



## Schoolplan 2023 – 2027

### **De gegevens van de school:**

Stichting Klein College

Saliña Aboustraat A-13, 19, 27, 8 dr. Maalweg 15, 25

Willemstad, Curaçao

Telefoon: (+599) 9 8464242

Algemene info e-mail: [info@kleincollege.com](mailto:info@kleincollege.com)

Administratie e-mail: [administratie@kleincollege.com](mailto:administratie@kleincollege.com)

# Inhoudsopgave schoolplan 2023-2027

<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
Doel schoolplan	4
Totstandkoming	4
Samenhang met andere documenten	4
Vaststelling	5
<b>1. Uitgangspunten van het bestuur</b>	<b>5</b>
1.1. Inleiding	6
1.2. De missie	6
1.3. De visie	6
1.4. Strategische keuzes	7
<b>2. De opdracht van onze school</b>	<b>7</b>
2.1. Inleiding	8
2.2. Onze missie	8
2.3. Onze visie	8
2.4. Interne en externe analyse	9
2.5. Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2023-2027	10
2.6. Kwantitatieve doelen	11
2.7. Strategieën	11
<b>3. Onderwijskundig beleid</b>	<b>12</b>
3.1. Inleiding	12
3.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs	12
3.2.1. Kwaliteitsgebied onderwijsproces	13
3.2.2. Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	14
3.2.3. Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2 en OP6)	14
3.2.4. Onderwijstijd (OP4)	15
3.2.5. Anderstaligen (OP1)	16
Aannamebeleid anderstaligen	16
Overgang groep 2 naar groep 3 als anderstalige	17
Didactische eisen	17
Sociaal-emotionele eisen	17
Wat kan de school eisen of verplichten	17
<b>Opvang anderstaligen</b>	<b>18</b>
3.2.6. Sponsoring	18
3.3. Kerndoelen en referentieniveaus (OP0 en OP1)	18
3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)	26
3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen	30
3.6. Veiligheid (VS1)	31
<b>4. Personeelsbeleid</b>	<b>31</b>
4.1. Inleiding	32
4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities	32
<b>5. Kwaliteitszorg</b>	<b>35</b>

5.1. Inleiding	36
Medezeggenschapsraad	38
5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren	38
5.2.1. Identiteit	38
5.2.2. Socialisatie	38
5.2.3. Opleiding	38
5.2.4. Persoonsvorming	39
5.2.5. Kwalificatie	39
5.3 Zicht op onderwijskwaliteit	39
5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit	41
5.5. Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit	43
<b>6. Meetpunten</b>	<b>44</b>

# Inleiding

## Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument voor de schoolplanperiode 2023-2027.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur, welke is samengevat in hoofdstuk 1. Hoofdstuk 2 gaat over het onderwijs op onze school en hoe we dat verder willen ontwikkelen in de periode van 2023-2027. Dit hoofdstuk is vertaald naar een 'schoolplan op 1 A4', dat ons helpt om onze richting en focus scherp te houden. Dit plan is terug te vinden als bijlage.

In hoofdstuk 3 beschrijven we de wijze waarop wij invulling geven aan voorschriften die de Inspectie heeft gesteld. Hoofdstuk 4 beschrijft ons personeelsbeleid. Onze kwaliteitszorg wordt beschreven in hoofdstuk 5.

Het schoolplan wil elke belanghebbende duidelijkheid geven over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm (zullen) geven.

## Totstandkoming

We hebben als team de missie en visie opnieuw bestendigd, onze doelen beschreven voor de periode van 2023 tot 2027 en de strategieën geselecteerd waarmee we onze visie en speerpunten in de jaren 2023 tot 2027 willen realiseren.

Daarnaast zijn gegevens verzameld die duidelijk maakten welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan 2019-2023 van de school.
- De meest recente inspectierapporten.
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen en speerpunten.
- Analyse van de opbrengsten en/of resultaten van methodeonafhankelijke toetsen.

De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategieën, die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door middel van het activiteitenverslag.


## Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2023-2027 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan. In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

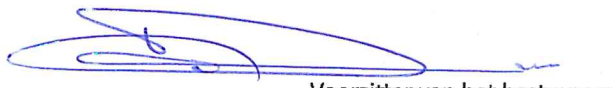
- kwaliteitshandboek
- schoolgids
- schoolondersteuningsprofiel
- handboek zorg
- anti-pestprotocol
- rekenprotocol
- dyslexieprotocol
- veiligheidsplan
- integraal personeelsbeleidsplan
- handboek werken op Klein College

**Vaststelling**

Het schoolplan 2023 - 2027 is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. 28-09-2023

 ..... directeur Esmee Jakobs

Het schoolplan 2023 - 2027 is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. 28-09-2023

 ..... Voorzitter van het bestuur van Stichting Klein College.  
Darrell v. Bourier.

# 1. Uitgangspunten van het bestuur

## 1.1. Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2023-2027 heeft directie in samenspraak met het bestuur de strategieën op directie/bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze zijn kaderstellend voor het op te stellen schoolplan van onze school.

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen is het concept gedeeld met het team en is er gelegenheid geboden hierop een terugkoppeling te geven en/of adviezen uit te brengen.

Hetgeen hierna volgt zijn de essenties van het geformuleerde beleid.

## 1.2. De missie

Onze missie is een school waar ieder kind uniek is en zich uniek mag voelen door voor ieder kind het juiste niveau en aanpak te vinden, waarbij we kinderen competent en autonoom willen maken met kennis van en nieuwsgierigheid voor de wereld om hen heen.

## 1.3. De visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs vorm willen geven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

### Uitdagend

Ieder kind wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Onafhankelijk van het niveau van de leerling wordt er binnen de verschillende vakgebieden naar uitdaging en verdieping gezocht, waarbij we op zoek gaan naar de talenten van ieder kind. Er worden doelen opgesteld voor elke leerling om het beste uit de leerling te kunnen halen. De resultaten worden nauwgezet bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

### Nieuwsgierig

De nieuwsgierigheid van de kinderen wordt geprikkeld om ze te laten zien dat de wereld voor ze open ligt en er onbegrensde mogelijkheden zijn. We laten ze nieuwsgierig worden naar elkaar en de wereld om hen heen, omdat we in een multiculturele samenleving leven. De huidige methodes worden, waar mogelijk, aangepast aan de leefomgeving van de kinderen.

### Individu

We laten de kinderen ontwikkelen tot zelfstandige individuen die vertrouwen in zichzelf hebben, verantwoordelijkheid kunnen nemen, samenwerken, het leren leuk vinden en uitdagingen niet uit de weg gaan. Kinderen op Klein College hebben respect voor zichzelf en voor elkaar.

### Eigenwaarde

Eigenwaarde is van groot belang, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Kinderen hebben op Klein College het gevoel dat ze er mogen zijn en talenten hebben. Met een positief zelfbeeld ontwikkelen kinderen zich makkelijker op natuurlijke wijze.

### Kracht

De school probeert een kind in zijn of haar kracht te zetten, zodat het ruimte krijgt om zijn of haar talent te ontdekken en een sterke persoonlijkheid te worden met geloof in zichzelf. Kinderen leren om zichzelf te durven zijn en te blijven. Ze komen op voor hun normen en waarden. De omgeving wordt ingezet om een ieder zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen

**UNIEK** – Ieder kind is uniek en heeft talenten. Het is aan de school om deze talenten te helpen ontdekken en te ontwikkelen. Middels kleine klassen en aandacht voor de individuele leerlingen, kunnen de kinderen zich ontwikkelen volgens de normen en waarden die de school en de ouders uitdragen.

#### **1.4. Strategische keuzes**

Wij kiezen als school bewust voor passend onderwijs en handelingsgericht onderwijs. Hierbij houden we rekening met de vraag en het aanbod op het eiland. Hierbij houden we voor ogen dat er voor ieder kind een plek moet zijn en bekijken hiertoe ons aandeel binnen de mogelijkheden die wij kunnen bieden. Jaarlijks wordt er gekeken naar mogelijkheden om ons aandeel in de maatschappij te verstevigen en naar noodzakelijk aanpassingen op basis van vraag en aanbod.

## 2. De opdracht van onze school

### 2.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen ons onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van de school en de conclusies die we getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid. Daarnaast is een interne en externe analyse van onze school uitgevoerd. Deze analyse heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.

Al deze gegevens samen zijn gebruikt om de meest passende strategieën te kiezen voor de komende vier jaar.

### 2.2. Onze missie

Onze missie is een school waar ieder kind uniek is en zich uniek mag voelen door voor ieder kind het juiste niveau en aanpak te vinden, waarbij we kinderen competent en autonoom willen maken met kennis van en nieuwsgierigheid voor de wereld om hen heen.

### 2.3. Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

#### **Uitdagend**

Ieder kind wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Onafhankelijk van het niveau van de leerling wordt er binnen de verschillende vakgebieden naar uitdaging en verdieping gezocht, waarbij we op zoek gaan naar de talenten van ieder kind. Er worden doelen opgesteld voor elke leerling om het beste uit de leerling te kunnen halen. De resultaten worden nauwgezet bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

#### **Nieuwsgierig**

De nieuwsgierigheid van de kinderen wordt geprikkeld om ze te laten zien dat de wereld voor ze open ligt en er onbegrensde mogelijkheden zijn. We laten ze nieuwsgierig worden naar elkaar en de wereld om hen heen, omdat we in een multiculturele samenleving leven. De huidige methodes worden, waar mogelijk, aangepast aan de leefomgeving van de kinderen.

#### **Individu**

We laten de kinderen ontwikkelen tot zelfstandige individuen die vertrouwen in zichzelf hebben, verantwoordelijkheid kunnen nemen, samenwerken, het leren leuk vinden en uitdagingen niet uit de weg gaan. Kinderen op Klein College hebben respect voor zichzelf en voor elkaar.

#### **Eigenwaarde**

Eigenwaarde is van groot belang, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Kinderen hebben op Klein College het gevoel dat ze er mogen zijn en talenten hebben. Met een positief zelfbeeld ontwikkelen kinderen zich makkelijker op natuurlijke wijze.

#### **Kracht**

De school probeert een kind in zijn of haar kracht te zetten, zodat het ruimte krijgt om zijn of haar talent te ontdekken en een sterke persoonlijkheid te worden met geloof in zichzelf. Kinderen leren om zichzelf te



durven zijn en te blijven. Ze komen op voor hun normen en waarden. De omgeving wordt ingezet om een ieder zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen

**UNIEK** – Ieder kind is uniek en heeft talenten. Het is aan de school om deze talenten te helpen ontdekken en te ontwikkelen. Middels kleine klassen en aandacht voor de individuele leerlingen, kunnen de kinderen zich ontwikkelen volgens de normen en waarden die de school en de ouders uitdragen.

## 2.4. Interne en externe analyse

De belangrijkste factoren van de interne analyse:

<b>Sterke punten van onze school</b>	<b>“Zwakke” of ontwikkelpunten van onze school</b>
1 Aandacht voor de individuele leerling	1 Hoge kosten schoolgeld en debiteuren
2 Onderwijs volgens Nederlands Onderwijssysteem (Nederlands ministerie van onderwijs)	2 Grote niveauverschillen binnen het onderwijs op Curaçao
3 Uitgebreide zorgstructuur	3 Tussentijdse instroom en uitstroom
4 veel ontwikkelingsmateriaal	4 afnemende betrokken- en verantwoordelijkheidsgevoel leerkrachten
5 vakdocenten voor Engels, Gym en Drama	5 grote niveauverschillen tussen leerlingen en relatief veel NT2 leerlingen
6 PI groep	6 beperkte mogelijkheden tot gebruik digitale materialen en middelen
7 IOS (International Oriented Schakelklas) en IGLO groepen (MB en BB)	7 beperkte sportfaciliteiten
8 gevoel van kleinschaligheid door kleine klassen van maximaal 22 leerlingen maar toch ongeveer 300 leerlingen	8 thema's en methodes sluiten niet altijd aan bij de belevingswereld van Curaçao
9 onderwijsassistenten voor de verschillende bouwen	9 beperkte mogelijkheden tot deskundigheidsbevordering
10 goede communicatie naar ouders	10 door indeling gebouwen weinig ruimte tot uitbreiding
11 veel aandacht voor maatschappelijke activiteiten en milieu	11 kosten voor panden en onderhoud zijn voor rekening van de school
12 meedoen aan Nederlandse landelijke activiteiten (koningsspelen, kinderboekenweek, kangoeroewedstrijd)	12 lage ouderparticipatie
13 implementatie secundaire arbeidsvoorwaarden	13 onderwijs toerisme (zowel kortdurende instroom als kortdurende uitstroom)
	14 aannamebeleid leerlingen

De belangrijkste factoren van de externe analyse:

<b>Kans voor onze school</b>	<b>Bedreiging voor onze school</b>
------------------------------	------------------------------------

1 Lange wachttijden voor psychologisch onderzoek en de huidige kwaliteit van de onderzoeksrapporten	1 Economische omstandigheden van het eiland
2 Papiaments gaat steeds zwaarder wegen in het reguliere onderwijs en binnen de samenleving	2 Kopiëren van onze identiteit door andere scholen
3 Weinig mogelijkheden voor zorgleerlingen in het reguliere onderwijs	3 leerkrachten tevredenheid
4 ontwikkeling ict-onderwijs	4 groei scholen en opkomen homeschooling
5 mogelijkheden tot deskundigheidsbevordering	5 veranderende maatschappij en normen en waarden
6 vaste invalpoule	6 arbeidskrapte
7 ontwikkeling eigen leermateriaal met aansluiting op Curaçao	7 lage betrokkenheid en laag gevoel van binding met de identiteit van de school bij ouders

Met deze analyse hebben we de positie van de school vastgesteld. Deze factoren laten we terugkomen in een confrontatiematrix.

	<b>Kansen</b>	<b>Bedreigingen</b>
<b>Sterkten</b>	sterk: 3, 9 kans: 1,3, 5	sterk: 5, 8, 13 bedreiging: 1, 2, 4, 7
<b>Zwaktes</b>	zwakte 1 kans 2, 3	zwakte: 2, 5, 13, 14 bedreiging: 3, 5, 7

Hiermee komen we tot de volgende concluderende zinnen:

1. **Door onze uitgebreide zorgstructuur zetten we een expertisecentrum op waarbij we testen aan kunnen schaffen om zelf leerlingen te kunnen onderzoeken met gedegen observaties, kennis van de leerlingen en COTAN gewaardeerde testen. De afname kan snel gedaan worden en direct in een plan van aanpak worden verwerkt. Tevens kan hier advisering en coaching van leerlingen, ouders en leerkrachten plaatsvinden.**
2. **Hoewel onze identiteit wordt bedreigd doordat andere scholen deze kopiëren is het feit dat bij ons de individuele leerling centraal staat een sterk punt wat onder andere door onze groepsgrootte en sterke zorgstructuur gerealiseerd kan worden, andere scholen kunnen dit niet. Hier staat echter wel tegenover dat homeschooling en afstandsonderwijs steeds meer in opkomst is om de individuele leerling centraal te stellen.**
3. **Ouders zijn bereid om ons schoolgeld te betalen vanwege de Papiamentse taal en/of het tekort aan aandacht voor zorgleerlingen in het lokaal onderwijs en de mate waarin wij ons in ons onderwijsaanbod onderscheiden.**
4. **Wanneer de economie slecht gaat en er politieke onzekerheid dreigt zullen veel mensen het eiland verlaten, hun baan verliezen of ons onderwijs niet meer kunnen/willen betalen.**

## 2.5 Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2023-2027

Ons kwalitatieve doel de komende 4 jaar is om elke leerling op onze basisschool te voorzien van een gepersonaliseerde leerervaring, waarbij we streven naar individuele aandacht en een afgestemd leerstofaanbod. Door rekening te houden met de unieke behoeften, interesses en leermethoden van elke leerling, streven we ernaar een stimulerende omgeving te creëren waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen. Ons doel is om niet alleen te focussen op het bereiken van persoonlijke doelen, maar ook op het cultiveren van zelfvertrouwen, zelfbewustzijn en motivatie om tot ontwikkeling te komen. Door differentiatie in ons onderwijsproces en het aanbieden van uitdagende en boeiende lesinhoud streven we ernaar om de unieke potentie van elke leerling te ontketenen en hen voor te bereiden op een succesvolle toekomst.

## 2.6. Kwantitatieve doelen

Het kwalitatieve doel hebben we vertaald in de volgende kwantitatieve doelen:

De school heeft aan het einde van de looptijd van dit schoolplan:

- Een expertisecentrum opgericht met diverse onderzoeksmaterialen waarbij leerlingen onderzocht kunnen worden en geobserveerd worden maar waar ook advies en begeleiding geboden wordt aan leerlingen, ouders en onderwijsprofessionals.
- Diverse trainingen aangeboden aan ouders en onderwijsprofessionals (deskundigheidsbevordering).
- Een investeringsplan voor ICT waarbij ook de afschrijvingskosten in ogenschouw zijn genomen.
- Een doorlopende leerlijn ICT-vaardigheden ontwikkeld.
- een beleidsplan om de activiteiten en evenementen te borgen en te verankeren.
- een sportfaciliteit gevonden waar ook indoor activiteiten geboden kunnen worden
- een vaste invalpoule
- leer materiaal met aansluiting op Curaçao in combinatie met lokale stichtingen en/of bedrijven ontwikkeld
- mogelijkheden tot uitbreiden onderwijsaanbod onderzocht en uitgewerkt

## 2.7. Strategieën

Onze strategieën geven de wegen aan welke we kiezen om ons punt op de horizon, het kwalitatief doel, te bereiken. Ze zijn onze routeplanner naar succes.

Op basis van ons kwalitatieve doel, de uitkomsten van de confrontatiematrix en onze ambities focussen we ons op de volgende strategieën:

1	Het realiseren van opgestelde beleidsplannen voor ons onderwijsaanbod, deze te verstevigen en een breed draagvlak te creëren in het team.
2	Het verstevigen van de zorgstructuur op alle aandachtsgebieden van de leerlingen (onderkant zorg, bovenkant zorg, onderwijs op maat) door onze zorg uit te breiden, diverse onderzoeksmaterialen aan te schaffen om psychodiagnostisch onderzoek uit te kunnen voeren, woordenschat en tekstbegrip vergroten.
3	Het bieden van een centrum voor advies en begeleiding voor leerlingen, ouders en onderwijsprofessionals waar er tevens in de vorm van trainingen aan deskundigheidsbevordering kan worden gewerkt.
4	Exploreren op welke wijze wij onze school mee kunnen nemen in de hernieuwde en veranderde maatschappij
5	Het meegroeien met de maatschappij en de samenleving door digitalisering, moderne methodes en up-to-date blijven met ontwikkelingen in het onderwijsgebied.

### 3. Onderwijskundig beleid

**Voorschriften die worden gesteld aan het schoolplan op het gebied van onderwijskundig beleid (Artikel 12 WPO):**

#### **Schoolplan**

1. Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd. In het schoolplan wordt aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het openbare karakter onderscheidenlijk de identiteit voor zover het betreft een samenwerkingschool.

2. De beschrijving van het onderwijskundig beleid omvat in elk geval:

- a. de uitwerking van de wettelijke voorschriften betreffende de uitgangspunten, de doelstelling en de inhoud van het onderwijs;
- b. de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma;
- c. het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat; en
- d. het zorg dragen voor de veiligheid op school, bedoeld in artikel 4c.

Bij de beschrijving van het onderwijskundig beleid wordt tevens het schoolondersteuningsprofiel betrokken.

#### **3.1. Inleiding**

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vorm gegeven wordt.

In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs.

Een goede pedagogische benadering zorgt voor een veilige basis om leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Omgangsvormen, respect voor anderen, burgerschap, samenwerking enz. zijn wezenlijke aspecten van ons onderwijs.

#### **3.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs**

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs. Dit wordt onderverdeeld in verschillende kwaliteitsgebieden.

##### **Kwaliteitsgebied onderwijsproces (OP)**

OP0. Basisvaardigheden

Het onderwijs in basisvaardigheden bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving.

OP1. Aanbod

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en de samenleving.

OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding

De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning

OP3. Pedagogisch- didactisch handelen

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen en draagt eraan bij dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

OP4. Onderwijstijd

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.

OP6. Afsluiting

De afsluiting van het onderwijs verloopt zorgvuldig.

#### **Kwaliteitsgebied veiligheid en schoolklimaat (VS)**

VS1. Veiligheid

De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen.

VS2. Schoolklimaat

De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

#### **Kwaliteitsgebied onderwijsresultaten (OR)**

OR1. Resultaten

De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.

OR2. Sociale en maatschappelijke competenties

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij.

OR3. Vervolgsucces

De bestemming van de leerling na het verlaten van de school is bekend en voldoet tenminste aan de verwachting van de school.

In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

### **3.2.1. Kwaliteitsgebied onderwijsproces**

Artikel 8 lid 1 van de wpo geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een **ononderbroken ontwikkelingsproces** kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

#### Organisatie in de school

Onze school heeft als doel onze leerlingen zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden. Dit doen wij onder andere door met kleine groepen te werken. Per aandachtsgroep wordt er jaarlijks een maximaal aantal leerlingen vastgesteld (rond de 22 leerlingen). Het kind staat waar mogelijk centraal. De leerstof en activiteiten worden aangepast aan het kind en niet omgekeerd waarbij er wel bepaalde eisen en doelen worden gesteld om zoveel mogelijk uit de leerling te halen. Ook wordt hierbij het tempo en de hoeveelheid van bepaalde lesstof aangepast aan de individuele behoeften van het kind. Het kan zelfs nodig zijn om de lesstof aan te passen aan het niveau en de behoefte van de leerling. Deze manier van werken vergroot het plezier wat de leerling beleeft in het leren op school en sluit aan bij de visie van Handelingsgericht werken. Er wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoeften van het kind, met de stimulerende en belemmerende factoren van het kind. Met een Didactisch Groepsoverzicht kan er snel en overzichtelijk worden gezien welke kinderen extra hulp en begeleiding nodig hebben en welke aanpak werkt.

Voor de school als organisatie betekent dit dat er intensief overleg tussen teamleden is. Om een goede doorgaande lijn waar te maken moet het team goed op de hoogte zijn van elkaars manier van werken (didactiek en leerstofkeuze). Hiervoor wordt gebruikgemaakt van een overzichtelijk leerlingvolgsysteem Parnassys, zijn er regelmatig zorgbesprekingen, bouw- en teamvergaderingen en wordt een open communicatie tussen de leerkrachten gestimuleerd.

#### Het handelen van de leerkracht

Voor het handelen van de leerkracht betekent dit het volgende:

- de leerkracht stemt de activiteiten af op de groep;
- de leerkracht houdt rekening met de persoonlijkheid en niveau van elk kind;
- de leerkracht gaat uit van hoge verwachtingen passend bij elk kind. De leerkracht biedt het kind de mogelijkheid om in eigen tempo, passend bij de eigen begaafdheid, een basispakket binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden te doorlopen. Daarnaast biedt de leerkracht de kinderen desgewenst een extra programma aan. Waar mogelijk voert de leerkracht deze differentiatie binnen de klas uit; Hiervoor maken de leraren gebruik van groepsplannen uit de methode waarbij er binnen de methode gedifferentieerd kan worden op drie verschillende niveaus (1-ster, 2-ster en 3-ster)
- de leerkracht volgt de ontwikkeling van de kinderen systematisch en constateert welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. Nadat de aard van de problemen en hun oorzaken zorgvuldig zijn vastgesteld, bepaalt de leerkracht hoe de kinderen geholpen kunnen worden en houdt hij/zij bij hoe daaraan wordt gewerkt. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van het leerlingvolgsysteem (zie hieronder).

In de komende jaren zal er nog verder worden gewerkt aan de volgende onderdelen:

- expertisecentrum opzetten
- verbeteren doorlopende lijn tussen groep 2 en 3
- Professionaliseren onderwijs op maat en onderwijs aan meerbegaafden
- begeleiding en advies voor leerlingen, ouders en onderwijsprofessionals

### **3.2.2. Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)**

Dit geven wij op de volgende wijze vorm:

Naast de erkende methode Naut, Meander en Brandaan voor wereldoriëntatie waar verschillende culturen aan bod komen blijft de ambitie om ook de cultuur van ons eiland een plek te geven binnen de lessen. Jaarlijks worden er uitstapjes georganiseerd en wordt er aandacht aan de cultuurweek op Curaçao besteed. Ook doen we mee aan goede doelen acties voor o.a. dieren en het milieu, Curaçao Clean-up wereldvoedseldag, Ronald Mc Donald huis, Curadoet, recycling van plastic en aluminium blikjes en bieden wij schoolbrede thema's aan die vaak direct of indirect te maken hebben met dit onderwerp. Vanaf het schooljaar 2019-2020 worden de verschillende activiteiten nog verder uitgebreid door een eigen greenteam en samenwerking met diverse stichtingen. Vanwege COVID-19 heeft de organisatie van (de eerste) avondvierdaagse waarbij we andere scholen uitnodigen om te participeren en sportactiviteiten met andere scholen om op deze manier verbindend te werken met andere scholen op Curaçao nog niet plaatsgevonden. Het plan en het draaiboek liggen echter nog steeds klaar dus die activiteit zal wel worden opgepakt.

### **3.2.3. Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2 en OP6)**

**De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning**

De manier waarop wij de ontwikkeling van leerlingen volgen:

Wij maken gebruik van de BOOM toetsen voor groepen 3-8, in groep 7 wordt de prognosetoets afgenomen, in groep 8 wordt de ROUTE 8 afgenomen en de Curaçaose EFO (eindtoets funderend onderwijs). Bij de kleuters wordt de resultatenmonitor gehanteerd en ingevuld en waar nodig wordt de CITO voor kleuters afgenomen of de taaltoets alle kinderen. Daarnaast worden, tussendoor, bij de leerlingen de methodetoetsen afgenomen. Wanneer wij van leerlingen te weinig informatie hebben bij binnenkomst of wanneer er twijfels zijn over een bepaald niveau dan worden de vaardigheidstoetsen van BOOM

afgenomen. Tijdens de tussenmeting in oktober wordt in alle groepen van 4 tot en met 8 tevens het PI dictee afgenomen. Alle resultaten worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

De leerkrachten beschikken over materialen om het PI dictee te analyseren en tevens de BOOM resultaten te analyseren. Daarnaast worden de resultaten ook 2 keer per jaar geanalyseerd. Er vindt 3 keer per jaar een zorggesprek plaats waar ook de didactische gegevens en de pedagogische gegevens worden besproken en geanalyseerd.

De school gaat er vanuit dat iedere leerling als ontwikkelingsperspectief vervolgonderwijs heeft. Op Curaçao is er geen passend onderwijs en zijn er beperkte mogelijkheden in het speciaal onderwijs. Er is geen praktijkonderwijs zoals dit in Nederland bekend is en er zijn geen VSO scholen. Wanneer een leerling leer- of ontwikkelingsproblemen heeft en daardoor niet goed scoort op de eindtoets blijft hij op de basisschool tot en met het jaar waarin een leerling 14 wordt. Daarna stromen ze uit naar het AGO (arbeidsgericht onderwijs). Eerder kom je hier niet voor in aanmerking. Om die reden krijgt elke leerling bij ons een ontwikkelingsperspectief vervolgonderwijs. Sinds het schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met een IGLO bovenbouw. Hier wordt er gekeken of er een afwijkend ontwikkelingsperspectief mogelijk is indien ouders bijvoorbeeld aangeven aan het einde van de basisschooltijd naar Nederland te zullen vertrekken. Voor elke leerling met een eigen leerlijn (in de IGLO of in de reguliere klassen) is er een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld.

Alle leerlingen worden gevolgd door middel van de eerder genoemde meetinstrumenten en krijgen 3 keer per jaar een rapport uitgereikt. Kinderen die RT krijgen of een afwijkende aanpak in de klas hebben krijgen een handelingsplan of OPP welke periodiek wordt geëvalueerd. In de IGLO hebben alle leerlingen een HP of een ontwikkelingsperspectiefplan. Ook deze worden periodiek geëvalueerd en bijgesteld waar nodig.

### 3.2.4. Onderwijstijd (OP4)

Op onze school hanteren we de volgende onderwijstijd:

In de wet op het Primaire Onderwijs (art. 9, lid b) is aangegeven dat basisscholen de leerlingen in de eerste vier schooljaren ten minste 3520 uren onderwijs en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren onderwijs geven. Totaal over 8 jaar geeft dit 7520 uur. In de groepen 3 tot en met 8 geven wij 1028,5 uur les in het schooljaar 2023-2024 waar 940 voor de groepen van 5 t/m 8 minimaal is. In de groepen 0 t/m 2, rekening houdend met het kwartier minder per dag en een langere inlooptijd, wordt er 981 uur onderwijs geboden waar 880 minimaal is.

Onze school voldoet daarmee aan de wettelijke verplichting. Klein College behoudt zich het recht voor om, gedurende het schooljaar indien nodig voor een dag een verkort rooster te draaien en/of de leerlingen een aantal uren "vrij-af" te geven.

In de onderstaande tabel kunt u aflezen hoe de beschikbare onderwijstijd per week wordt besteed.

GROEP	0-2	3	4	5	6	7	8
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	2.25	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
Nederlandse taal	5	10	10	10	10	10	10
Rekenen en wiskunde	5	5	6	6	6	6	6
Engels/Papiamentu	1	1	2	3	3	3	3
wereldoriëntatie	2	2	2	2	2	2	2
Expressievakken	5	3	2	2	2	2	2

Pauze	5	4	4	2	2	2	2
Sociaal Emotionele vaardigheden	1	1	1	1	1	1	1

### Lesuitval

Ziekte van leerkrachten kan bij uitzondering leiden tot lesuitval. Op de eerste ziektedag van een leerkracht zal de groep onderverdeeld worden en gaan wij op zoek naar vervanging. Tevens kan er een stagiaire ingezet worden.

Klein College tracht jaarlijks een pool aan invalkrachten samen te stellen aan het begin van ieder schooljaar. Een invalkracht zal bij langere afwezigheid worden ingezet. Indien er geen invalkracht beschikbaar is, zal er naar andere passende oplossingen worden gezocht.

### 3.2.5. Anderstaligen (OP1)

De manier waarop wij omgaan met leerlingen met een andere voertaal dan het Nederlands:

#### *Aannamebeleid anderstaligen*

Ten aanzien van de beheersing van de Nederlandse taal hanteren we het volgende beleid. Als school bieden we een plaatsing aan in de SCHAKELklas bij voldoende aanmeldingen. Wanneer een klas uit minimaal 6 leerlingen kan bestaan kunnen wij de klas formeren. Tevens kunnen ouders buiten schooltijd hun kind opgeven voor het Studiehuis en hier tegen betaling extra taalondersteuning ontvangen.

Bij aanname geldt:

- Een kind dat totaal geen of heel weinig NL spreekt of begrijpt, wordt alleen t/m groep 2 regulier toegelaten. Jaarlijks wordt bekeken op welke wijze deze kinderen het beste onderwijs kunnen krijgen. Vanaf groep 3 worden deze kinderen alleen toegelaten in de SCHAKELklas en zullen/kunnen er voorwaarden worden gesteld om de taal zo snel mogelijk eigen te maken.
- Bij toelating vanaf groep 3 in een reguliere klas geldt:
  - Het kind loopt mee in de toets ochtenden die worden georganiseerd
  - Voor het kind wordt meteen een zorgplan opgesteld, waarin ondersteuning thuis wordt vastgelegd en ondertekend door ouders. Dit zorgplan wordt in een dergelijk geval afgestemd met de zorgcoördinator.
  - Ouders kunnen verplicht worden om buitenschoolse activiteiten aan hun kind aan te bieden om in contact te komen met de Nederlandse taal.
- Wanneer een leerling als anderstalige doorstroomt vanaf groep 2 naar groep 3 niveau in een schakelklas geldt het volgende:  
De schakelklas is er voor kinderen vanaf 6 jaar. In de onderbouw wordt het onderwijs aan anderstaligen anders ingericht. In de Schakelklas wordt er onderwijs geboden volgens de methode Mondeling Nederlands.  
De methode bestaat uit 4 volledige cursussen die ze allen doorlopen moeten hebben en apart voldoende gescoord moeten hebben. Zowel de actieve als de receptieve woordenschat wordt getoetst. Als alle cursussen doorlopen zijn sluit je af met een eindexamen welke wordt afgenomen door iemand van het zorgteam. Wanneer deze wordt behaald kan een kind in basis instromen in een leerjaar lager dan waar hij/zij eigenlijk zou moeten zitten. Na afloop van het eindexamen zullen zij de instaptoetsen maken om te bepalen of zij in kunnen stromen in een reguliere klas.



### **Overgang groep 2 naar groep 3 als anderstalige**

Resultaten uit het verleden hebben aangetoond dat wanneer anderstalige kinderen naar groep 3 gaan zonder een bepaalde basis van het Nederlands, nog verder achter zullen gaan lopen in hun ontwikkeling en niet tot het lezen zullen komen.

Met dit beleid willen we nastreven om gericht en meetbaar naar bepaalde doelen toe te werken in het tweede deel van groep 2.

De CITO voor kleuters wordt niet standaard afgenomen. Dit is een optie om meer informatie te verkrijgen en zal in deze gevallen als extra meetinstrument worden ingezet.

### **Didactische eisen**

- Bij passieve woordenschat in de taktoets op E2 minimaal een E hoog of D score
- Bij zinsbegrip functiewoorden in de taktoets op E2 minimaal een E hoog of een D score
- Voor klankonderscheiding in de taktoets op E2 minimaal een D score
- Voor klankarticulatie in de taktoets op E2 minimaal een D score
- Cito taal voor kleuters moeten minimaal 20 opdrachten correct zijn beantwoord
- Cito rekenen voor kleuters moet minimaal 15 opdrachten correct zijn beantwoord

### **Sociaal-emotionele eisen**

- Kan in een zin zijn gevoelens onder woorden brengen (bijv. ik ben boos, verdrietig, blij, bang)
- Kan zijn mening verwoorden (bijv. stop hou op, want ik vind dat niet leuk)
- Kan iemand anders om hulp vragen
- Kan zelfstandig aan het werk zijn
- Zoekt contact met klasgenoten
- Kan samenwerken met een klasgenoot
- Kan gerichte vragen stellen (bijv. mag ik naar de wc? vragen die bij het onderwerp passen, mag ik ook op de fiets)
- Weet welke regels er gelden op school en in de klas en kan deze toepassen
- Kan zich minimaal 10 minuten op een werkje concentreren

### **Wat kan de school eisen of verplichten**

Wanneer in januari het vermoeden bestaat dat een anderstalige leerling niet aan bovenstaande eisen kan voldoen kan de school aangeven dat een leerling hoogstwaarschijnlijk zal moeten doubleren.

Wanneer de leerkracht aangeeft dat hier nog winst uit te behalen valt, dan is dit de eerste optie. Echter is gebleken dat kinderen vaak klaar zijn voor een volgende stap en gebaat zouden zijn bij de meer schoolse vorm van onderwijs in plaats van ontwikkelingsgericht leren. In die gevallen zijn een of meerdere van de volgende stappen noodzakelijk en kunnen door de school verplicht opgelegd worden om de tweede helft van het jaar in te zetten, zodat wellicht in juni alsnog aan de doelen voldaan kan worden:

- De leerling moeten buiten schooltijd extra bijles Nederlands krijgen.
- Ouders moeten thuis meer Nederlandse taal aanbieden, door middel van filmpjes, liedjes, voorleesverhalen (deze kunnen online gevonden worden).
- De leerling moet gaan deelnemen aan een Nederlandstalige naschoolse opvang, bijvoorbeeld de Kidsclub die verbonden is aan Klein College.

Indien bovenstaande stappen zijn ondernomen maar niet het gewenste resultaat hebben opgeleverd is de volgende optie nog de enige mogelijkheid op onze school:

- De leerling krijgt een tussenjaar aangeboden in de schakelklas (indien aanwezig). Dit betekent dat er een jaar intensief ingezet wordt op de Nederlandse taal. Na dit jaar zal de leerling dan instromen in groep 3.

### *Opvang anderstaligen*

Klein College is een school voor Nederlandstalig onderwijs. Echter, in een multiculturele en multi-talige context als Curaçao, is het onvermijdelijk, dat de leerlingenpopulatie zeer gedifferentieerd is. Vandaar dat taalbeleid hoog op de onderwijsagenda staat. De leerlijnen voor kinderen die Nederlands als moedertaal hebben zijn uitgewerkt. De leerlijnen voor kinderen die Nederlands als tweede taal hebben worden meegenomen in de aanpak voor verlengde instructie en waar mogelijk zal er extra ondersteuning worden geboden door een onderwijsassistent. Voor leerlingen die Nederlands nog niet beheersen is er voor de kinderen van 6 tot 12 jaar een methode aangeschaft die hierboven staat uitgelegd.

Voor het kind wordt in alle gevallen een zorgplan opgesteld, waarin ondersteuning thuis wordt vastgelegd en ondertekend door ouders. Dit zorgplan wordt in een dergelijk geval afgestemd met de taalondersteuner en/of taalcoördinator.

Binnen Klein College is een taal/leescoördinator benoemd, die alle zaken rond taal coördineert en bewaakt.

Jaarlijks wordt er op basis van vraag en aanbod bepaald of deze opvang in reguliere klassen plaatsvindt of dat er een aparte schakelklas wordt opgericht. Hierbij wordt er een verdeling gemaakt tussen de schakelklas onderbouw (leeftijd tot en met 6 jaar) en de schakel MB/BB voor de groepen 3 t/m 8 (6 t/m 14 jaar)

### **3.2.6. Sponsoring**

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring. Onze school onderschrijft dit convenant en beschouwt het als bijlage bij dit schoolplan. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- De voorkeur bij nieuwe sponsorcontracten gaat uit naar contracten die zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

### **3.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OP0 en OP1)**

Artikel 9 lid 5 wpo geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen** hanteert.

Aanvullend op de kerndoelen geven de **referentieniveaus** Rekenen en Taal een specifieke beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Nederlandse taal

Hieronder wordt begrepen:

- Mondelinge taalvaardigheid,
- Leesvaardigheid,
- Schrijfvaardigheid,
- Begrippenlijst en taalverzorging.

Mondelinge taalvaardigheid

Met de drie subdomeinen gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Lesmethode Nederlands – Taal Actief
- Lesmethode begrijpend lezen - Nieuwsbegrip XL
- Lesmethode technisch lezen - Estafette / RALFI lezen
- Lesmethode Aanvankelijk lezen - Lijn 3
- Lesmethode onderbouw - Kleuterplein

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

wisselende en activerende werkvormen in combinatie met digibordsoftware en de handleidingen van de methodes.

Naast methodegebonden activiteiten worden deze subdomeinen op de volgende wijze geoefend:

- Spreekbeurt
- Nieuwskring
- Boekbespreking
- Begrijpend luisteren in Nieuwsbegrip
- Voorleesmomenten in de klas
- Tutorlezen

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Continueren van het aanbod
- Modeling Nederlandse taal (correct toepassen van eigen taalgebruik)

Leesvaardigheid

Met de twee subdomeinen: lezen van zakelijke teksten en lezen van fictionele, narratieve en literaire teksten

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Lesmethode Nederlands – Taal Actief
- Lesmethode begrijpend lezen - Nieuwsbegrip XL
- Lesmethode technisch lezen - Estafette / RALFI lezen
- Lesmethode Aanvankelijk lezen - Lijn 3
- Lesmethode onderbouw - Kleuterplein

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Wekelijks bezoek aan onze interne bibliotheek
- Voorleesmomenten in de klas
- Dagelijks stillezen momenten in de klas
- Maandelijks schoolbreed een stilleesmoment inplannen na de maandsluiting

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Optimaliseren van alle aspecten uit nieuwsbegrip XL om het begrijpend lezen te verbeteren
- Verbeteren woordenschat ten goede van tekstbegrip

- Opstellen beleid voor technisch lezen van groep 4 t/m 8

### Schrijfvaardigheid

Schrijven wordt ruim opgevat, het gaat om het produceren van creatieve en zakelijke teksten

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Lesmethode Nederlands – Taal Actief
- Lesmethode begrijpend lezen - Nieuwsbegrip XL
- Lesmethode technisch lezen - Estafette / RALFI lezen
- Lesmethode Aanvankelijk lezen - Lijn 3
- Lesmethode onderbouw - Kleuterplein
- Schrijfmethode - Klinkers

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Naast de methodegebonden opdrachten worden er extra stelopdrachten gegeven
- Werkstukken
- De nieuwe schrijfmethode Klinkers in het schooljaar 2019-2020 schoolbreed geïmplementeerd
- Kinderen worden betrokken bij het aanleveren van stukjes voor de nieuwsflits

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- jaarplanning voor schoolbrede stelopdrachten hangende aan een thema
- prijsvragen organiseren voor schrijfopdrachten nieuwsflits

### Begrippenlijst en taalverzorging

In de begrippenlijst staan termen en concepten die leerlingen en docenten nodig hebben om over taalvaardigheid van gedachten te wisselen. Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde, schriftelijke taalproductie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Lesmethode Nederlands – Taal Actief
- Lesmethode begrijpend lezen - Nieuwsbegrip XL
- Lesmethode technisch lezen - Estafette
- Lesmethode Aanvankelijk lezen - Lijn 3
- Lesmethode onderbouw - Kleuterplein
- Schrijfmethode - Klinkers

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Kinderen worden gestimuleerd om netjes te schrijven en met zo min mogelijk spellingsfouten
- Het werk moet opnieuw worden gedaan als het niet netjes is geschreven
- Er worden regelmatig methodegebonden dictees en oefeningen gedaan

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- verbeteren kwaliteit van het handschriftonderwijs

### Samenvatting te realiseren veranderingen Nederlandse taal::

- Optimaliseren van alle aspecten uit nieuwsbegrip XL om het begrijpend lezen te verbeteren
- Verbeteren woordenschat ten goede van tekstbegrip
- verbeteren kwaliteit van het handschriftonderwijs
- jaarplanning voor schoolbrede stelopdrachten hangende aan een thema
- prijsvragen organiseren voor schrijfopdrachten nieuwsflits
- opstellen beleid voor technisch lezen van groep 4 t/m 8
- Continueren aanpak mondelinge taalvaardigheid

- Modeling Nederlandse taal

#### Engelse taal

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode Engels – Join In
- Voorgaande Methode Engels - Real English
- Schooltv afleveringen Engels
- Engelse boeken in de bibliotheek
- Methode VO voor verdieping - Next move

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Kinderen worden gestimuleerd om zich uit te drukken in het Engels
- De Engelse taal wordt vanaf groep 1 middels de methode Join In aangeboden
- In de methode wordt er gebruik gemaakt van digibordsoftware
- Een vakleerkracht die minimaal 2 keer per week aan elke klas Engelse lessen biedt
- Er zijn 2 groepen (IOS ½ en IOS 3) waar intensivering van de Engelse taal plaatsvindt (IOS = International Oriented Schakelklas)

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Afname Anglia examens voor het basisonderwijs
- Evalueren van de pilot IOS en aanpassen op onze ervaring en bevindingen

#### Rekenen/wiskunde

Het gaat hierbij om de volgende domeinen:

- Getallen
- Verhoudingen
- Meten en Meetkunde
- Verbanden

#### Getallen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode onderbouw - Kleuterplein
- Rekenprentenboeken
- Ontwikkelingsmateriaal
- Methode rekenen – Wereld in Getallen 5
- Methodes zelfstandig werken – blokboek, zelfstandig rekenen, varia, stenvertblokken
- Remediërende methode Zuidvallei
- Getallenlijn
- Ondersteunende materialen
- Computerprogramma's
- Redactiesommen

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Elke klas werkt met een weektaak waar ook ruimte is ingericht voor zelfstandig werken. De kinderen werken hier zelf een programma door
- De methodelessen bestaan uit instructielessen en verwerkingslessen
- Er wordt per blok naar toetsdoelen toegewerkt die elk subdomein in een jaar aan bod laten komen
- Met digitaal materiaal wordt er huiswerk digitaal gegeven
- Waar mogelijk worden leerlingen gestimuleerd tot realistisch rekenen door hun belevingswereld te gebruiken

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- De rekencoördinator een prominente rol en taak geven in de ontwikkeling en verbetering van het rekenonderwijs
- De kast met rekenmaterialen zal in gebruik worden genomen als centrale plek voor ondersteunend materiaal
- Implementatie methode Wereld in Getallen
- Toepassen van de methode 'met sprongen vooruit'

#### Verhoudingen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode onderbouw - Kleuterplein
- Rekenprentenboeken
- Ontwikkelingsmateriaal
- Methode rekenen – Wereld In getallen 5
- Methodes zelfstandig werken – blokboek, zelfstandig rekenen, varia, stenvertblokken
- Remediërende methode Zuidvallei
- Getallenlijn
- Ondersteunende materialen
- Computerprogramma's

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Elke klas werkt met een weektaak waar ook ruimte is ingericht voor zelfstandig werken. De kinderen werken hier zelf een programma door
- De methodelessen bestaan uit instructielessen en verwerkingslessen
- Er wordt per blok naar toetsdoelen toegewerkt die elk subdomein in een jaar aan bod laten komen
- Met digitaal materiaal wordt er huiswerk digitaal gegeven
- Waar mogelijk worden leerlingen gestimuleerd tot realistisch rekenen door hun belevingswereld te gebruiken

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- De rekencoördinator een prominente rol en taak geven in de ontwikkeling en verbetering van het rekenonderwijs
- De kast met rekenmaterialen zal in gebruik worden genomen als centrale plek voor ondersteunend materiaal
- Implementatie methode Wereld in Getallen
- Toepassen van de methode 'met sprongen vooruit'

#### Met en Meetkunde

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode onderbouw - Kleuterplein
- Rekenprentenboeken
- Ontwikkelingsmateriaal
- Methode rekenen – Wereld In Getallen 5
- Methodes zelfstandig werken – blokboek, zelfstandig rekenen, varia, stenvertblokken
- Remediërende methode Zuidvallei
- Getallenlijn
- Ondersteunende materialen
- Computerprogramma's

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elke klas werkt met een weektaak waar ook ruimte is ingericht voor zelfstandig werken. De kinderen werken hier zelf een programma door</li> <li>• De methodelessen bestaan uit instructielessen en verwerkingslessen</li> <li>• Er wordt per blok naar toetsdoelen toegewerkt die elk subdomein in een jaar aan bod laten komen</li> <li>• Met digitaal materiaal wordt er huiswerk digitaal gegeven</li> <li>• Waar mogelijk worden leerlingen gestimuleerd tot realistisch rekenen door hun belevingswereld te gebruiken</li> </ul>
<p>In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De rekencoördinator een prominente rol en taak geven in de ontwikkeling en verbetering van het rekenonderwijs</li> <li>• De kast met rekenmaterialen zal in gebruik worden genomen als centrale plek voor ondersteunend materiaal</li> <li>• Implementatie methode Wereld in Getallen</li> <li>• Toepassen van de methode 'met sprongen vooruit'</li> <li>• Interactief lesgeven. Meer meten en meetkunde in de praktijk aanbieden</li> </ul>

#### Verbanden

<p>Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode onderbouw - Kleuterplein</li> <li>• Rekenprentenboeken</li> <li>• Ontwikkelingsmateriaal</li> <li>• Methode rekenen – Wereld In Getallen 5</li> <li>• Methodes zelfstandig werken – blokboek, zelfstandig rekenen, varia, stenvertblokken</li> <li>• Remediërende methode Zuidvallei</li> <li>• Getallenlijn</li> <li>• Ondersteunende materialen</li> <li>• Computerprogramma's</li> </ul>
<p>De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elke klas werkt met een weektaak waar ook ruimte is ingericht voor zelfstandig werken. De kinderen werken hier zelf een programma door</li> <li>• De methodelessen bestaan uit instructielessen en verwerkingslessen</li> <li>• Er wordt per blok naar toetsdoelen toegewerkt die elk subdomein in een jaar aan bod laten komen</li> <li>• Met digitaal materiaal wordt er huiswerk digitaal gegeven</li> <li>• Waar mogelijk worden leerlingen gestimuleerd tot realistisch rekenen door hun belevingswereld te gebruiken</li> </ul>
<p>In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De rekencoördinator een prominente rol en taak geven in de ontwikkeling en verbetering van het rekenonderwijs</li> <li>• De kast met rekenmaterialen zal in gebruik worden genomen als centrale plek voor ondersteunend materiaal</li> <li>• Implementatie methode Wereld in Getallen</li> <li>• Toepassen van de methode 'met sprongen vooruit'</li> </ul>

#### Samenvatting te realiseren veranderingen Rekenen en wiskunde::

<ul style="list-style-type: none"> <li>• De rekencoördinator een prominente rol en taak geven in de ontwikkeling en verbetering van het rekenonderwijs</li> <li>• De kast met rekenmaterialen zal in gebruik worden genomen als centrale plek voor ondersteunend materiaal</li> <li>• Toepassen van de methode 'met sprongen vooruit'</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Implementatie methode Wereld in Getallen
- Interactief lesgeven. Meer meten en meetkunde in de praktijk aanbieden

Oriëntatie op jezelf en de wereld (hier plaats voor sociaal-emotioneel, pestaanpak)

Hieronder wordt begrepen:

- Mens en samenleving
- Natuur en techniek
- Ruimte
- Tijd

Mens en samenleving

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:</li> <li>● Methodes wereldoriëntatie – Geschiedenis Brandaan, Aardrijkskunde Meander (nieuwste versie)</li> <li>● Methode SOVA - Kwink</li> <li>● Sova materialen</li> <li>● Themagebonden lessen</li> </ul>
<p>De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● De werkwijzen zijn vaak leerkrachtgebonden</li> <li>● De leerkrachten bereiden de methodelessen voor en maken een koppeling naar de huidige leefwereld van de kinderen</li> <li>● Internet, informatieve filmpjes, nieuws en schooltv worden ingezet om maatschappelijke kwesties duidelijk te maken</li> </ul>
<p>In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Uitzetten SOVA beleid met Zorgcoördinator</li> <li>● Implementatie vernieuwde methode Naut, Meander en Brandaan</li> <li>● Opzetten ICT-vaardigheden leerlijn</li> <li>● Atelieronderwijs tijdens laatste onderwijsweken vormgeven</li> </ul>

Natuur en techniek

<p>Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Methode wereldoriëntatie – Natuur Naut (nieuwste versie)</li> <li>● Themagebonden lessen</li> </ul>
<p>De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● De werkwijzen zijn vaak leerkrachtgebonden</li> <li>● De leerkracht bereiden de methodelessen voor en maken een koppeling naar de huidige leefwereld van de kinderen</li> <li>● Internet, informatieve filmpjes en schooltv worden ingezet om de natuur inzichtelijk te maken voor de kinderen</li> <li>● Gebruik van Greenhouse</li> <li>● Samenwerking met diverse stichtingen</li> <li>● Themagebonden extra lessen</li> </ul>
<p>In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Voor groep 4 tot en met 8 voor elk leerjaar een thema die aan Curaçao gelinkt is in combinatie met diverse lokale stichtingen</li> <li>● Implementatie vernieuwde methode Naut, Meander en Brandaan</li> </ul>



## Tijd

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode Brandaan – Geschiedenis (nieuwste versie)
- Themagebonden lessen

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- De werkwijzen zijn vaak leerkrachtgebonden
- De leerkracht bereiden de methodelessen voor en maken een koppeling naar de huidige leefwereld van de kinderen
- Internet, informatieve filmpjes en schooltv worden ingezet om die vroegere tijden inzichtelijk te maken voor de kinderen

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Voor groep 4 tot en met 8 voor elk leerjaar een thema die aan Curaçao gelinkt is in combinatie met diverse lokale stichtingen
- Implementatie vernieuwde methode Naut, Meander en Brandaan

## Ruimte

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode Meander – Aardrijkskunde (nieuwste versie)
- Buitenschoolse activiteiten voor kennis van Curaçao
- Gastlessen

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- De werkwijzen zijn vaak leerkrachtgebonden
- De leerkracht bereiden de methodelessen voor en maken een koppeling naar de huidige leefwereld van de kinderen
- Wereldkaarten en atlas worden ingezet tezamen met plaatjes en filmpjes om de Nederlandse infrastructuur duidelijk te maken aan de kinderen

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- Voor groep 4 tot en met 8 voor elk leerjaar een thema die aan Curaçao gelinkt is in combinatie met diverse lokale stichtingen
- Implementatie vernieuwde methode Naut, Meander en Brandaan

## Kunstzinnige oriëntatie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Vakleerkracht Drama
- Methode expressie – Moet je doen (drama, muziek, handvaardigheid, tekenen)
- Internet
- Pinterest (eigen mediatheek van de school op leerjaren ingedeeld)
- Gastlessen Muziek

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

- Wekelijkse activiteiten om de kunstzinnige oriëntatie vorm te geven
- Carroussel activiteiten waarbij de kinderen een keuze kunnen maken in verschillende onderdelen
- Gebruik maken van het pinterest account

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- werken aan professionalisering van de kunstzinnige vakken denk aan steviger implementeren van de methode
- werken aan het implementeren van uitvoeringen/voordrachten ed tijdens bijv. maandsluitingen of schoolbrede evenementen
- verder uitbreiden van de Pinterest mediatheek/drive

#### Bewegingsonderwijs

<p>Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportveld</li> <li>• Diverse sportmaterialen</li> <li>• Internet voor leerlijnen</li> <li>• Vakleerkracht</li> </ul>
<p>De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De klassen krijgen wekelijks gymles van de vakleerkracht</li> <li>• De klassen 3 t/m 8 krijgen naast de gymles wekelijks ook een sport- en spelles van een vakleerkracht.</li> <li>• De groepen 0 t/m 2 krijgen 2 keer per week gym</li> <li>• Er is een eigen sportveld gecreëerd</li> <li>• Er worden extra activiteiten buiten de reguliere lessen georganiseerd</li> </ul>
<p>In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mogelijkheid om ook binnensportactiviteiten aan te bieden</li> <li>• Ondanks beperkingen van locatiemogelijkheden, weersomstandigheden blijven streven naar een meer gevarieerd programma</li> </ul>

### 3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)

Artikel 8 wpo geeft aan: Ten aanzien van leerlingen **die extra ondersteuning behoeven**, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

En verder: De scholen voorzien in een **voortgangsregistratie** omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

In ons schoolondersteuningsprofiel (en zorghandboek) hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig moeten wij voor extra ondersteuning door ouders een beroep laten doen op externe partijen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. We geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

<p>In de klas worden zorgleerlingen in kaart gebracht door een Pedagogisch Didactisch groepsoverzicht op te stellen (PDGO) en aan de hand daarvan wordt gebruik gemaakt van groepsplannen uit de methode om te kunnen differentiëren op drie verschillende instructieniveaus.</p> <p><a href="#">1. Aanmelden van individuele leerlingen bij zorgteam</a></p> <p>Zorgstappenplan</p> <p>1 Wanneer een leerkracht zich zorgen maakt over een leerling kan hij/zij deze zorg in kaart brengen door middel van een observatie, gesprek, dossieronderzoek. Deze leerling of casus zal bij het bouwoverleg ook ingebracht worden voor intervisie</p> <p>Belangrijk is dat de leerkracht de afweging maakt of er direct actie moet worden opgenomen of dat de situatie besproken kan worden tijdens het eerstvolgende zorgoverleg. Wanneer de situatie zo zorgelijk</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

is dat het direct aandacht verdient, maakt de leerkracht een afspraak met de zorgcoördinator en vraagt een observatie aan middels het aanvraagformulier.

- 2 Wanneer een leerling extra ondersteuning in de klas krijgt, maakt de leerkracht een individueel handelingsplan. Zie zorgniveau 2. Wanneer er specifieke remedial teaching wordt gegeven, wordt dit buiten de groep gedaan door de remedial teacher. Om de leerling aan te melden moet het R.T .aanvraagformulier worden ingevuld en ingeleverd bij de zorgcoördinator. Voordat een leerling aangemeld kan worden voor remedial teaching dient er eerst in de klas aan de hand van een handelingsplan gewerkt te worden.

### **Zorgniveau 1**

In de klas wordt gewerkt met de drie niveaugroepen en de leerlingen ontvangen instructie in de mate die bij hen past. De leerkracht verzorgt goed onderwijs en heeft passende verwachtingen van de leerlingen. Er wordt handelingsgericht gewerkt. De leerkracht volgt alle leerlingen actief in hun ontwikkeling. Wanneer er opvallendheden worden gesignaleerd in gedrag, werkhouding en/of leerontwikkelingen, worden deze vastgelegd in het digitale dossier. Meermaals per jaar wordt er met ouders gesproken over de ontwikkelingen (gedrag, werkhouding en/of leerontwikkelingen) van de leerling. De leerkracht legt relevante afspraken/regelingen vast in het (digitale) dossier. Naar behoefte van de leerling kunnen er (kleine) aanpassingen worden gedaan in het reguliere aanbod. Het gaat hierbij om aanpassingen die binnen de klas plaatsvinden en door de leerkracht worden uitgevoerd, zoals extra oefenwerk meegeven, verkort aanbod en extra uitdagend werk of extra instructie- en/of oefenmomenten. Hierbij kan de leerkracht ook de onderwijsassistent inzetten voor het werken aan het reguliere aanbod individueel of in een kleine groep onder begeleiding.

### **Zorgniveau 2**

Wanneer blijkt dat de extra aandacht met het reguliere aanbod niet voldoende is, kan er extra materiaal worden ingezet. De leerling krijgt korte tijd extra hulp ter voorkoming en/of bestrijding van het leerprobleem/achterstand, zodat het weer gewoon kan aansluiten bij het onderwijs in zijn groep. De leerkracht kan voor extra herhaling zorgen, door digitaal of op papier meer materiaal aan te bieden. Dit gebeurt onder begeleiding van de leerkracht of onderwijsassistent, zodat de leerling ook tijdens deze oefening ondersteund wordt. Daarnaast kan er ook individueel aan extra aanbod worden gewerkt, thuis of op school. De leerkracht kan, indien nodig, hierbij de collega's binnen de betreffende bouw consulteren voor reflectie en feedback op het eigen handelen, voor het uitwisselen van ideeën. Daarnaast kan er overleg worden gepleegd met de remedial teacher en zorgcoördinator. Collegiaal overleg kan plaatsvinden in teamvergaderingen, bouwvergaderingen, informele contactmomenten of collegiale consultatie.

Wanneer er wordt gewerkt op zorgniveau twee maakt de leerkracht een individueel handelingsplan. In dit handelingsplan wordt informatie over de leerling vermeld en worden er concrete doelen en acties beschreven. Een handelingsplan loopt voor een periode van ongeveer 6 weken. Gedurende deze weken worden de interventies en observaties beschreven en aan het einde van deze periode wordt het handelingsplan geëvalueerd. Dan kan er worden gekozen om door te gaan met het handelingsplan, deze aan te passen of op te schalen naar een hoger zorgniveau. Wanneer een individueel handelingsplan wordt gestart, wordt dit besproken met ouders, ook wordt de evaluatie met ouders besproken. Het doel van een individueel handelingsplan is, dat de leerling na een tijdelijk hulptraject weer kan aansluiten bij het reguliere aanbod, met of zonder begeleiding.

De ondersteuning op niveau 2+ gaat om vroegtijdige, gerichte sturing die moet leiden tot direct verbetering van de onderwijsprestaties. Dit om te voorkomen dat er te lang ineffectieve hulp geboden wordt en de prestaties van de leerling niet verbeteren en misschien zelfs achteruitgaan. Er wordt voor deze ondersteuning dus vooraf een duidelijke termijn vastgesteld om te laat ingrijpen te voorkomen.

### **Zorgniveau 2+**

Dit zorgniveau wordt ingezet wanneer de gewenste extra ondersteuning is dusdanig dat de leerkracht er niet meer zelf uitkomt en in overleg gaat met de zorgcoördinator van de school. Aan de hand van gegevens

uit het LOVS en het handelingsplan, waarin belemmerende en beschermende factoren bij de leerling, ouders en school worden omschreven, komt men tot het formuleren van ondersteuningsbehoeften en handelingsgerichte acties. Vervolgens wordt, in overleg met ouders, besloten welke ondersteuning buiten de groep nodig is. De gemaakte keuzes worden beschreven in het LOVS en indien er een nieuwe aanpak is geformuleerd wordt er opnieuw een handelingsplan opgesteld. Het doel van de aanvullende ondersteuning is, dat de leerling na een tijdelijk hulptraject weer kan aansluiten bij het reguliere aanbod, met of zonder begeleiding.

#### *Remedial Teaching*

Een leerling kan terecht bij de remedial teacher wanneer er sprake is van een achterstand op één ontwikkelgebied. In een traject van 6 maanden tot 1,5 jaar wordt er gewerkt aan het inhalen van deze achterstand. De remedial teaching vindt tweemaal per week (25 minuten) onder schooltijd plaats. Er wordt dan individueel of in een kleine setting doelgericht aan de hiaten gewerkt. De remedial teacher houdt de vorderingen bij in een individueel handelingsplan en overlegt regelmatig met ouders en leerkrachten, zoals in het handboek remedial teaching omschreven

#### *IGLO*

Wanneer er sprake is van een significante achterstand op meerdere ontwikkelingsgebieden kan een leerling in aanmerking komen voor de IGLO (individueel gerichte leerwegondersteuning). In deze groep wordt het reguliere aanbod aangepast op de leerling. De leerling krijgt onderwijs in een kleine setting met deskundige leerkrachten die met behulp van het OPP (ontwikkelingsperspectief) een passende leerweg voor de leerling ontwikkelen. Een OPP is een document in het LOVS waarin de onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren van de leerlingen worden beschreven. In het OPP worden de ontwikkelingsdoelen voor het komende jaar vastgesteld en wordt er een perspectief voor het vervolg vastgesteld. Deze wordt met ouders besproken en halfjaarlijks aangepast, zodat inzichtelijk is waaraan met de leerling gewerkt wordt. Het doel van de IGLO is het wegwerken van hiaten, zodat een leerling terug kan instromen in de reguliere groep of naar het reguliere vervolgonderwijs.

#### *Schakel*

Veel leerlingen op Klein College worden meertalig opgevoed, wanneer blijkt dat er sprake is van een achterstand in de kennis van de Nederlandse taal kan een leerling in deze klas worden geplaatst (bij voldoende aanmeldingen). Er wordt in deze groep intensief gewerkt aan de Nederlandse taal door een deskundige leerkracht. Met als doel om leerlingen een goede basis te geven in het Nederlands, die zij thuis missen.

#### *Dyslexie*

Wanneer er bij een leerling sprake is van dyslexie of sprake is van een vermoeden van dyslexie wordt er gehandeld zoals is omschreven in het dyslexieprotocol.

De ondersteuning op niveau 2+ gaat, net als op niveau 2, om vroegtijdige, gerichte sturing die moet leiden tot direct verbetering van de onderwijsprestaties. Dit om te voorkomen dat er te lang ineffectieve hulp geboden wordt en de prestaties van de leerling niet verbeteren en misschien zelfs achteruitgaan. Er wordt voor deze ondersteuning dus vooraf een duidelijke termijn vastgesteld om te laat ingrijpen te voorkomen.

#### **Zorgniveau 3**

De inzet van externe expertise kan noodzakelijk zijn om de specifieke onderwijsbehoeften in beeld te brengen en om een leerling hierin te begeleiden. Dit zorgniveau volgt op zorgniveau twee(+) waarbij de leerkracht samenwerkt met interne deskundigen om de leerlingen voldoende te ondersteunen. Wanneer blijkt dat er niet voldoende inzicht is in de onderwijsbehoeften van de leerling, kan er een onderzoek worden aangevraagd. Wanneer er wel inzicht is in de behoeften van een leerling, maar hieraan niet op school kan worden voldaan, kan er worden verwezen naar een externe deskundige voor begeleiding buiten school. Wanneer binnen de school wordt gesignaleerd dat er onvoldoende begeleiding is, gaat de leerkracht in overleg met de zorgcoördinator. Er wordt bekeken welke zorg passend zou zijn voor de

leerling. Vervolgens overlegt de leerkracht (eventueel met bijzijn van zorgcoördinator) dit met ouders. De zorgcoördinator kan meer vertellen over de te nemen stappen of kan zorgen voor een verwijsbrief voor de juiste instantie. Zorgniveau 2 en 3 kunnen naast elkaar worden ingezet. Met als doel dat de leerling met deze expertise en voorzieningen binnen de school of klas het onderwijs in het eigen leerjaar op de voor de leerling voldoende niveau kan volgen.

#### *Shadow*

Een shadow is een persoonlijk begeleider voor een individuele leerling. Wanneer een leerling niet in staat is zelfstandig in een reguliere of IGLO groep te functioneren kunnen ouders in overleg met school kiezen voor een persoonlijk begeleider. Deze ondersteunt de leerkracht in zodanige mate dat deze zowel de groep als de leerling de begeleiding kan bieden die nodig is. Ouders dragen verantwoordelijkheid voor de shadow, school denkt daarin mee. Er wordt regelmatig door de ouders, shadow en leerkracht overlegt over de wijze waarop de ondersteuning plaatsvindt. Het doel van een shadow is om tijdelijk ondersteuning en begeleiding te bieden zodat een leerling zelfstandiger wordt en uiteindelijk ook kan functioneren zonder shadow.

#### *Fysiek en medische ondersteuning*

Wanneer het nodig is dat er fysieke of medische ondersteuning voor een leerling plaatsvindt denkt Klein College hierin mee. Met behulp van de behandelend of begeleidend medicus/fysiotherapeut bekijkt de school welke mogelijkheden zij kan bieden. Het gaat hierbij vooral om lichte kortdurende ondersteuning en het gebruik van medische hulpmiddelen zoals een rolstoel, gehoorapparaat of leeslamp. Van belang is dat deze ondersteuning haalbaar is voor de leerkracht binnen de klas.

#### *Logopedie*

Leerlingen die problemen laten zien met het verklanken van woorden, vaak hees zijn, maar ook leerlingen die problemen hebben met het sluiten van de mond of het vormen van klanken kunnen baat hebben bij logopedie. Er is een logopedist die kosteloos een screening aanbiedt op school. Dit vindt 1 keer per maand plaats. De logopediste is slechts 1 ochtend in de maand beschikbaar. Er zijn dan slechts een aantal plekken om te screenen. Er wordt bij meer aanmeldingen dan ruimte gekeken naar de urgentie van de screening.

#### *SMAT*

Wanneer een situatie complex is en er meerdere instanties mee te maken zouden kunnen krijgen, omdat de hulpvraag zich verder uitstrekt dan de specifiek onderwijsgerelateerde problematiek, dan is het SMAT (schoolextern multidisciplinair team) de beste eerste stap. De behoeften van de leerling zijn dan vaak meer gekoppeld aan de sociaal- maatschappelijke situaties waarin de leerling zich bevindt. Hier zal de casus besproken en beoordeeld worden door afgevaardigden van diverse geledingen. Binnen het SMAT werken de psycholoog, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk en jeugdverpleegkundige samen om scholen te voorzien van advies. De zorgcoördinator zoekt samen met de ouders (schriftelijke toestemming) contact met het SMAT voor handelingsgerichte adviezen voor zowel ouders als school. Met als doel dat aan de hulpvraag van de leerling kan worden voldaan door de externe casemanager die ondersteuning draagt voor de totstandkoming van een effectief plan van aanpak (één kind, één gezin, één plan).

#### *Defensie*

Bij leerlingen uit een defensie gezin, kan er ook gebruikgemaakt worden van deze deskundigen. Via defensie kunnen maatschappelijk werk en overige hulpverleners, zoals geestelijke verzorging of de defensie arts betrokken worden.

#### **Zorgniveau 4**

Op dit zorgniveau geeft de school aan handelingsverlegen te zijn en zijn de door de school inzetbare middelen niet langer toereikend. Er zijn onderzoeken geweest en na de interventies op school binnen de mogelijkheden van de school blijkt dat Klein College geen toereikend onderwijs meer kan bieden. Er zal dan in overleg met ouders worden bepaald welke stappen de ouders zouden moeten ondernemen en welke school passend zou zijn. Ook het SMAT kan hier een rol in spelen. In ernstige gevallen kan er bij leerplicht

op basis van een psychologisch rapport ook ontheffing van de leerplicht worden aangevraagd. Gedurende dit traject zal Klein College zo veel mogelijk zorg proberen te dragen voor de continuïteit van het onderwijs van de betreffende leerling. Met als doel dat de leerling terecht komt op een plek met passende voorzieningen waar de leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Wanneer is het niet langer mogelijk om de leerling op de eigen school te houden. Er is sprake van:

- ernstige leerproblemen (stagnatie, achterstand)
- gedragsproblemen en/of zeer specifieke kindkenmerken
- dusdanige lichamelijke en/of geestelijke beperkingen die het onmogelijk maken de leerling het onderwijs te bieden waar het recht op heeft.
- een gevaar voor de gezonde ontwikkeling van de leerling en/of de groep,
- een onveilige situatie voor de leerling en zijn omgeving en school kan geen veiligheid meer garanderen.

#### *Twee alternatieven*

Na het aantonen van de handelingsverlegenheid van de school zijn er twee alternatieven:

- Ouders krijgen enkele opties voorgelegd indien de school (bevoegd gezag) mogelijkheden ziet op een andere school. Ouders ondernemen zelf het initiatief in de contacten met deze school.
- De leerling wordt doorverwezen naar het SMAT en eventuele testcentra in samenspraak en overleg met de ouders om plaatsing in het speciaal onderwijs of op een andere school met speciale voorzieningen mogelijk te maken of een ontheffing van de leerplicht te bewerkstelligen.

### **3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen**

Artikel 9a wpo gaat over: ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.

2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:

- a. een educatieve voorziening bij een academisch ziekenhuis of
- b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179, indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis dan wel indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft.

Bovenstaande is volgens de Nederlandse wetgeving. Dit kan afwijken van de Curaçaose wetgeving op basis van de mogelijkheden en voorzieningen op het eiland.

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind "erbij te blijven horen". Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepslera(a)r(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam.

Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

De procedure die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan twee weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de zorgcoördinator van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht en de zorgcoördinator nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulpinstanties in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding)
4. De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

### 3.6. Veiligheid (VS1)

Hoe we op onze school veiligheid in ons beleid hebben verwerkt, dit beleid monitoren en anti-pestbeleid coördineren:

Wij hebben door middel van de resultaten van ZIEN! (wordt in 2023-2024 vervangen door Kindbegrip), de oudertevredenheidsenquête en de medewerkerstevredenheidsenquête voldoende inzicht op de veiligheidsbeleving van ouders, kinderen en leerkrachten. Daarnaast werken wij laagdrempelig en streven wij allen naar toegankelijk- en bereikbaarheid. Indien er incidenten voordoen worden deze altijd gemeld aan de clustercoördinatoren en/of directie en vindt er registratie plaats.

Het Anti-pestprotocol, calamiteitenplan en de incidentenregistratie dekken de afhandeling van incidenten. Tevens is er een document opgesteld waarin fysiek ingrijpen wordt omschreven. Deze zal worden opgenomen in het nieuwe veiligheidsbeleid dat op dit moment geschreven wordt. In het veiligheidsbeleid wordt er ook aandacht besteed aan sociale veiligheid.

Het anti-pestprotocol wordt uitgedragen door het personeel en er wordt ook in de schoolgids aandacht besteed aan onze gedragsregels. Ook in de klassen zie je dat er groepsafspraken worden gemaakt en vervolgens zichtbaar zijn in de klas.

Ambities op het gebied van veiligheid:

- Het herzien van het veiligheidsplan waarin ook de preventie van incidenten opgenomen staat

### 3.7. Pedagogisch klimaat (VS2) en didactisch handelen (OP3)

Ons pedagogisch-didactisch schoolbeleid is beschreven in:

- De schoolgids
- Het ondersteuningsprofiel
- Het handboek zorg

Wij hebben de ambitie om:

- Steeds beter te differentiëren in de niveauverschillen tussen leerlingen
- Aandacht behouden voor de individuele leerling
- Borging van de verschillende beleidsplannen en praktische invulling van deze beleidsplannen verankeren.

## 4. Personeelsbeleid

### 4.1. Inleiding

Voorschriften van de Inspectie voor het schoolplan

De beschrijving van het personeelsbeleid omvat in elk geval:

- a. het voldoen aan de eisen van bevoegdheid en de wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden,
- b. cijfers over de mate van evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende posities,
- c. de maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid, en
- d. het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel.

- o Oprechte interacties, die beroepsmatig van aard zijn
  - het openlijk met elkaar delen van successen, mislukkingen en fouten,
  - het tonen van respect voor elkaar,
  - het constructief analyseren en bekritisieren van praktijken en procedures.

‘Levenslang leren’ geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden is, dat gebruikgemaakt wordt van ‘leren van en met elkaar’ rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega’s van andere scholen.

### 4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities

In deze paragraaf noemen wij de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied. In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende beleidsvoornemens van belang:

- Taakbeleid/functiehuis/functiebouwwerk

Stichting Klein College vindt het belangrijk om mensen in hun kracht te zetten. Het team is heel divers en een ieder heeft zijn eigen capaciteiten, kennis en vaardigheden. Wij trachten om hier optimaal gebruik van te maken. Jaarlijks wordt er een normjaartaak opgesteld. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Het personeel krijgt altijd de gelegenheid om zelf hun wensen en keuzes aan te geven. Dit is zowel in de bouw als individueel besproken met het personeel. Er is besloten om dit jaarlijks te doen. Mensen worden gevraagd om actief mee te denken waardoor ze meer gemotiveerd raken.

De overige randvoorwaarden met betrekking tot het taakbeleid zijn deels overgenomen uit CAO-PO Nederland, indien toepasbaar, maar wij zijn niet gebonden aan het volgen van deze afspraken.

- Formatie

In het schooljaar 2023-2024 zijn er in totaal 4 onderwijsassistenten in dienst. Allen zijn vrouwelijk. De leeftijden zijn gevarieerd en liggen tussen de 33 en 41 jaar. 2 van deze 6 onderwijsassistenten hebben de Antilliaanse etnische achtergrond.

Er zijn in totaal 24 docenten in ons team. Hieronder bevinden zich 2 mannen. De leeftijd varieert van 23 tot 54 jaar.

7 Onderwijsgevende personeelsleden werken parttime. 6 Personeelsleden hebben de Antilliaanse etnische



achtergrond.

Er zijn 6 medewerkers werkzaam in de facilitaire dienst. Alle 6 hebben een Zuid-Amerikaanse nationaliteit. Dit zijn 2 mannen en 4 vrouwen.

In het management, bestuur en de administratie zijn in totaal 7 mensen werkzaam. Dit zijn 6 vrouwen en 1 man (de voorzitter van het bestuur en onze founder). 3 personeelsleden hebben de Antilliaanse etnische achtergrond. Alle personeelsleden werken fulltime. De leeftijden variëren van 27 tot 73 jaar (bestuurslid).

De wens bestaat om ons team uit te breiden met meer mannen. Het blijkt echter moeilijk om mannelijk personeel te vinden voor het primair onderwijs. Voor een evenredige verdeling en balans in het team blijft het echter ons streven. Evenals de handhaving in diversiteit in leeftijd en etnische achtergrond. Met betrekking tot de etnische achtergrond is echter gebleken dat het Nederlandstalige Onderwijs dat wij bieden het soms lastig maakt om Antilliaanse leerkrachten te vinden. Wij zoeken dan ook de diversiteit op door de onderwijsassistenten, docent Papiamentu en ook overige vacatures lokaal uit te blijven zetten.

- 1. De bekwaamheid tot het geven van onderwijs omvat de volgende bekwaamheden:

- a. de vakinhoudelijke bekwaamheid;
- b. de vakdidactische bekwaamheid; en
- c. de pedagogische bekwaamheid.

- 2. Met de kennis en kunde ten aanzien van de bekwaamheden, genoemd in het eerste lid, toont de leraar of docent aan dat hij zijn werk als leraar en als deelnemer aan de professionele onderwijsgemeenschap die hij samen met zijn collega's vormt, kan verrichten op een professioneel doelmatige en verantwoorde wijze.

#### Artikel 2.4. Vakinhoudelijke bekwaamheid leraar of docent

Vakinhoudelijk bekwaam betekent dat de leraar of docent in ieder geval:

- a. de inhoud van zijn onderwijs beheerst;
- b. boven de leerstof staat;
- c. de leerstof zo kan samenstellen, kiezen of bewerken dat zijn leerlingen die kunnen leren;
- d. vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden kan leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap;
- e. kan bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen;
- f. zijn vak kennis en -kunde actueel houdt.

#### Artikel 2.5. Aanvullende vakinhoudelijke bekwaamheid leraar po

Om ten minste te voldoen aan artikel 2.4:

- a. beheerst de leraar po de leerstof qua kennis en vaardigheden van het onderwijs waarvoor deze leraar bevoegd is, gericht op het behalen van de kerndoelen en de referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van het primair onderwijs en kent hij de theoretische achtergronden daarvan
- b. kan de leraar po de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier uitleggen en demonstreren hoe ermee gewerkt wordt
- c. heeft de leraar po een grondige beheersing van taal en rekenen
- d. heeft de leraar po zich theoretisch en praktisch verdiept in ten minste één ander leergebied of een deel ervan
- e. heeft de leraar po zich theoretisch en praktisch verdiept in de leerstof voor dat deel van de leerjaren waarin hij werkt, of een andere geclusterde indeling van leerjaren die binnen een bepaald type school gebruikelijk is
- f. overziet de leraar po de opbouw van het curriculum en de doorlopende leerlijnen
- g. weet de leraar po hoe zijn onderwijs voortbouwt op het voorgaande onderwijs en voorbereidt op het vervolgonderwijs
- h. kent de leraar po de samenhang tussen de verschillende vakken in het curriculum

- i. weet de leraar po dat zijn leerlingen de leerstof op verschillende manieren kunnen opvatten, interpreteren en leren
- j. kan de leraar po zijn onderwijs afstemmen op de verschillen tussen leerlingen
- k. kan de leraar po zijn leerlingen duidelijk maken wat de relevantie is van de leerstof voor het dagelijkse leven en voor het vervolgonderwijs.

#### Artikel 2.8. Vakdidactische bekwaamheid leraar of docent

Vakdidactisch bekwaam betekent dat de leraar of docent:

- a. de vakinhoud leerbaar maakt voor zijn leerlingen, in afstemming met zijn collega's en passend bij het onderwijskundige beleid van zijn school
- b. de vakinhoud weet te vertalen in leerplannen of leertrajecten
- c. de vertaling van de vakinhoud doet met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze, waarin in ieder geval de volgende handelingselementen herkenbaar zijn:
  1. hij brengt een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, de vakinhoud en de inzet van de verschillende methodieken en middelen
  2. bij de uitvoering van zijn onderwijs volgt hij de ontwikkeling van zijn leerlingen
  3. hij toetst en analyseert regelmatig en adequaat of en hoe de leerdoelen gerealiseerd worden
  4. hij stelt op basis van zijn analyse zo nodig zijn onderwijs didactisch bij;
  5. hij laat zijn onderwijs met de tijd mee gaan.

#### Artikel 2.14. Pedagogische bekwaamheid leraar of docent

Pedagogische bekwaamheid betekent dat de leraar of docent:

- a. met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met zijn collega's een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen kan realiseren
- b. de ontwikkeling van zijn leerlingen volgt in hun leren en gedrag en daarop zijn handelen afstemt
- c. bijdraagt aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen
- d. zijn pedagogisch handelen kan afstemmen met zijn collega's en met anderen die voor de ontwikkeling van de leerling verantwoordelijk zijn
- e. bijdraagt aan de burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene
- f. zijn aanpak in het onderwijs in pedagogische zin blijft aanpassen aan de tijd.

- Kopieën van de behaalde diploma's en certificaten zijn in huis. Deze worden ook aangeleverd bij de St. NOB. Volgens de wet BIO is het personeel onder te verdelen in bevoegd, bekwaam en benoembaar. Alle leerkrachten die vanuit Nederland komen hebben een Verklaring Omtrent Gedrag nodig om een verblijfsvergunning aan te kunnen vragen. Indien je al op het eiland woonachtig bent kan er bij het gemeentehuis een Verklaring Omtrent Gedrag worden aangevraagd. Leerkrachten worden bij functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken geëvalueerd op de 7 bekwaamheidseisen. In de komende periode van het schoolplan willen we de leerkracht ook de mogelijkheid geven om naast de POP ook zichzelf te evalueren op deze 7 bekwaamheidseisen. Deze bekwaamheidseisen zijn:

- Interpersoonlijk competent
- Pedagogisch competent
- Vakinhoudelijk en didactisch competent
- Organisatorisch competent
- Competent in samenwerken met een team
- Competent in samenwerken met de omgeving
- Competent in reflectie en ontwikkeling

- Scholing

Op Curaçao zijn de mogelijkheden met betrekking tot na- en bijscholing beperkt. We stimuleren online scholing via deelname webinars, maar ook het volgen van de online PABO. We blijven zoeken en verzoeken uitzetten om ook gerichte kortdurende opleidingen zoals bijv. IB, MasterSEN online te ontwikkelen. Deze mogelijkheden hebben en maken na COVID een snelle ontwikkeling door. Tijdens onze studiedagen zetten

wij schoolbrede scholingsonderwerpen in. Op individuele basis zorgen wij, zowel op verzoek van de medewerker(s) als ook op verzoek vanuit school voor individuele scholingsmogelijkheden alsmede het communiceren van mogelijkheden met betrekking tot het volgen van diverse webinars aangeboden door derden.

Daarnaast blijven BHV (na)scholing en/of EHBO alsook de NOB nascholingsdagen worden aangeboden.

- Persoonlijk ontwikkelingsplan

Jaarlijks worden er peilingsgesprekken gevoerd. Hierbij is gebruik gemaakt van een peilingsformulier. Deze peilingsgesprekken vormen een uitgangspunt dienen voor een functionerings- en/of een beoordelingsgesprek..

- Begeleiding nieuwe leerkrachten.

Nieuwe leerkrachten worden door de directie begeleid en tot oktober 2023 is er voor nieuwe collega's een extra personeelslid aangehouden om de opstartfase mee hen te doorlopen. Daarnaast zijn er wekelijkse bijeenkomsten met de bouwen en/of met taakgroepen. Ook vindt er voor het einde van de proeftijd een gesprek plaats, en een peilingsgesprek voor het einde van het contract of zoveel eerder indien nodig of gewenst. In het peilingsgesprek kunnen wensen worden aangegeven en er worden indien nodig (extra) gesprekken geïnitieerd. Dit kan zowel door de leerkracht of de directie gedaan worden. Daarnaast zijn er protocollen en handboeken en is er een personeelsreglement met de ins en outs van Klein College en een speciaal handboek voor werken op Klein College.

## 5. Kwaliteitszorg

### 5.1. Inleiding

De beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg omvat in elk geval het zorg dragen voor:

- a. het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, bedoeld in artikel 8, eerste lid, mede met behulp van het leerling- en onderwijsvolgsysteem, bedoeld in artikel 45b, eerste lid, en
- b. het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.

#### **Kwaliteitsgebied besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA) + beheer (buitenland) (FB)**

**BKA1. Visie, ambities en doelen**

Het bestuur heeft een visie op kwaliteit, heeft hiervoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan.

**BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur**

Het bestuur realiseert samen met de scholen de doelen voor kwaliteit, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

**BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog**

Het bestuur evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

**FB1. Continuïteit**

Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.

Om de regie op de onderwijskwaliteit te behouden werken wij met de zogenaamde plan-do-check-act cyclus.

Onze speerpunten zijn gedefinieerd, daarop worden normtaken afgestemd en volgens de PDCA cyclus uitgewerkt, geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

Het bestuur is samen met de directie (eind) verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- Het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t. kwaliteitszorg zoals opgenomen in het schoolplan en onder andere beschreven bij 2.7 en 2.8.
- Het bewaken van het ononderbroken ontwikkelingsproces van de leerlingen waarbij het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen
- Het creëren van draagvlak voor de gevormde speerpunten binnen het schoolplan en de tijdsperiode waarin deze zijn vastgelegd
- Het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang
- Het vastleggen en bewaken van teamafspraken
- Het bewaken van de voortgang van de gemaakte afspraken
- Het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden van medewerkers
- Het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (waaronder het systematische geven van feedback)



Voor de leerkrachten en overige teamleden geldt, dat zij geschoold zijn voor de functie, betrokken zijn en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op onze school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur.

Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap; betrokkenheid; verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit; bereidheid tot reflecteren op eigen handelen.

Voor ouders geldt dat er naast het creëren van een laagdrempelige sfeer tussen ouders/leerkracht, maar ook tussen ouders/directie er voldoende mogelijkheden worden geboden om mee te denken (klankbordgroep), overleg te hebben met de leerkracht (informeel en kort aanspreekbaar voor en na aanvang van de lesdag, formeel aanspreekbaar door een afspraak te maken), door kennismakings- en rapportgesprekken en info-avonden.

Onze leerlingen nemen een belangrijke rol in bij het vaststellen, uitvoeren, evalueren en bijstellen van onze onderwijskwaliteit. Naast dat wij werken met het PDGO (pedagogisch didactisch groepsoverzicht), de persoonlijke handelingsplannen, de observaties, RT, onderwijs op maat, overdrachten, zorggesprekken, het leerlingdossier in Parnassys, kringgesprekken etc. zorgen we voor een veilige omgeving in de klas, waarbij een laagdrempelige sfeer van belang is, voor zowel leerling/leerkracht, als leerling/directie en overige teamleden, zodat wij altijd het idee hebben dat zij feedback mogen geven, vragen mogen stellen en problemen kunnen delen. Ieder jaar wordt er door school bij de leerlingen geïnitieerd om een leerlingenraad te vormen. Deze leerlingenraad wordt door een leerkracht begeleid en hebben periodiek overleg met de directie. Leerlingen geven aan dat zij tevreden zijn en dat zij wanneer er "iets" speelt dit mogen en kunnen ventileren.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten, die wij in dit kader doen en de effecten die dat ons inziens oplevert, leggen wij verantwoording af aan de betreffende instanties, ons bestuur en de ouders. Dit doen wij onder andere door het delen van berichten op social media, in onze nieuwsflitsen, in onze klassenapps en door jaarlijks een activiteitenverslag in onze schoolgids op te nemen.

Het bijdragen aan de ontwikkeling van maatschappelijke bewustwording bij onze leerlingen zit verweven in het aanbod van ons onderwijs, de activiteiten die wij met hen ondernemen en ook jaarlijks evalueren en indien nodig bijstellen (zie ook onze schoolgids)

Het voorgaande schetst het kader en de sfeer van waaruit wij kwaliteitszorg vorm geven.

### **Medezeggenschapsraad**

In Nederland is een medezeggenschapsraad verplicht. Omdat Klein College een school is in het buitenland is een medezeggenschapsraad niet verplicht. Wij vinden echter samenwerking met ouders belangrijk. Sinds eind 2017 is er een klankbordgroep van ouders, waarbij ouders de kans krijgen om met de school mee te denken. Vanaf 2015 hebben we herhaaldelijke oproepen tot participatie gedaan, het heeft echter tot eind 2017 geduurd voor wij hier geïnteresseerden voor hadden gevonden. Sinds 2021 hebben beide leden aangegeven met andere activiteiten bezig te willen zijn. Sinds die tijd is er tot juni 2023 geen klankbordgroep meer geweest. Sinds augustus 2023 zijn er weer een paar aanmeldingen van ouders.

## **5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren**

### **5.2.1. Identiteit**

Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst overtuiging of levensbeschouwing. Binnen onze schoolcultuur staan universele normen en waarden centraal: respect voor de ander, respect voor je omgeving en respect voor jezelf. Vanuit hier, gecombineerd met uitdagend proactief onderwijs in een veilige leeromgeving waar iedereen zichzelf kan en mag zijn, proberen wij onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op het vervolg van hun schoolcarrière in het voortgezet onderwijs.

Klein College biedt uitdagend openbaar onderwijs op hoog niveau, in een open, pedagogisch klimaat en gericht op maatschappelijke betrokkenheid.

In ons onderwijs staat adaptief leren centraal. De drie belangrijke pijlers afgestemd op de leerling zijn:

- Competentie (ik kan het)
- Autonomie (ik kan het zelf)
- Relatie (samen met anderen kunnen leren en leven)

***Hierbij staat centraal dat ieder kind uniek is en de kans krijgt zijn/haar talenten te leren kennen en te ontwikkelen.***

Wij stellen ons daarom actief op om de leerlingen met hun specifieke onderwijsbehoeften optimale ontwikkelingskansen te bieden door waar nodig, en binnen onze mogelijkheden, zorg op maat aan te bieden.

**De rol die de identiteit speelt in ons onderwijs en wat dat betekent voor onze ambities:**

Onze identiteit speelt een belangrijke en dagelijkse rol bij het neerzetten van onze ambities, maar ook bij het naleven van onze missie en visie. Onze ambities komen voornamelijk voort uit onze identiteit.

### **5.2.2. Socialisatie**

**De waarden, normen en gebruiken die we onze leerlingen willen meegeven zodat zij volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:**

Veiligheid en gelijkheid zijn bij ons als uitgangspunt de belangrijkste waarden die wij onze leerlingen dagelijks willen meegeven. Onze normen staan onder andere beschreven in onze "schoolregels"(schoolgids). Accepteer, respecteer, luister naar elkaar, niet pesten, niet buitensluiten zijn een aantal trefwoorden die wij als school belangrijk vinden.

### **5.2.3. Opleiding**

**Waarom we onze leerlingen opleiden:**

Wij leiden onze leerlingen op tot zelfstandige, zelfverzekerde, sociale en ontdekkende leerlingen.

#### 5.2.4. Persoonsvorming

**Wat onze leerlingen nodig hebben om zicht te krijgen op: wie ben ik? Wat wil ik (worden)? Wat vind ik belangrijk? En hoe wil ik omgaan met anderen?:**

Ondanks dat wij dit als school interessante vragen vinden, die ons zelfs dagelijks bezighouden, zijn wij van mening dat het volgen van onderwijs een belangrijke tool is om bovenstaande ontwikkeling op gang te brengen. Hiervoor is onder andere nodig: ruimte om jezelf te mogen zijn, acceptatie te ervaren, ruimte om kennis te maken met diverse onderwerpen en aspecten, ruimte om eigen talenten te kunnen ontdekken en te ontwikkelen. Daarnaast is de plaats die je inneemt binnen een groep, gezin, gemeenschap en cultuur ook een belangrijk onderdeel die bijdraagt aan de persoonsvorming.

#### 5.2.5. Kwalificatie

**Met welke kennis en vaardigheden wij onze leerlingen willen toerusten zodat ze volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:**

Het PO onderwijs biedt een eerste aanzet in de ontwikkeling van de leerling om ze naast voor te bereiden op de stap naar VO onderwijs, ook de startuitrusting aan te bieden om uiteindelijk volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving. In onze schoolgids is te vinden welke kennis en vaardigheden wij onze kinderen in de groepen 0 t/m 8 meegeven.

### 5.3 Zicht op onderwijskwaliteit

#### Hulpmiddelen

De hulpmiddelen/ werkwijzen die wij gebruiken of willen gaan gebruiken om onderwijskwaliteit in beeld te krijgen en waarom:

- >       Overzicht van de positie in de omgeving.
- De directie maakt een overzicht van de positie van de school in de omgeving. Daarin komen de volgende aspecten aan de orde:
- Aanpassingen wetgeving onderwijs Nederland en indien van toepassing Curaçao (jaarlijks, en indien het aan de orde is);
  - Tevredenheid en verwachtingen van ouders (elke twee jaar wordt bij de ouders de tevredenheid bepaald met behulp van een vragenlijst)
  - Kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van de leerlingenpopulatie ook in relatie met de ontwikkeling op de collega-scholen (eens per vier jaar)
  - Een SWOT-analyse (eens per vier jaar)
  - Zicht op contacten met instellingen, verenigingen, collega scholen. We gaan na wat deze contacten voor effecten hebben binnen de school en hoe de betreffende instellingen de contacten waarderen. Op basis daarvan bepalen we op welke wijze het contact voortgezet wordt
- Rapportage aan: bestuur, team en indien nodig betrokken instanties.
- Te gebruiken bij: evaluatie, opstellen en bijstellen van het schoolontwikkelingsplan en het jaarlijkse actieplan.
- >       Het bepalen van de doelen van de school.
- Eens in de vier jaar worden, op initiatief van de directie en in samenspraak met betrokkenen, doelen voor het onderwijs vastgesteld (op basis van de analyse van de uitgangspositie). Onze missie en visie wordt geëvalueerd en (eventuele nieuwe) doelen worden vastgelegd in de missie en visie. Bij de beschrijving komen de volgende onderdelen aan de orde:
- Te bereiken doelen op het gebied van onderwijs en leren

- De te bereiken eindtermen op basis van de SLO- leerdoelen
- Te bereiken doelen op gebied van school-specifieke aspecten. Het gaat hier om doelen waarmee we ons willen profileren
- Jaarlijkse analyse van niet-methode-gebonden toetsresultaten, (BOOM-toetsen, Prognosetoets (groep 7) en doorstroomtoets (groep 8)

Rapportage aan: Het bestuur.

Te gebruiken bij: jaarlijkse analyse van de huidige situatie (wat is er van de doelen al gerealiseerd en wat moet nog worden nagestreefd).

Directie en bestuur stellen de doelen vast.

> Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen.

Jaarlijks wordt middels de evaluatie van het jaarplan bepaald of de daarin genoemde doelstellingen zijn gerealiseerd. Jaarlijks gaat de directie na in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet:

Voor doelen op het gebied van onderwijs en leren en schoolspecifieke aspecten:

De in te zetten instrumenten zijn afhankelijk van de gekozen doelen. Het kan gaan om:

- Klassenbezoeken
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Interviews met ouders
- Interviews met kinderen
- Interviews met leraren
- afnemen van enquêtes bij bovengenoemde groepen
- Een enquête en/of schooldiagnose-instrument: (ZIEN) (vanaf september 2023 Kindbegrip)
- Pedagogisch- didactische groepsoverzichten (PDGO)

Voor doelen op het gebied van te bereiken leerresultaten

- Het in de bijlage genoemd overzicht van toetsinstrumenten

De directie neemt het initiatief voor de uitvoering van de analyse. De directie publiceert een jaarlijks overzicht van de realisatie in de schoolgids. Ook wordt jaarlijks, in overleg met betrokkenen (denk aan team en/of bouwcoördinatoren), een plan van aanpak gemaakt.

Rapportage aan: het bestuur, het team, in de schoolgids.

Te gebruiken bij: het actieplan en de bijstelling van het meerjarenplan.

> Analyse van de behoeften van de leerlingenpopulatie

Ieder jaar stellen we vast hoeveel leerlingen er in onze populatie bevinden en in welke instructieniveaus zij worden opgedeeld (3 keer per jaar evaluatie en bijstelling). Daarnaast brengen wij ieder jaar in kaart welke leerlingen bij ons op school speciale onderwijsbehoeften hebben. Het gaat daarbij om:

- Aantal leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op het gebied van taal en rekenen
- Aantal leerlingen met het Nederlands als tweede taal
- Aantal leerlingen met een onderzoeksrapport of diagnose
- Aantal leerlingen met een handelingsplan
- Aantal leerlingen dat uit de SIDI signaleringslijst komt met zorgaantekening

De zorgcoördinator maakt dit overzicht in april, zodat het kan worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan. Op basis hiervan wordt er ook een leerlinggewicht gegeven om bij de groepsformatie een zoveel mogelijk evenredige verdeling te kunnen maken

Rapportage: aan het team

Te gebruiken bij: evaluatie en opstellen van het jaarlijkse actieplan en bijstelling schoolontwikkelingsplan en groepsformatie.



> Werken met het 'schoolplan op 1 A4'.

Voor uitvoering van het schoolplan hanteren wij de volgende werkwijze:

Drie keer per jaar agenderen wij, bij voorkeur, op onze studiedagen " het schoolplan op 1 A4" met hierin opgenomen een overzicht van het actieplan voor het betreffende jaar. We evalueren waar we staan op het moment in het jaar en stellen bij indien gewenst en/of nodig. "Het schoolplan op 1 A4" verspreiden we voorafgaande aan de studiedag, zodat collega's zich kunnen voorbereiden. Betrokkenheid en draagvlak worden hierdoor ook meer gecreëerd.

Als de meetpunten bereikt zijn (voor het einde van het schooljaar) stellen we nieuwe, die gestructureerder leiden tot het realiseren van de strategieën en, aan het einde van de schoolplanperiode, het behalen van de kwantitatieve doelen.

### **Eisen aan instrumenten**

De eisen die we stellen aan de kwaliteit van de instrumenten waarmee we de onderwijskwaliteit in beeld brengen:

Elk instrument dat wordt ingezet moet objectief en leerkracht onafhankelijk zijn. Daarnaast is het van groot belang om af te wegen met welke leerlingpopulatie wij te maken hebben en of bepaalde eisen daadwerkelijk gesteld kunnen worden. Om die reden proberen we dan ook meerdere instrumenten te hanteren om een zo breed mogelijk beeld te scheppen en situaties, opbrengsten en resultaten vanuit meerdere perspectieven te benaderen.

### **Hoe hulpmiddelen ons zicht op onze onderwijskwaliteit geven**

Hoe de instrumenten of werkwijzen die we nu al gebruiken helpen om daadwerkelijk zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit:

Door diverse toetsen en -analyses (zie ook 3.2.3) uit te voeren kunnen we groei van individuele leerlingen zien. Het is lastig om groepsanalyses op te stellen omdat onze groepssamenstellingen regelmatig veranderen wegens tussentijdse in- en uitstroom. Daarnaast maken we gebruik van ouderenquêtes, maar er is een gevaar dat er slechts een deel van de ouders een respons geeft en hierdoor de resultaten slechts een afspiegeling van een deel van onze ouders is. De methodetoetsen geven ons ook een goed beeld, daar wij dezelfde toetsnormeringen hanteren als er in Nederland wordt gehanteerd.

### **Hoe we zicht krijgen op merkbare en meetbare opbrengsten van ons onderwijs:**

- Methodegebonden toetsen
- Resultatenmonitor groep 0 t/m 2
- BOOM toetsen
- Prognosetoets groep 7
- Doorstroomtoets Route 8
- EFO (eindtoets funderend onderwijs)

## **5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit**

Wat we vragen van onze medewerkers in hun didactisch en pedagogisch handelen en hun bijdrage aan school/onderwijsontwikkeling:

Wij vragen onze medewerkers om bij te blijven met de ontwikkelingen op onderwijsgebied. (Lezen literatuur, bijwonen lezingen, deelnemen webinars etc). Daarnaast is het belangrijk dat ze boven de stof staan en diverse werkvormen kennen. Wij vragen de leerkrachten om werkvormen af te wisselen en in verschillende vormen ook aan te bieden zodat ieder kind op zijn/haar manier kan leren. Wij vragen onze leerkrachten om vooral oog te hebben voor de individuele wensen en behoeften van de leerlingen en dit overzichtelijk in kaart te brengen in het PDGO. Wij vragen onze leerkrachten om gebruik te maken van het EDI model. Door een actieve deelname in werkgroepen en tijdens teamvergaderingen en studiedagen

proberen wij leerkrachten een rol te geven binnen de ontwikkeling van de school en gebruik te maken van hun expertises en kwaliteiten.

Wat het werken aan onderwijskwaliteit aan leiderschapsstijl(en) vraagt op verschillende niveaus in de organisatie?

Binnen onze organisatie en de omgeving waar wij gesitueerd en werkzaam zijn is het belangrijk om een afweging te maken tussen de directieve leiderschapsstijl, de participatieve en coachende leiderschapsstijl. Het is een fijne lijn om af te tasten welke leiderschapsstijl op welk moment en bij welke collega het meest gewenst is. Om echter te blijven sturen kan de directieve leiderschapsstijl niet los gelaten worden.

Hoe we de maatschappelijke omgeving bij ons onderwijs betrekken:

Zoals te lezen valt in zowel onze kwalitatieve doelen en onze kwantitatieve doelen vinden wij de maatschappelijke omgeving van groot belang. Wij organiseren zelf diverse maatschappelijke activiteiten in samenwerking met diverse stichtingen. Daarnaast hebben we een eigen goede doelen commissie waarmee we jaarlijks geld of goederen inzamelen om anderen te kunnen helpen en/of steunen en die activiteiten organiseert om goede doelen te helpen en te steunen. Tevens zoeken we samenwerking met scholen in minder bedeelde wijken van Curaçao, die wij jaarlijks ook op diverse momenten ondersteunen (met "goederen/materialen", en/of indirect financieel, met methodemateriaal en/of door bijv. een kerstontbijt voor de hele school te organiseren).

We evalueren steeds hoe we werken aan onderwijskwaliteit door:

- Jaarlijks onze doelen te evalueren
- Kritisch onze doelen voor het komende jaar op te stellen en indien nodig bij te stellen
- Werkgroepen hun vorderingen en bevindingen terug te laten koppelen tijdens teamvergaderingen
- Deskundigheid te bevorderen door invulling studiedagen en gewenste scholings- of trainingsactiviteiten bij te laten wonen
- Onze methodes te evalueren en up-to-date te houden
- Materialen aan te schaffen

Hoe we samenwerken met ouders en ketenpartners:

Jaarlijks vragen wij onze ouders om te participeren in onze school. Via een invulformulier kunnen ouders hun voorkeuren kenbaar maken. De hulp die wij van ouders nodig hebben als school varieert van luizenmoeder, bieboeder, leesouder, sint- en kerst activiteiten tot het helpen tijdens de ouderborrels, kamp- of avondactiviteiten, decemberfeesten en verzorgen van vervoer.

Elke klas benoemt jaarlijks een klassenouder die kan helpen en ondersteunen wanneer de leerkracht hier om vraagt. De directie en het zorgteam houden de eerste lijnen met ketenpartners, tezamen met de eventplanner die ook veel met externe partijen organiseert. De lijnen voor de ketenpartners staan duidelijk uitgelegd in het ondersteuningsprofiel.

Daarnaast formeren we jaarlijks, bij voldoende animo, een klankbordgroep en stellen we jaarlijks met hen 3 (schoolgerelateerde) projecten vast, waaraan we gezamenlijk werken.

Wat voor schoolgebouw en materiaal we nodig hebben om onderwijskwaliteit te kunnen bieden:

- Voldoende ruimte in de lokalen
- Voldoende speelruimte buiten
- Schaduwruimte en materialen om buiten te kunnen spelen
- Ergonomisch verantwoord meubilair
- Methodes die up-to-date zijn
- Voldoende ICT middelen
- Goed en snel internet

Wat het werken aan kwaliteit van het handelen van ons bestuur, en van de directie vraagt:

Het is een dagelijkse prioriteit om te werken aan kwaliteit. Doordat helaas veel zaken ad hoc gebeuren, vanwege onze situering op een eiland, ontwikkeling- en economische situatie is het vaak lastig om vooruit te plannen. Daarnaast werken we in een omgeving waar wij sneller willen en zouden kunnen schakelen, maar kan de omgeving hieraan niet tegemoetkomen. Dit vraagt soms van de directie om bepaalde zaken meer los te laten. Ook het tegemoetkomen aan wensen van leerkrachten of ouders is soms enkel te doen binnen beperkte mogelijkheden. Om kwaliteit te kunnen waarborgen vraagt dit dan ook van het bestuur en directie om direct, snel en adequaat handelen, schakelen en in te springen op mogelijkheden die geboden worden met soms beperkte middelen. Daarnaast wordt minder uitbesteed, bestaan er ook minder mogelijkheden om uit te besteden aan collega's en/of externe partijen, dan collega's en directie uit ervaring gewend zijn en worden taken gedaan die niet direct toebedeeld zouden zijn tot de taak waarvoor men is aangenomen. Een hoger verloop van teamleden op een eiland ver weg van Nederland, is niet ongewoon. Hierdoor gaat veel tijd en energie zitten in de jaarlijkse of zelfs tussentijdse werving, zodat er geen vacatures ontstaan.

Hoe we er voor zorgen dat onze mensen en middelen zo worden ingezet dat het de onderwijskwaliteit verder verbetert:

- In werk- en taakgroepen mensen inzetten op hun expertise
- Door jaarlijkse peilingsgesprekken de wensen van collega's in kaart te brengen en hier zoveel mogelijk aan tegemoet te komen
- Door jaarlijks onze middelen te inventariseren en te onderzoeken wat er nodig is en te bestellen als daar budget voor is of anders creatieve oplossingen te bedenken
- Door jaarlijks onze doelen en normjaartaak te evalueren en bij te stellen
- Door onze vacante posities tijdig in te vullen

## 5.5. Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Waarover, wanneer en hoe voeren we de dialoog voeren met medewerkers, ouders en andere belanghebbenden in onze omgeving:

- Wekelijks is er overleg met bestuur
- Wekelijks is er directie overleg
- In wekelijkse bijeenkomsten vinden er overleggen plaats met de bouwcoördinatoren om de kwaliteit (in de breedste zin des woords) verder te verbeteren en lijnen hiertoe uit te zetten.
- In de (ca. 6 wekelijkse) teamvergaderingen en op de 3 studiedagen per jaar voeren we, indien van toepassing, de dialoog met onze medewerkers over ons beleid
- 4 tot 6 keer per jaar komen we met de klankbordgroep samen om hen de kans te bieden mee te denken aan onze onderwijsontwikkelingen
- Wij hanteren een open deur mentaliteit en zowel leerlingen, ouders, medewerkers als andere belanghebbenden zijn altijd welkom om de dialoog aan te gaan

Hoe we de opbrengsten van de dialoog met alle belanghebbenden verwerken in onze omgeving bij het verder definiëren en verbeteren van de onderwijskwaliteit:

Dit is een continu proces waarbij de opbrengsten van diverse dialogen niet alleen in notulen of gespreksverslagen worden verwerkt maar ook direct in beleidsstukken of protocollen verwerkt kunnen worden. De school hanteert een uitgebreide drive waar alle documenten en materialen terug te vinden zijn.

## 6. Meetpunten

Strategie	Meetpunten 2023-2024	Meetpunten 2024-2025	Meetpunten 2025-2026	Meetpunten 2026-2027
Het realiseren van opgestelde beleidsplannen voor ons onderwijsaanbod, deze te verstevigen en een breed draagvlak te creëren in het team.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- revisie veiligheidsplan</li> <li>- analyse sociale veiligheid leerlingen</li> <li>- verbeterpunten en plan van aanpak sociale veiligheid</li> <li>- opstellen beleidsplan technisch lezen groep 4 t/m 8</li> <li>- Analyse resultaten niet-methodegebonden toetsen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Borging van de verschillende beleidsplannen en praktische invulling aan deze beleidsplannen verankeren.</li> <li>- Analyse resultaten niet-methodegebonden toetsen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inzetten sova-beleid samen met zorgco</li> <li>- verbeteren kwaliteit van het handschriftonderwijs</li> <li>- Analyse resultaten niet-methodegebonden toetsen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evalueren inzet beleidsplannen</li> <li>- opstellen nieuw schoolplan</li> <li>- Analyse resultaten niet-methodegebonden toetsen</li> </ul>
Het verstevigen van de zorgstructuur op alle aandachtsgebieden van de leerlingen (onderkant zorg, bovenkant zorg, onderwijs op maat) door onze zorg uit te breiden, door de aanpak in de klas te verankeren, diverse onderzoeksmaterialen aan te schaffen om psychodiagnostisch onderzoek uit te kunnen voeren, woordenschat en tekstbegrip vergroten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HP opstellen bij leeraanpak op maat in de klas</li> <li>- jaarplanning voor schoolbrede stelopdrachten hangende aan een thema</li> <li>- prijsvragen organiseren voor schrijfoopdrachten nieuwsflits</li> <li>- Toepassen van de methode 'met sprongen vooruit'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De kast met rekenmaterialen zal in gebruik worden genomen als centrale plek voor ondersteunend materiaal</li> <li>- Steeds beter te differentiëren in de niveaoverschillen tussen leerlingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aandacht behouden voor de individuele leerling</li> <li>- De rekencoördinator een prominente rol en taak geven in de ontwikkeling en verbetering van het rekenonderwijs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evalueren en bijstellen zorghandboek</li> <li>- evalueren en bijstellen ondersteuningsprofiel</li> <li>- evalueren en bijstellen formats handelingsplannen en PDGO</li> </ul>
Het bieden van een centrum voor advies en begeleiding voor leerlingen, ouders en onderwijsprofessionals waar er tevens in de vorm van trainingen aan deskundigheidsbevordering kan worden gewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uitwerken trainingen voor onderwijsprofessionals en ouders op basis van reeds in bezit zijnde materialen</li> <li>- uitwerken trainingen en aanbod voor leerlingen op basis van reeds in bezit zijnde materialen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uitbouwen aanbod trainingen</li> <li>- aanschaf intelligentie-onderzoek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evalueren trainingen</li> <li>- enquête uitzetten voor behoeften bij ouders en professionals</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aanpassen aanbod op basis van behoeften</li> </ul>

<p>Exploreren op welke wijze wij onze school mee kunnen nemen in de hernieuwde en veranderde maatschappij</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plan van aanpak afstandsonderwijs</li> <li>- onderwijs aan zieke kinderen</li> <li>- IOS groep ½ en IOS groep 3 verder vormgeven en verankeren</li> <li>- doorlopende leerlijn bewegingsonderwijs opstellen</li> <li>-oudertevredenheidsenquête door de klankbordgroep laten uitzetten en analyseren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mogelijkheid om ook binnensportactiviteiten aan te bieden</li> <li>- evalueren IOS en bepalen verder beleid</li> <li>- studiewijzers gym per leerjaar opstellen</li> <li>- pilot nieuwe kansen van onderwijs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evalueren doorlopende leerlijn gym</li> <li>- pilot nieuwe kansen van onderwijs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- investeringsplan gym en sport en spel opstellen op basis van de evaluatie doorlopende leerlijn</li> <li>- evalueren pilot nieuwe kansen van onderwijs</li> </ul>
<p>Het meegroeien met de maatschappij en de samenleving door digitalisering, moderne methodes en up-to-date blijven met ontwikkelingen in het onderwijsgebied</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- optimaliseren van nieuwsbegrip XL om het begrijpend lezen te verbeteren</li> <li>- verbeteren woordenschat ten goede van tekstbegrip</li> <li>- opstellen voor beleid technisch lezen groep 4 t/m 8</li> <li>- organisatie events, goede doelen activiteiten, awareness</li> <li>- ontwikkelen ict-vaardigheden leerlijn</li> <li>- afname anglia examens in het basisonderwijs</li> <li>-Implementatie methode Wereld in Getallen</li> <li>-Atelieronderwijs in de laatste onderwijsweken vormgeven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interactief lesgeven. Meer meten en meetkunde in de praktijk aanbieden</li> <li>-beleid en draaiboek atelieronderwijs opstellen</li> <li>-ontwikkelen lesmateriaal in samenwerkingen met lokale stichtingen en bedrijven</li> <li>- evalueren verbeteren woordenschat en opzet voor beleid</li> <li>-uitvoeren van beleid technisch lezen</li> <li>- opstellen tijdspad Anglia examens</li> <li>- Evaluatie en beoordeling methode Taalactief 4 + oriëntatie nieuwe methode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evalueren en bijstellen beleid en draaiboek atelieronderwijs</li> <li>- uitvoeren van beleid woordenschat</li> <li>- evalueren beleid technisch lezen</li> <li>- evalueren methodes WIG5 en NMB</li> <li>- aanschaf en implementatie nieuwe taalmethode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluatie Anglia traject</li> <li>- evalueren beleid woordenschat</li> <li>- evaluatie nieuwe taalmethode</li> </ul>

Op grond van het voorgaande zullen jaarlijks speerpunten worden opgesteld welke terug te vinden zijn in onze schoolgids.