er voor de kinderen van 6 tot 12 jaar een methode aangeschaft die hierboven staat uitgelegd.

Voor het kind wordt in alle gevallen een zorgplan opgesteld, waarin ondersteuning thuis wordt vastgelegd en ondertekend door ouders. Dit zorgplan wordt in een dergelijk geval afgestemd met de taalondersteuner en/of taalcoördinator.

Binnen Klein College is een taal/leescoördinator benoemd, die alle zaken rond taal coördineert en bewaakt.

Jaarlijks wordt er op basis van vraag en aanbod bepaald of deze opvang in reguliere klassen plaatsvindt of dat er een aparte schakelklas wordt opgericht. Hierbij wordt er een verdeling gemaakt tussen de schakelklas onderbouw (leeftijd tot en met 6 jaar) en de schakel MB/BB voor de groepen 3 t/m 8 (6 t/m 14 jaar)

*** in verband met de onverwachte toestroom van anderstaligen is er besloten om per maart 2019 een pilot te draaien met een schakelklas onderbouw. Het plan van aanpak staat beschreven in ons concept schakelklas onderbouw. Deze klas wordt geleid door een juf die ervaring heeft met anderstaligen en Spaans en Papiamentu spreekt. De groep bestaat uit maximaal 12 leerlingen en wordt ondersteunt door een stagiaire. Het doel is om deze leerlingen de Nederlandse taal eigen te maken zodat zij kunnen instromen in de reguliere groepen. De juf stemt haar methode af op de samenstelling van de groep. Hulp van ouders is vaak minimaal omdat ook zij de Nederlandse taal vaak niet machtig zijn.

3.2.6. Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring. Onze school onderschrijft dit convenant en beschouwt het als bijlage bij dit schoolplan. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- De voorkeur bij nieuwe sponsorcontracten gaat uit naar contracten die zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

3.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OP1)

Artikel 9 lid 5 wpo geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen** hanteert.

Aanvullend op de kerndoelen geven de **referentieniveaus** Rekenen en Taal een specifieke beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Nederlandse taal

Hieronder wordt begrepen:

- Mondelinge taalvaardigheid,
- Leesvaardigheid,
- Schrijfvaardigheid,
- Begrippenlijst en taalverzorging.

Mondelinge taalvaardigheid

Met de drie subdomeinen gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Lesmethode Nederlands – Taal Actief
- Lesmethode begrijpend lezen - Nieuwsbegrip XL
- Lesmethode technisch lezen - Estafette
- Lesmethode Aanvankelijk lezen - Lijn 3
- Lesmethode onderbouw - Kleuterplein

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Naast methodegebonden activiteiten worden deze subdomeinen op de volgende wijze geoefend:

- Spreekbeurt
- Nieuwskring
- Boekbespreking
- Begrijpend luisteren in Nieuwsbegrip
- Voorleesmomenten in de klas
- Tutorlezen

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Leesvaardigheid

Met de twee subdomeinen: lezen van zakelijke teksten en lezen van fictionele, narratieve en literaire teksten

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Lesmethode Nederlands – Taal Actief
- Lesmethode begrijpend lezen - Nieuwsbegrip XL
- Lesmethode technisch lezen - Estafette
- Lesmethode Aanvankelijk lezen - Lijn 3
- Lesmethode onderbouw - Kleuterplein

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Wekelijks bezoek aan onze interne bibliotheek
- Voorleesmomenten in de klas
- Dagelijks stillezen momenten in de klas
- Maandelijks schoolbreed een stilleesmoment inplannen na de maandsluiting

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Optimaliseren van alle aspecten uit nieuwsbegrip XL om het begrijpend lezen te verbeteren
- Verbeteren woordenschat ten goede van tekstbegrip
- De taal-leescoördinator een prominente rol en taak geven in de ontwikkeling en verbetering van de Nederlandse taal

Schrijfvaardigheid

Schrijven wordt ruim opgevat, het gaat om het produceren van creatieve en zakelijke teksten

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Lesmethode Nederlands – Taal Actief
- Lesmethode begrijpend lezen - Nieuwsbegrip XL
- Lesmethode technisch lezen - Estafette
- Lesmethode Aanvankelijk lezen - Lijn 3
- Lesmethode onderbouw - Kleuterplein
- Schrijfmethode - Klinkers

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Naast de methodegebonden opdrachten worden er extra stelopdrachten gegeven
- Werkstukken
- De nieuwe schrijfmethode Klinkers in het schooljaar 2019-2020 schoolbreed geïmplementeerd
- Kinderen worden betrokken bij het aanleveren van stukjes voor de nieuwsflits

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Begrippenlijst en taalverzorging

In de begrippenlijst staan termen en concepten die leerlingen en docenten nodig hebben om over taalvaardigheid van gedachten te wisselen. Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde, schriftelijke taalproductie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Lesmethode Nederlands – Taal Actief
- Lesmethode begrijpend lezen - Nieuwsbegrip XL
- Lesmethode technisch lezen - Estafette
- Lesmethode Aanvankelijk lezen - Lijn 3
- Lesmethode onderbouw - Kleuterplein
- Schrijfmethode - Klinkers

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Kinderen worden gestimuleerd om netjes te schrijven en met zo min mogelijk spellingsfouten
- Het werk moet opnieuw worden gedaan als het niet netjes is geschreven
- Er worden regelmatig methodegebonden dictees en oefeningen gedaan

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Samenvatting te realiseren veranderingen Nederlandse taal::

- Optimaliseren van alle aspecten uit nieuwsbegrip XL om het begrijpend lezen te verbeteren
- Verbeteren woordenschat ten goede van tekstbegrip
- De taal-leesscoördinator een prominente rol en taak geven in de ontwikkeling en verbetering van de Nederlandse taal

Engelse taal

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode Engels – Join In
- Voorgaande Methode Engels - Real English
- Schooltv afleveringen Engels
- Methode VO voor verdieping - Next move

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Kinderen worden gestimuleerd om zich uit te drukken in het Engels
- De Engelse taal wordt vanaf groep 1 middels de methode Join In aangeboden
- In de methode wordt er gebruik gemaakt van digibordsoftware

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Meedraaien met het TTO project in het voortgezet onderwijs
- Op projectbasis lessen van Engelse vakleerkracht

Rekenen/wiskunde

Het gaat hierbij om de volgende domeinen:

- Getallen
- Verhoudingen
- Meten en Meetkunde
- Verbanden

Getallen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode onderbouw - Kleuterplein
- Rekenprentenboeken
- Ontwikkelingsmateriaal
- Methode rekenen – pluspunt
- Methodes zelfstandig werken – blokboek, zelfstandig rekenen, varia, stenvertblokken
- Remediërende methode Zuidvallei
- Getallenlijn
- Ondersteunende materialen
- Computerprogramma's
- Redactiesommen

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Elke klas werkt met een weektaak waar ook ruimte is ingericht voor zelfstandig werken. De kinderen werken hier zelf een programma door
- De methodelessen bestaan uit instructielessen en verwerkingslessen
- Er wordt per blok naar toetsdoelen toegewerkt die elk subdomein in een jaar aan bod laten komen
- Met digitaal materiaal wordt er huiswerk digitaal gegeven
- Waar mogelijk worden leerlingen gestimuleerd tot realistisch rekenen door hun belevingswereld te gebruiken

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- De rekencoördinator een prominente rol en taak geven in de ontwikkeling en verbetering van het rekenonderwijs
- De kast met rekenmaterialen zal in gebruik worden genomen als centrale plek voor ondersteunend materiaal
- Toepassen van de methode 'met sprongen vooruit'

Verhoudingen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode onderbouw - Kleuterplein
- Rekenprentenboeken
- Ontwikkelingsmateriaal
- Methode rekenen – pluspunt
- Methodes zelfstandig werken – blokboek, zelfstandig rekenen, varia, stenvertblokken
- Remediërende methode Zuidvallei
- Getallenlijn
- Ondersteunende materialen
- Computerprogramma's

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Elke klas werkt met een weektaak waar ook ruimte is ingericht voor zelfstandig werken. De kinderen werken hier zelf een programma door
- De methodelessen bestaan uit instructielessen en verwerkingslessen
- Er wordt per blok naar toetsdoelen toegewerkt die elk subdomein in een jaar aan bod laten komen
- Met digitaal materiaal wordt er huiswerk digitaal gegeven

<ul style="list-style-type: none"> • Waar mogelijk worden leerlingen gestimuleerd tot realistisch rekenen door hun belevingswereld te gebruiken
<p>In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De rekencoördinator een prominente rol en taak geven in de ontwikkeling en verbetering van het rekenonderwijs • De kast met rekenmaterialen zal in gebruik worden genomen als centrale plek voor ondersteunend materiaal • Toepassen van de methode 'met sprongen vooruit'

Met en Meetkunde

<p>Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Methode onderbouw - Kleuterplein • Rekenprentenboeken • Ontwikkelingsmateriaal • Methode rekenen – pluspunt • Methodes zelfstandig werken – blokboek, zelfstandig rekenen, varia, stenvertblokken • Remediërende methode Zuidvallei • Getallenlijn • Ondersteunende materialen • Computerprogramma's
<p>De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elke klas werkt met een weektaak waar ook ruimte is ingericht voor zelfstandig werken. De kinderen werken hier zelf een programma door • De methodelessen bestaan uit instructielessen en verwerkingslessen • Er wordt per blok naar toetsdoelen toegewerkt die elk subdomein in een jaar aan bod laten komen • Met digitaal materiaal wordt er huiswerk digitaal gegeven • Waar mogelijk worden leerlingen gestimuleerd tot realistisch rekenen door hun belevingswereld te gebruiken
<p>In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De rekencoördinator een prominente rol en taak geven in de ontwikkeling en verbetering van het rekenonderwijs • De kast met rekenmaterialen zal in gebruik worden genomen als centrale plek voor ondersteunend materiaal • Toepassen van de methode 'met sprongen vooruit' • Interactief lesgeven. Meer meten en meetkunde in de praktijk aanbieden

Verbanden

<p>Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Methode onderbouw - Kleuterplein • Rekenprentenboeken • Ontwikkelingsmateriaal • Methode rekenen – pluspunt • Methodes zelfstandig werken – blokboek, zelfstandig rekenen, varia, stenvertblokken • Remediërende methode Zuidvallei • Getallenlijn
--

<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunende materialen • Computerprogramma's
<p>De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elke klas werkt met een weektaak waar ook ruimte is ingericht voor zelfstandig werken. De kinderen werken hier zelf een programma door • De methodelessen bestaan uit instructielessen en verwerkingslessen • Er wordt per blok naar toetsdoelen toegewerkt die elk subdomein in een jaar aan bod laten komen • Met digitaal materiaal wordt er huiswerk digitaal gegeven • Waar mogelijk worden leerlingen gestimuleerd tot realistisch rekenen door hun belevingswereld te gebruiken
<p>In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De rekencoördinator een prominente rol en taak geven in de ontwikkeling en verbetering van het rekenonderwijs • De kast met rekenmaterialen zal in gebruik worden genomen als centrale plek voor ondersteunend materiaal • Toepassen van de methode 'met sprongen vooruit'

Samenvatting te realiseren veranderingen Rekenen en wiskunde::

<ul style="list-style-type: none"> • De rekencoördinator een prominente rol en taak geven in de ontwikkeling en verbetering van het rekenonderwijs • De kast met rekenmaterialen zal in gebruik worden genomen als centrale plek voor ondersteunend materiaal • Toepassen van de methode 'met sprongen vooruit' • Interactief lesgeven. Meer meten en meetkunde in de praktijk aanbieden
--

Oriëntatie op jezelf en de wereld (hier plaats voor sociaal-emotioneel, pestaanpak)

Hieronder wordt begrepen:

- Mens en samenleving
- Natuur en techniek
- Ruimte
- Tijd

Mens en samenleving

<ul style="list-style-type: none"> • Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: • Methodes wereldoriëntatie – Geschiedenis Brandaan, Aardrijkskunde Meander • Methode SOVA - Kwink • Sova materialen • Themagebonden lessen
<p>De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De werkwijzen zijn vaak leerkrachtgebonden • De leerkrachten bereiden de methodelessen voor en maken een koppeling naar de huidige leefwereld van de kinderen • Internet, informatieve filmpjes, nieuws en schooltv worden ingezet om maatschappelijke kwesties duidelijk te maken
<p>In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementatie nieuwe methode Kwink

- Uitzetten SOVA beleid met Kwinkcoach

Natuur en techniek

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode wereldoriëntatie – Natuur Naut
- Themagebonden lessen

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- De werkwijzen zijn vaak leerkrachtgebonden
- De leerkracht bereiden de methodelessen voor en maken een koppeling naar de huidige leefwereld van de kinderen
- Internet, informatieve filmpjes en schooltv worden ingezet om de natuur inzichtelijk te maken voor de kinderen
- Gebruik van Greenhouse
- Samenwerking met diverse stichtingen
- Themagebonden extra lessen

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Voor groep 4 tot en met 8 voor elk leerjaar een thema die aan Curaçao gelinkt is

Tijd

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode Brandaan – Geschiedenis
- Themagebonden lessen

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- De werkwijzen zijn vaak leerkrachtgebonden
- De leerkracht bereiden de methodelessen voor en maken een koppeling naar de huidige leefwereld van de kinderen
- Internet, informatieve filmpjes en schooltv worden ingezet om die vroegere tijden inzichtelijk te maken voor de kinderen

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Voor groep 4 tot en met 8 voor elk leerjaar een thema die aan Curaçao gelinkt is

Ruimte

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode Meander – Aardrijkskunde
- Buitenschoolse activiteiten voor kennis van Curaçao
- Gastlessen

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- De werkwijzen zijn vaak leerkrachtgebonden
- De leerkracht bereiden de methodelessen voor en maken een koppeling naar de huidige leefwereld van de kinderen
- Wereldkaarten en atlas worden ingezet tezamen met plaatjes en filmpjes om de Nederlandse infrastructuur duidelijk te maken aan de kinderen

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Voor groep 4 tot en met 8 voor elk leerjaar een thema die aan Curaçao gelinkt is

Kunstzinnige oriëntatie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Vakleerkracht Drama
- Methode expressie – Moet je doen (drama, muziek, handvaardigheid, tekenen)
- Internet
- Pinterest (eigen mediatheek van de school op leerjaren ingedeeld)
- Gastlessen Muziek

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Wekelijkse activiteiten om de kunstzinnige oriëntatie vorm te geven
- Carroussel activiteiten waarbij de kinderen een keuze kunnen maken in verschillende onderdelen
- Gebruik maken van het pinterest account

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Bewegingsonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Sportveld
- Diverse sportmaterialen
- Internet voor leerlijnen
- Vakleerkracht

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- De klassen krijgen wekelijks gymles van de vakleerkracht
- De groepen 0 t/m 2 krijgen 2 keer per week gym
- Er wordt een eigen sportveld gecreëerd
- Er worden extra activiteiten buiten de reguliere lessen georganiseerd

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Mogelijkheid om ook binnensportactiviteiten aan te bieden

3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)

Artikel 8 wpo geeft aan: Ten aanzien van leerlingen **die extra ondersteuning behoeven**, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

En verder: De scholen voorzien in een **voortgangsregistratie** omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag

binnen onze eigen mogelijkheden. We geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

In de klas worden zorgleerlingen in kaart gebracht door een Pedagogisch Didactisch groepsoverzicht op te stellen (PDGO) en aan de hand daarvan wordt gebruik gemaakt van groepsplannen uit de methode om te kunnen differentiëren op drie verschillende instructieniveaus.

In ons schoolondersteuningsprofiel (en zorghandboek) hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen wij altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op externe partijen. Alvorens wij hulp van buitenaf inroepen gaan wij aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. Wij geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

1. Aanmelden van individuele leerlingen bij zorgteam

Zorgstappenplan

- 1 Wanneer een leerkracht zich zorgen maakt over een leerling kan hij/zij deze zorg in kaart brengen door middel van een observatie, gesprek, dossieronderzoek.
Belangrijk is dat de leerkracht de afweging maakt of er direct actie moet worden opgenomen of dat de situatie besproken kan worden tijdens het eerstvolgende zorgoverleg. Wanneer de situatie zo zorgelijk is dat het direct aandacht verdient, maakt de leerkracht een afspraak met de zorgcoördinator en vraagt een observatie aan middels het aanvraagformulier.
- 2 Wanneer een leerling remedial teaching in de klas krijgt, maakt de leerkracht een individueel handelingsplan. Zie punt 2. Wanneer er specifieke remedial teaching wordt gegeven, wordt dit buiten de groep gedaan door de remedial teacher. Om de leerling aan te melden moet het R.T.aanvraagformulier worden ingevuld en ingeleverd bij de zorgcoördinator. Voordat een leerling aangemeld kan worden voor remedial teaching dient er eerst in de klas aan de hand van een handelingsplan gewerkt te worden.

2. Individuele handelingsplannen

Een individueel handelingsplan is bedoeld om de ontwikkeling van een kind te begeleiden. Bij het opstellen van het HP, brengt de leerkracht duidelijk de beginsituatie in kaart, wordt (SMART) geformuleerd wat het doel is of de doelen zijn en wordt aangegeven hoe dat doel bereikt gaat worden. Tevens wordt er ook genoemd welke onderwijsbehoeften het kind heeft om de doelen te kunnen bereiken. Het individuele handelingsplan wordt door de leerkracht opgesteld in het format in Parnassys. Wanneer dat gewenst is, kan de zorgcoördinator hierbij helpen. Voordat het naar ouders gaat voor ondertekening, heeft de zorgcoördinator het plan gelezen. De leerkracht nodigt de ouders/verzorgers uit om het handelingsplan toe te lichten en te horen of het individuele handelingsplan wordt gesteund. Wanneer ouders het document hebben ondertekend, wordt het origineel (mèt handtekening) in het dossier opgeborgen. Een kopie wordt bewaard in de klassenmap. Na zes weken wordt met de zorgcoördinator geëvalueerd of de gestelde doelen zijn behaald en welke aanpassingen eventueel nodig zijn. Ouders worden opnieuw uitgenodigd om de evaluatie te bespreken en mogelijk een nieuw individueel handelingsplan te bespreken. Belangrijk is dat de doelen ook met de kinderen zelf worden besproken en dat de doelen samen met de desbetreffende leerling worden opgesteld.

Wanneer wordt een individueel handelingsplan geschreven?

Leerproblemen: Wanneer een leerling een IV- en V-score heeft, wordt deze opgenomen in de 1-ster groep van je groepsplan. Gedurende een periode van 6 à 8 weken wordt er intensief aandacht besteed aan de

leerachterstand. Wanneer deze interventie onvoldoende oplevert, wordt er een individueel handelingsplan geschreven door de leerkracht.

Sociaal-emotionele problemen: Een individueel handelingsplan kan ook omtrent het gedrag of de emotionele ontwikkeling van een leerling opgesteld worden. Ook hier geldt dat een leerling eerst wordt opgenomen in de 1-ster groep van het groepsplan. Wanneer dit onvoldoende oplevert, wordt er een individueel handelingsplan opgesteld.

3. Aanmelden van leerlingen voor remedial teaching (RT) of SEO begeleiding

Aan het begin van het schooljaar worden de laatste Cito-resultaten van het voorgaande schooljaar bekeken door de R.T.-er en de zorgcoördinator. Kinderen met een E-score (de laagste 10%) komen in principe in aanmerking voor R.T. Leeszwakke kinderen (kinderen die op de AVI en/of DMT toetsen D en/of E-niveau scoren) worden begeleid door middel van het Ralfi-lezen (groep 6 t/m 8, Iglo) en het Estafette-lezen (groep 4 en 5).

Van de kinderen die nieuw zijn op school en waarvan geen gegevens bekend zijn, moet een beginsituatie in kaart worden gebracht. Deze kinderen kunnen worden doorgegeven aan de zorgcoördinator. Zij bepaalt welk traject er wordt gevolgd (het kind testen kan een startpunt zijn). De zorgcoördinator bespreekt de leerling met de R.T.-er en deze zal de leerling zo snel mogelijk zien en toetsen. De resultaten worden besproken met de leerkracht en de zorgcoördinator (dit hoeft niet op hetzelfde moment). Het spreekt voor zich dat er verder geen gegevens over deze leerling door de leerkracht worden aangeleverd.

De leerlingen die opvallen omdat ze op één of meerdere leergebieden moeite hebben, worden in eerste instantie begeleid binnen de groep. De leerkracht bespreekt de leerling met de zorgcoördinator. De leerkracht stelt een individueel handelingsplan op en laat deze door de zorgcoördinator bekijken. Wanneer de doelen niet zijn bereikt, kan een kind worden aangemeld voor R.T. De aanmeldingsformulieren worden bij de zorgcoördinator ingeleverd. Zij bespreekt deze vervolgens met de R.T.-er. De R.T.-er neemt contact op met de leerkracht.

De R.T.-er maakt een handelingsplan voor een periode van een aantal weken. Zij bespreekt dit plan met de leerkracht. Zij stuurt het plan op naar de ouders via de mail. Ouders kunnen een afspraak maken met de R.T.-er voor nadere toelichting. Hierbij ligt het initiatief bij de ouders. De eindevaluatie wordt wel standaard besproken met ouders en leerkracht. De R.T.-er nodigt ouders uit. Samen met de zorgcoördinator wordt gekeken of de R.T.-periode kan worden afgerond of dat er een vervolg moet komen.

3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a wpo gaat over: ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.

2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:

a. een educatieve voorziening (.....) bij een academisch ziekenhuis of

b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179, indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis dan wel indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft.

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind "erbij te blijven horen". Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepsleraar(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam.

Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden van zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

De procedure die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan twee weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de zorgcoördinator van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht en de zorgcoördinator nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulpinstanties in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding)
4. De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

3.6. Veiligheid (SK1)

Hoe we op onze school veiligheid in ons beleid hebben verwerkt, dit beleid monitoren en anti-pestbeleid coördineren:

Wij hebben door middel van de resultaten van ZIEN!, de oudertevredenheidsenquête en de medewerkerstevredenheidsenquête voldoende inzicht op de veiligheidsbeleving van ouders, kinderen en leerkrachten. Daarnaast werken wij laagdrempelig en streven wij allen naar toegankelijk- en bereikbaarheid. Indien er incidenten voordoen worden deze altijd gemeld aan de clustercoördinatoren en/of directie en vindt er registratie plaats.

Het Anti-pestprotocol, calamiteitenplan en de incidentenregistratie dekken de afhandeling van incidenten. Tevens is er een document opgesteld waarin fysiek ingrijpen wordt omschreven. Deze zal worden opgenomen in het nieuwe veiligheidsbeleid dat op dit moment geschreven wordt.

Het calamiteitenplan voorziet als enige nog onvoldoende in het voorkomen van incidenten.

Het anti-pestprotocol wordt uitgedragen door het personeel en er wordt ook in de schoolgids aandacht besteed aan onze gedragsregels. Ook in de klassen zie je dat er groepsafspraken worden gemaakt en vervolgens zichtbaar zijn in de klas.

Ambities op het gebied van veiligheid:

- Het opstellen van een volledig veiligheidsplan waarin ook de preventie van incidenten opgenomen staat

3.7. Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3)

Ons pedagogisch-didactisch schoolbeleid is beschreven in:

- De schoolgids
- Het ondersteuningsprofiel
- Het handboek zorg

Wij hebben de ambitie om:

- Steeds beter te differentiëren in de niveauverschillen tussen leerlingen
- Aandacht behouden voor de individuele leerling

4. Personeelsbeleid

4.1. Inleiding

Voorschriften van de Inspectie voor het schoolplan

De beschrijving van het personeelsbeleid omvat in elk geval:

- a. het voldoen aan de eisen van bevoegdheid en de wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden;
- b. het document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in artikel 30 WPO;
- c. de maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid; en
- d. het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel.

Als het personeelsbeleid reeds op deze wijze is beschreven voor het hele bestuur volstaat het om daarnaar te verwijzen en het document bij te voegen.

- hoe de school zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel (KA2)
 - evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende taken,
 - wat de school van leraren verwacht op het gebied van pedagogisch didactisch handelen (SK2 en OP3)
 - hoe het personeelsbeleid het realiseren van onderwijskundige ambities ondersteunt.
- o Oprechte interacties, die beroepsmatig van aard zijn
- het openlijk met elkaar delen van successen, mislukkingen en fouten,
 - het tonen van respect voor elkaar,
 - het constructief analyseren en bekritisieren van praktijken en procedures.

‘Levenslang leren’ geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden is, dat gebruik gemaakt wordt van ‘leren van en met elkaar’ rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega’s van andere scholen.

4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities

In deze paragraaf noemen wij de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied. In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende beleidsvoornemens van belang:

- Taakbeleid/functiehuis/functiebouwwerk

Stichting Klein College vindt het belangrijk om mensen in hun kracht te zetten. Het team is heel divers en een ieder heeft zijn eigen capaciteiten, kennis en vaardigheden. Wij trachten om hier optimaal gebruik van te maken. Jaarlijks wordt er een normjaartaak opgesteld. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Het personeel krijgt altijd de gelegenheid om zelf hun wensen en keuzes aan te geven. Dit is zowel in de bouw als individueel besproken met het personeel. Er is besloten om dit jaarlijks te doen. Mensen worden gevraagd om actief mee te denken waardoor ze meer gemotiveerd raken.

De overige randvoorwaarden met betrekking tot het taakbeleid zijn deels overgenomen uit CAO-PO Nederland, indien toepasbaar, maar wij zijn niet gebonden aan het volgen van deze afspraken.

- Formatie

In het schooljaar 2019-2020 zijn er in totaal 6 onderwijsassistenten in dienst. 1 daarvan is mannelijk. De leeftijden zijn gevarieerd en liggen tussen de 22 en 47 jaar. 2 van deze 6 onderwijsassistenten hebben de Antilliaanse etnische achtergrond.

Er zijn in totaal 19 docenten in ons team. Hieronder bevinden zich 2 mannen. De leeftijd varieert van 24 tot 60 jaar.

8 Onderwijsgevende personeelsleden werken parttime. 2 personeelsleden hebben de Antilliaanse etnische achtergrond.

Er zijn 7 vaste medewerkers in dienst voor onderhoud, conciërge taken en schoonmaak. Alle 5 hebben een Zuid-Amerikaanse nationaliteit. Dit zijn 5 mannen en 2 vrouwen.

In het management, bestuur en de administratie zijn in totaal 6 mensen werkzaam. Dit zijn 5 vrouwen en 1 man (de voorzitter van het bestuur en onze founder). 3 personeelsleden hebben de Antilliaanse etnische achtergrond, 1 heeft een gedeeltelijke Surinaamse afkomst. Alle personeelsleden werken fulltime. De leeftijden variëren van 36 tot 69 jaar (bestuurslid).

De wens bestaat om ons team uit te breiden met meer mannen. Het blijkt echter moeilijk om mannelijk personeel te vinden voor het primair onderwijs. Voor een evenredige verdeling en balans in het team blijft het echter ons streven. Evenals de handhaving in diversiteit in leeftijd en etnische achtergrond. Met betrekking tot de etnische achtergrond is echter gebleken dat het Nederlandstalige Onderwijs dat wij bieden het soms lastig maakt om Antilliaanse leerkrachten te vinden. Wij zoeken dan ook de diversiteit op door de onderwijsassistenten, docent Papiamentu en een lokale leerkracht voor de schakelklas te handhaven.

- Invulling wet BIO en functiemix met betrekking tot bekwaamheidseisen, waaronder bekwaamheidsdossier

- Van alle personeelsleden zijn er kopieën van de behaalde diploma's en certificaten in huis. Deze worden ook aangeleverd bij de NOB. Volgens de wet BIO is het personeel onder te verdelen in bevoegd, bekwaam en benoembaar. Alle leerkrachten die vanuit Nederland komen hebben een Verklaring Omtrent Gedrag nodig om een verblijfsvergunning aan te kunnen vragen. Indien je al op het eiland woonachtig bent kan er bij het gemeentehuis een Verklaring Omtrent Gedrag worden aangevraagd. Leerkrachten worden bij functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken geëvalueerd op de 7 bekwaamheidseisen. In de komende periode van het schoolplan willen we de leerkracht ook de mogelijkheid geven om naast de POP ook zichzelf te evalueren op deze 7 bekwaamheidseisen. Deze bekwaamheidseisen zijn:

- Interpersoonlijk competent
- Pedagogisch competent
- Vakinhoudelijk en didactisch competent
- Organisatorisch competent
- Competent in samenwerken met een team
- Competent in samenwerken met de omgeving
- Competent in reflectie en ontwikkeling

- Scholing

In het schooljaar 2017-2018 heeft er een inventarisatie plaatsgevonden onder het team welke wensen en behoeften er met betrekking tot na- en bijscholing waren. Vraag voor ICT bijscholing en bijscholing met betrekking tot omgaan met bepaalde problematieken in de klas of coaching of het volgen van een PABO opleiding vanuit de OA's kwamen naar voren. Stichting NOB biedt ook diverse nascholingsmogelijkheden aan welke regelmatig worden aangeboden aan het gehele team. Waar mogelijk en noodzakelijk investeert de school in deze opleidingen. Op Curaçao zijn de mogelijkheden met betrekking tot na- en bijscholing beperkt. In het schooljaar 2018-2019 hebben we besloten om iemand de WO opleiding Psychologie te laten volgen middels een opleidingscontract en wordt de herhalingsstraining BHV en training BHV of EHBO. De NOB nascholingsdagen worden aangeboden aan de teamleden en ze mogen zich opgeven. Door de data waarop deze nascholingsdagen plaatsvinden, is er vanuit Klein College jaarlijks minimale deelname. Daarnaast zijn er diverse webinars waarmee je je deskundigheid kunt bevorderen en voor de studiedagen

worden steeds externe experts uitgenodigd om een thema aan te bieden.

- Persoonlijk ontwikkelingsplan

Jaarlijks worden er peilingsgesprekken gevoerd. Hierbij is gebruik gemaakt van een peilingsformulier. Deze peilingsgesprekken vormen een uitgangspunt dienen voor een functionerings- en/of een beoordelingsgesprek..

- Begeleiding nieuwe leerkrachten.

Nieuwe leerkrachten worden door de directeur begeleid. Daarnaast zijn er wekelijkse bijeenkomsten met de clusters en met taakgroepen. Ook vindt er voor het einde van de proeftijd een gesprek plaats, peilingsgesprek en voor het einde van het contract. In het peilingsgesprek kunnen wensen worden aangegeven en worden indien nodig (extra) gesprekken geïnitieerd. Dit kan zowel door de leerkracht of de directeur gedaan worden. Daarnaast zijn er protocollen en handboeken en is er een document met de ins en outs van Klein College en een speciaal handboek voor werken op Klein College.

5. Kwaliteitszorg

5.1. Inleiding

De beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg omvat in elk geval het zorg dragen voor:

- a. het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, bedoeld in artikel 8 eerste lid WPO mede met behulp van het leerling- en onderwijsvolgsysteem, bedoeld in artikel 8 zesde lid WPO; en
- b. het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.]In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren.

Om de regie op de onderwijskwaliteit te behouden werken wij met de zgn. plan-do-check-act cyclus.

Onze speerpunten zijn gedefinieerd, daarop worden normtaken afgestemd en volgens de PDCA cyclus uitgewerkt, geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

Het bestuur is samen met de directie (eind) verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- Het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t. kwaliteitszorg zoals opgenomen in het schoolplan en onder andere beschreven bij 2.7 en 2.8.
- Het bewaken van het ononderbroken ontwikkelingsproces van de leerlingen waarbij het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen
- Het creëren van draagvlak voor de gevormde speerpunten binnen het schoolplan en de tijdsperiode waarin deze zijn vastgelegd
- Het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang
- Het vastleggen en bewaken van teamafspraken
- Het bewaken van de voortgang van de gemaakte afspraken
- Het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden van medewerkers
- Het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (waaronder het systematische geven van feedback)



Voor de leerkrachten en overige teamleden geldt, dat zij geschoold zijn voor de functie, betrokken zijn en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs onze school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur.

Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap; betrokkenheid; verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit; bereidheid tot reflecteren op eigen handelen.

Voor ouders geldt dat er naast het creëren van een laagdrempelige sfeer tussen ouders/leerkracht, maar ook tussen ouders/directie er voldoende mogelijkheden worden geboden om mee te denken (klankbordgroep), overleg te hebben met de leerkracht (informeel en kort aanspreekbaar voor en na aanvang van de lesdag, formeel aanspreekbaar door een afspraak te maken), door kennismakings- en rapportgesprekken en info-avonden.

Onze leerlingen nemen een belangrijke rol in bij het vaststellen, uitvoeren, evalueren en bijstellen van onze onderwijskwaliteit. Naast dat wij werken met het PDGO (pedagogisch didactisch groepsoverzicht), de persoonlijke handelingsplannen, de observaties, RT, onderwijs op maat, overdrachten, zorggesprekken, het leerlingdossier in Parnassys, kringgesprekken etc. zorgen we voor een veilige omgeving in de klas, waarbij een laagdrempelige sfeer van belang is, voor zowel leerling/leerkracht, als leerling/directie en overige teamleden, zodat wij altijd het idee hebben dat zij feedback mogen geven, vragen mogen stellen en problemen kunnen delen. Ieder jaar wordt er door school bij de leerlingen geïnitieerd om een leerlingenraad te vormen. Dit lukt het ene jaar wel en het andere jaar niet. Leerlingen geven aan dat zij tevreden zijn en dat zij wanneer er "iets" speelt dit mogen en kunnen ventileren.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten, die wij in dit kader doen en de effecten, die dat ons inziens oplevert leggen wij verantwoording af aan de betreffende instanties, ons bestuur en de ouders. Dit doen wij onder andere door jaarlijks een activiteitenverslag op te stellen.

Het bijdragen aan de ontwikkeling van maatschappelijke bewustwording bij onze leerlingen zit verweven in het aanbod van ons onderwijs, de activiteiten die wij met hen ondernemen en ook jaarlijks evalueren en indien nodig bijstellen (zie ook onze schoolgids)

Het voorgaande schetst het kader en de sfeer van waaruit wij kwaliteitszorg vorm geven.

Medezeggenschapsraad

In Nederland is een medezeggenschapsraad verplicht. Echter Klein College is gesitueerd op Curaçao en valt daarmee op dit vlak onder de onderwijswetgeving van Curaçao. Daar is een medezeggenschapsraad niet gangbaar voor het funderend onderwijs, omdat op Curaçao een leerlingengeleding gevraagd wordt. Echter vinden wij als Klein College het belangrijk om ons zo veel mogelijk te liëren aan Nederland. Sinds eind 2017 is er een klankbordgroep van ouders, waarbij ouders de kans krijgen om met de school mee te denken. Vanaf 2015 hebben we herhaaldelijke oproepen tot participatie gedaan, het heeft echter tot eind 2017 geduurd voor wij hier geïnteresseerden voor hadden gevonden. Ondanks herhaaldelijk oproepen van school en de zittende ouders zelf bestaat deze klankbordgroep nog steeds uit 2 leden.

5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

5.2.1. Identiteit

Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst overtuiging of levensbeschouwing. Binnen onze schoolcultuur staan universele normen en waarden centraal: respect voor de ander, respect voor je omgeving en respect voor jezelf. Vanuit hier, gecombineerd met uitdagend proactief onderwijs in een veilige leeromgeving waar iedereen zichzelf kan en mag zijn, proberen wij onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op het vervolg van hun schoolcarrière in het voortgezet onderwijs.

Klein College biedt uitdagend openbaar onderwijs op hoog niveau, in een open, pedagogisch klimaat en gericht op maatschappelijke betrokkenheid.

In ons onderwijs staat adaptief leren centraal. De drie belangrijke pijlers afgestemd op de leerling zijn:

- Competentie (ik kan het)
- Autonomie (ik kan het zelf)
- Relatie (samen met anderen kunnen leren en leven)

Hierbij staat centraal dat ieder kind uniek is en de kans krijgt zijn/haar talenten te leren kennen en te ontwikkelen.

Wij stellen ons daarom actief op om de leerlingen met hun specifieke onderwijsbehoeften optimale ontwikkelingskansen te bieden door waar nodig, en binnen onze mogelijkheden, zorg op maat aan te bieden.

De rol die die identiteit speelt in ons onderwijs en wat dat betekent voor onze ambities:

Onze identiteit speelt een hele belangrijke en dagelijkse rol bij het neerzetten van onze ambities, maar ook bij het naleven van onze missie en visie. Het vaststellen van onze ambities komen voornamelijk voort uit onze identiteit.

5.2.2. Socialisatie

De waarden, normen en gebruiken die we onze leerlingen willen meegeven zodat zij volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:

Veiligheid en gelijkheid zijn bij ons als uitgangspunt de belangrijkste waarden die wij onze leerlingen dagelijks willen meegeven. Onze normen staan onder andere beschreven in onze "schoolregels" (schoolgids). Accepteer, respecteer, luister naar elkaar, niet pesten, niet buitensluiten zijn een aantal trefwoorden die wij als school belangrijk vinden.

5.2.3. Opleiding

Waarom we onze leerlingen opleiden:

Wij leiden onze leerlingen op tot zelfstandige, zelfverzekerde, sociale en ontdekkende leerlingen.

5.2.4. Persoonsvorming

Wat onze leerlingen nodig hebben om zicht te krijgen op: wie ben ik? Wat wil ik (worden)? Wat vind ik belangrijk? En hoe wil ik omgaan met anderen?:

Ondanks dat wij dit als school interessante vragen vinden, die ons zelfs dagelijks bezig houden zijn wij van mening dat het volgen van onderwijs een belangrijke tool is om die ontwikkeling op gang te brengen. Hiervoor is onder andere nodig: ruimte om zichzelf te mogen zijn, ruimte om kennis te maken met diverse onderwerpen en aspecten, ruimte om eigen talenten te kunnen ontdekken en te ontwikkelen. Daarnaast is de plaats die je inneemt binnen een groep, gezin, gemeenschap en cultuur ook een belangrijk onderdeel die bijdraagt aan de persoonsvorming.

5.2.5. Kwalificatie

Met welke kennis en vaardigheden wij onze leerlingen willen toerusten zodat ze volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:

Het PO onderwijs biedt een eerste aanzet in de ontwikkeling van de leerling om uiteindelijk volwaardig kunnen mee te kunnen doen in de samenleving. In onze schoolgids is te vinden welke kennis en vaardigheden wij onze kinderen in de groepen 0 t/m 8 meegeven.

5.3 Zicht op onderwijskwaliteit

Hulpmiddelen

De hulpmiddelen/ werkwijzen die wij gebruiken of willen gaan gebruiken om onderwijskwaliteit in beeld te krijgen en waarom:

> Analyse van de leerlingenpopulatie

Ieder jaar stellen we vast welke leerlingen bij ons op school speciale onderwijsbehoeften hebben. Het gaat daarbij om:

- Aantal leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op het gebied van taal en rekenen
- Aantal leerlingen met het Nederlands als tweede taal
- Aantal leerlingen met een onderzoeksrapport of diagnose
- Aantal leerlingen met een handelingsplan
- Aantal leerlingen dat uit de SIDI signaleringslijst komt met zorgaantekening

De zorgcoördinator maakt dit overzicht in april, zodat het kan worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan.

Rapportage: aan het team

Te gebruiken bij: evaluatie en opstellen van het jaarlijkse actieplan en bijstelling schoolontwikkelingsplan.

> Overzicht van de positie in de omgeving.

De directie maakt een overzicht van de positie van de school in de omgeving. Daarin komen de volgende aspecten aan de orde:

- Aanpassingen wetgeving onderwijs Nederland en indien van toepassing Curaçao (jaarlijks, en indien het aan de orde is);
- Tevredenheid en verwachtingen van ouders (elke twee jaar wordt bij de ouders de tevredenheid bepaald met behulp van een vragenlijst)
- Kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van de leerlingenpopulatie ook in relatie met de ontwikkeling op de collega-scholen (eens per 4 jaar)
- Een SWOT-analyse (eens per vier jaar)
- Zicht op contacten met instellingen, verenigingen, collega scholen. We gaan na wat deze contacten voor effecten hebben binnen de school en hoe de betreffende instellingen de contacten waarderen. Op basis daarvan bepalen we op welke wijze het contact voortgezet wordt

Rapportage aan: bestuur, team en indien nodig betrokken instanties.

Te gebruiken bij: evaluatie, opstellen en bijstellen van het schoolontwikkelingsplan en het jaarlijkse actieplan.

> Het bepalen van de doelen van de school.

Eens in de vier jaar worden, op initiatief van de directeur en in samenspraak met betrokkenen, doelen voor het onderwijs vastgesteld (op basis van de analyse van de uitgangspositie). Onze missie en visie wordt geëvalueerd en (eventuele nieuwe) doelen worden vastgelegd in de missie en visie. Bij de beschrijving komen de volgende onderdelen aan de orde:

- Te bereiken doelen op het gebied van onderwijs en leren
- De te bereiken leeropbrengsten Deze worden ieder jaar vastgesteld (tussen- en eindresultaten; rekening houdend met onze populatie) volgens het bijgevoegd opbrengstdocument
- Te bereiken doelen op gebied van school-specifieke aspecten. Het gaat hier om doelen waarmee we ons willen profileren

Rapportage aan: Het bestuur.

Te gebruiken bij: jaarlijkse analyse van de huidige situatie (wat is er van de doelen al gerealiseerd en wat moet nog worden nagestreefd).

Directie en bestuur stellen de doelen vast.

> Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen.

Jaarlijks wordt middels de evaluatie van het jaarplan bepaald of de daarin genoemde doelstellingen zijn gerealiseerd. Eens per 4 jaar gaat de directeur na in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet:

Voor doelen op het gebied van onderwijs en leren en schoolspecifieke aspecten:

De in te zetten instrumenten zijn afhankelijk van de gekozen doelen. Het kan gaan om:

- Klassenbezoeken
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Interviews met ouders
- Interviews met kinderen
- Interviews met leraren
- afnemen van enquêtes bij bovengenoemde groepen
- Een enquête en/of schooldiagnose-instrument: (ZIEN)

Voor doelen op het gebied van te bereiken leerresultaten

- Het in de bijlage genoemd overzicht van toetsinstrumenten

De directie neemt het initiatief voor de uitvoering van de analyse. Daartoe wordt jaarlijks, in overleg met betrokkenen (denk aan team en/of clusterco's), een plan van aanpak gemaakt.

Rapportage aan: het bestuur, het team, eventueel bovengenoemde groepen.

Te gebruiken bij: het actieplan en de bijstelling van het meerjarenplan.

> Werken met het 'schoolplan op 1 A4'.

Voor uitvoering van het schoolplan hanteren wij de volgende werkwijze:

Elk kwartaal bespreken we het schoolplan op 1 A4 en de acties in het actieplan voor het betreffende jaar. We evalueren in hoeverre we de gestelde meetpunten bereiken.

Als de meetpunten bereikt zijn (voor het einde van het schooljaar) stellen we nieuwe, die leiden tot het realiseren van de strategieën en, aan het einde van de schoolplanperiode, het behalen van de kwantitatieve doelen.

Elk jaar stellen we nieuwe meetpunten vast per strategie en bepalen we de acties die nodig zijn om die te realiseren. We evalueren dan ook onze positie t.o.v. de kwantitatieve doelen.

> Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag.

> Informele en/of functionerings- en/of beoordelingsgesprekken waarin ook de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde komen.

> Interviews met ouders, leerlingen en leden van het bevoegd gezag.

> Evaluaties (bijvoorbeeld d.m.v. korte vragenlijst) van oudercontacten en ouderavonden.

> Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen.

> Opstellen/aanpassen van het scholingsbeleid (schoolbreed of op persoonlijke basis) aansluitend op de schoolontwikkeling zoals die is omschreven in het schoolontwikkelingsplan.

Eisen aan instrumenten

De eisen die we stellen aan de kwaliteit van de instrumenten waarmee we de onderwijskwaliteit in beeld brengen:

Elk instrument dat wordt ingezet moet objectief en leerkracht onafhankelijk zijn. Daarnaast is het van groot belang om af te wegen met welke leerlingpopulatie wij te maken hebben en of bepaalde eisen daadwerkelijk gesteld kunnen worden. Om die reden proberen we dan ook meerdere instrumenten te hanteren om een zo breed mogelijk beeld te scheppen en situaties, opbrengsten en resultaten vanuit meerdere perspectieven te benaderen.

Hoe hulpmiddelen ons zicht op onze onderwijskwaliteit geven

Hoe de instrumenten of werkwijzen die we nu al gebruiken helpen om daadwerkelijk zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit:

Door diverse toetsen en (cito)-analyses (zie ook 3.2.3) uit te voeren kunnen we groei van individuele leerlingen zien. Het is lastig om groepsanalyses op te stellen omdat onze groepssamenstellingen regelmatig veranderen wegens tussentijdse in- en uitstroom. Daarnaast maken we gebruik van ouderenquêtes, maar er is een gevaar dat er slechts een deel van de ouders een respons geeft en hierdoor de resultaten slechts een afspiegeling van een deel van onze ouders is. De methodetoetsen geven ons ook een goed beeld, daar wij dezelfde toetsnormeringen hanteren als er in Nederland wordt gehanteerd.

Hoe we zicht krijgen op merkbare en meetbare opbrengsten van ons onderwijs:

- Methodegebonden toetsen
- Resultatenmonitor groep 0 t/m 2
- Cito toetsen
- Entreetoets groep 7
- Route 8
- EFO (eindtoets funderend onderwijs)

5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit

Wat we vragen van onze medewerkers in hun didactisch en pedagogisch handelen en hun bijdrage aan school/onderwijsontwikkeling:

Wij vragen onze medewerkers om bij te blijven met de ontwikkelingen op onderwijsgebied. (Lezen literatuur, bijwonen lezingen, deelnemen webinars etc). Daarnaast is het belangrijk dat ze boven de stof staan en diverse werkvormen kennen. Wij vragen de leerkrachten om werkvormen af te wisselen en in verschillende vormen ook aan te bieden zodat ieder kind op zijn/haar manier kan leren. Wij vragen onze leerkrachten om vooral oog te hebben voor de individuele wensen en behoeften van de leerlingen en dit overzichtelijk in kaart te brengen in het PDGO. Door een actieve deelname in werkgroepen en tijdens teamvergaderingen en studiedagen proberen wij leerkrachten een rol te geven binnen de ontwikkeling van de school en gebruik te maken van hun expertises en kwaliteiten.

Wat het werken aan onderwijskwaliteit aan leiderschapsstijl(en) vraagt op verschillende niveaus in de organisatie?

Binnen onze organisatie en de omgeving waar wij gesitueerd en werkzaam zijn is het belangrijk om een afweging te maken tussen de directieve leiderschapsstijl, de participatieve en coachende leiderschapsstijl. Het is een fijne grens om af te tasten welke leiderschapsstijl op welk moment en bij welke collega het meest gewenst is. Om echter te blijven sturen kan de directieve leiderschapsstijl niet los gelaten worden.

Hoe we de maatschappelijke omgeving bij ons onderwijs betrekken:

Zoals te lezen valt in zowel onze kwalitatief doelen en onze kwantitatieve doelen vinden wij de maatschappelijke omgeving van groot belang. Naast diverse activiteiten die we in samenwerking met andere scholen uitvoeren, organiseren zelf ook diverse maatschappelijke activiteiten in samenwerking met diverse stichtingen. Daarnaast hebben we een eigen goede doelen commissie waarmee we jaarlijks geld of goederen inzamelen om anderen te kunnen helpen en/of steunen. Tevens hebben we een adoptie school (Dodo Palm) gelegen in een minder bedeelde wijk van Curaçao, die wij jaarlijks ook op diverse momenten ondersteunen (met "goederen/materialen", en/of indirect financieel en/of door een kerstontbijt voor de hele school te organiseren).

We evalueren steeds hoe we werken aan onderwijskwaliteit door:

- Jaarlijks onze doelen te evalueren
- Kritisch onze doelen voor het komende jaar op te stellen en indien nodig bij te stellen
- Werkgroepen hun vorderingen en bevindingen terug te laten koppelen tijdens teamvergaderingen
- Deskundigheid te bevorderen door invulling studiedagen en gewenste scholings- of Trainingsactiviteiten bij te laten wonen
- Onze methodes te evalueren en up-to-date te houden
- Materialen aan te schaffen

Hoe we samenwerken met ouders en ketenpartners:

Jaarlijks vragen wij onze ouders om te participeren in onze school. Via een invulformulier kunnen ouders zichzelf en voorkeur kenbaar maken. De hulp die wij van ouders nodig hebben als school varieert van luizenmoeder, bieboeder leesouder tot het helpen tijdens de ouderborrels, kamp- of avondactiviteiten, decemberfeesten en verzorgen van vervoer.

Elke klas benoemt jaarlijks een klassenouder die kan helpen en ondersteunen wanneer de leerkracht hier om vraagt. De directie en het zorgteam houden de eerste lijnen met ketenpartners, tezamen met de eventplanner die ook veel met externe partijen organiseert. De lijnen voor de ketenpartners staan duidelijk uitgelegd in het ondersteuningsprofiel.

Wat voor schoolgebouw en materiaal we nodig hebben om onderwijskwaliteit te kunnen bieden:

- Voldoende ruimte in de lokalen
- Voldoende speelruimte buiten
- Schaduwruimte en materialen om buiten te kunnen spelen
- Ergonomisch verantwoord meubilair
- Methodes die up-to-date zijn
- Voldoende ICT middelen
- Goed en snel internet

Wat het werken aan kwaliteit van het handelen van ons bestuur, en van de directie vraagt:

Het is een dagelijkse prioriteit om te werken aan kwaliteit. Doordat helaas veel zaken ad hoc gebeuren, vanwege onze situering op een eiland, ontwikkeling- en economische situatie is het vaak lastig om vooruit te plannen. Daarnaast werken we in een omgeving waar wij sneller willen en zouden kunnen schakelen, maar kan de omgeving hieraan niet tegemoet komen. Dit vraagt soms van de directie om bepaalde zaken meer los te laten. Ook het tegemoet komen aan wensen van leerkrachten of ouders is soms enkel te doen binnen beperkte mogelijkheden. Om kwaliteit te kunnen waarborgen vraagt dit dan ook van het bestuur en directie om direct, snel en adequaat handelen, schakelen en in te springen op mogelijkheden die geboden worden met soms beperkte middelen. Daarnaast wordt minder uitbesteedt, bestaan er ook minder mogelijkheden om uit te besteden aan collega's en/of externe partijen, dan collega's en directie uit

ervaring gewend zijn en worden taken gedaan die niet direct toebedeeld zouden zijn tot de taak waarvoor men is aangenomen.

Hoe we er voor zorgen dat onze mensen en middelen zo worden ingezet dat het de onderwijskwaliteit verder verbetert:

- In werk- en taakgroepen mensen inzetten op hun expertise
- Door jaarlijkse peilingsgesprekken de wensen van collega's in kaart te brengen
- Door jaarlijks onze middelen te inventariseren en te onderzoeken wat er nodig is en te bestellen als daar budget voor is of anders creatieve oplossingen te bedenken
- Door jaarlijks onze doelen en normjaartaak te evalueren en bij te stellen

5.5. Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Waarover, wanneer en hoe voeren we de dialoog voeren met medewerkers, ouders en andere belanghebbenden in onze omgeving:

- Wekelijks is er overleg met bestuur
- Wekelijks is er directie overleg
- In 3 wekelijkse bijeenkomsten vinden er overleggen plaats met de clustercoördinatoren om de kwaliteit (in de breedste zin des woords verder te verbeteren en lijnen hiertoe uit te zetten.
- In de (ca. 6 wekelijkse) teamvergaderingen en op de 3 studiedagen per jaar voeren we, indien van toepassing, de dialoog met onze medewerkers over ons beleid
- 4 tot 6 keer per jaar komen we met de klankbordgroep samen om hen de kans te bieden mee te denken aan onze onderwijsontwikkelingen
- Wij hanteren een open deur mentaliteit en zowel leerlingen, ouders, medewerkers als andere belanghebbenden zijn altijd welkom om de dialoog aan te gaan

Hoe we de opbrengsten van de dialoog met alle belanghebbenden verwerken in onze omgeving bij het verder definiëren en verbeteren van de onderwijskwaliteit:

Dit is een continu proces waarbij de opbrengsten van diverse dialogen niet alleen in notulen of gespreksverslagen worden verwerkt maar ook direct in beleidsstukken of protocollen verwerkt kunnen worden. De school hanteert een uitgebreide drive waar alle documenten en materialen terug te vinden zijn.