



Schoolgids Klein College
Brinnummer: 29WH

SCHOOLJAAR 2020-2021

Voorwoord

Willemstad, augustus 2020

Beste ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen,

Klein College is een kleurrijke basisschool met een gemengde leerlingenpopulatie en sinds 2004 gevestigd op het mooie eiland Curaçao omringd door de (zuidelijke) Caribische zee. Sinds onze start 16 jaar geleden hebben wij onze missie en visie steeds beter kunnen uitbouwen en verankeren in ons onderwijs dat wij als “levend en continue in ontwikkeling” beschouwen.

Sinds maart 2020 houdt het COVID-19 virus ook ons eiland in de ban met grote gevolgen voor onze samenleving, onze economie, maar ook ons onderwijs. Na een strenge lock-down, waarin wij als enige basisschool slechts één lesdag hebben gemist en ons onderwijs direct online hebben kunnen voortzetten, gaan wij gelukkig, weer fysiek naar school. Hoe goed de online lesweken ook verliepen, we hebben geleerd dat “gewoon” en “gewoon naar school gaan” prettig is en dat een balans tussen digitalisering, praktisch werken en fysieke interactie belangrijk is.

Op het moment van schrijven geldt er een hygiëneprotocol en worden maatregelen aangepast aan de situatie. Toch hopen wij van harte dat wij het komend schooljaar “zo gewoon mogelijk” naar school kunnen blijven gaan en dat wij samen “gewoon” in de klas kennis vergaren en “gewoon” lekker buiten op het schoolplein met elkaar kunnen spelen.

Wij hebben gerealiseerd hoe fijn en belangrijk het is om te mogen werken met gedreven, zeer betrokken, en professionele collega's, waardoor wij snel kunnen schakelen en samen sterk staan in onverwachte situaties. Ik ben trots dat ik leiding mag geven aan zo'n team en wij allen mogen bijdragen aan de ontwikkeling van uw kind(eren) binnen een veilige omgeving, waar ze mogen zijn wie ze zijn, waar wij hem of haar met zorg, het onderwijs aanreiken dat past, waarin ze succes mogen ervaren en uit kunnen groeien tot unieke, zelfverzekerde persoonlijkheden, die uitdagingen niet uit de weg gaan en zich er bewust van zijn dat de wereld, hopelijk snel weer veilig voor hen open ligt. Wij kijken met zijn allen uit naar een zo “gewoon” mogelijk schooljaar!

Esmee Jakobs

Directeur Klein College & Miguel Pourier Academy

Eén van de wettelijke verplichtingen binnen het Nederlands onderwijssysteem vormt het jaarlijks samenstellen van een schoolgids. Een schoolgids geeft o.a. aan wie wij zijn, waar wij voor staan, welke zorg wij bieden en hoe de dagelijkse organisatie, voor het schooljaar 2020 - 2021, binnen Klein College geregeld is. Naast de uitgebreide schoolgids is er voor u een mini-schoolgids samengesteld waar u snel en overzichtelijk alle praktische zaken terug kunt vinden (zie onze website (onder kopje onderwijs)

Voorwoord	1
2. Wie zijn wij!	4
2.1 Schoolprofiel	6
2.1.2 Vakken op Klein College	7
2.1.3 Huiswerk	8
2.1.4 Goed onderwijs	9
2.2 Onze organisatie	9
3. Het onderwijs op onze school	10
3.1 Wat bieden wij onze leerlingen	10
3.2 Groepsgrootte	12
3.3 Ontwikkelings- en individueel gericht onderwijs	13
3.3.1 In hoeverre realiseren wij ontwikkelings- en individueel gericht werken binnen ons onderwijs?	13
3.4 Rapporten en overgang	14
3.4.1. Rapporten	14
3.5 Schoolse zaken	16
3.5.1 Rooster	16
3.5.2. Regels aanvang en einde schooltijd	16
3.6 Schoolregels	17
3.7 Binnen- en buitenschoolse activiteiten	21
3.8 Inschrijving en Toelating op Klein College	23
4. Leerlingbegeleiding	24
5. Onderwijstijd , lesuitval, verzuim en verlof	26
5.1 Onderwijstijd en lesuitval	26
5.2 Verzuimregels	27
5.3 Verlof	28
6. Veiligheid	29
7. Praktische zaken	29

8. Ouderbetrokkenheid	30
8.1 Klankbordgroep	30
8.2 Overige ouderbetrokkenheid	31
8.3 Communicatie	31
9. Klachtenregeling en vertrouwenspersoon	31
10. Financiën en verzekering	33
11 . Kwaliteitszorg /schoolplan 2019-2023/onderwijsinspectie (NL)	35
Onderwijsinspectie (Nederland)	35
Aangezien Stichting Klein College is gelieerd aan het NOB, valt Stichting Klein College onder het Ministerie van Onderwijs in Nederland (zie ook hoofdstuk 2).	35
12. Schoolvakanties en andere belangrijke data	35
13. Speerpunten schooljaar 2020 - 2021	37
13.1 Evaluatie Speerpunten schooljaar 2019-2020	37
13.2 Speerpunten schooljaar 2020-2021	39
14. Contactgegevens	39
BIJLAGEN	42
Bijlage 1 Protocol internetgebruik op school	42
Bijlage 2 Ziektebeleid Klein College	43
Bijlage 3 Ongeoorloofd Verzuim	47
Bijlage 4. Luizen protocol	48

2. Wie zijn wij!

Klein College is een openbare school op Curaçao, zeer centraal gelegen in de wijk Saliña, die primair onderwijs aanbiedt vanaf de peuter/ instroomgroep tot en met groep 8.

Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst overtuiging of levensbeschouwing. Binnen onze schoolcultuur staan universele normen en waarden centraal: respect voor de ander, respect voor je omgeving en respect voor jezelf. Gecombineerd met uitdagend proactief onderwijs in een veilige leeromgeving waar iedereen zichzelf kan en mag zijn, proberen wij onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op het vervolg van hun schoolcarrière in het voortgezet onderwijs.

Klein College volgt het Nederlandse onderwijssysteem en valt onder de verantwoordelijkheid van het Ministerie van Onderwijs in Nederland. Eenmaal in de vier jaar vindt er een bezoek van de Nederlandse onderwijsinspectie plaats, zodat kwaliteit van het door ons geboden onderwijs en aansluiting met het Nederlandse onderwijs gegarandeerd is. In november 2018 is de onderwijsinspectie op bezoek geweest en heeft een zeer lovend rapport geschreven. Tevens is Klein College gelieerd aan het NOB (Nederlands Onderwijs Buitenland). Voor meer informatie verwijzen wij naar de website: www.stichtingnob.nl

Klein College maakt deel uit van Stichting Klein College waar de heer Darrell Pourier voorzitter van is. Naast primair onderwijs biedt Stichting Klein College van maandag tot en met vrijdag van 12.30 uur tot 18.00 uur naschoolse opvang op onze Kidsclub (www.kleincollege.com/kidsclub of facebookpagina kleincollegekidsclub) en kunnen leerlingen na schooltijd van maandag tot en met donderdag van 14.00 tot 17.00 uur begeleiding en ondersteuning ontvangen via ons Studiehuis in de vorm van huiswerkbegeleiding, bijles en EFO en/of Eindtoets training. Uiteraard is een combinatie van beiden, naschoolse opvang en gebruik maken van het aanbod van ons "Studiehuis", ook mogelijk. Daarnaast kan men zich inschrijven voor de theaterschool Klein Podium. Tevens worden er gedurende het schooljaar diverse naschoolse activiteiten aangeboden waarbij men kan denken aan kookworkshops, maar ook mindfulness- en/of faalangsttraining.

Sinds augustus 2015 is onze doorgaande leerlijn uitgebreid met een school voor voortgezet onderwijs MAVO/HAVO/VWO waar wij leerlingen tweetalig onderwijs aanbieden conform het Nederlandse onderwijs en onze leerlingen opleiden voor deelname aan de Nederlandse Staatsexamens. (voor meer informatie zie www.pourieracademy.com of op de facebookpagina Miguel Pourier Academy).

Ons betrokken en enthousiaste team bestaat uit:

Directeur	Esmee Jakobs
Adjunct directeur	Ilona Geurts
Financiële administratie	Vismara Hato
Management Assistent	Arja Slagboom

Zorg

Zorgcoördinator	Ilona Geurts
Remedial teacher + SEO	Suus Kramer

IB groep 8

Steven Winters

Onderwijs ondersteunend personeel

Onderwijsassistent OB

Leonie Raemaekers

Onderwijsassistent Middenbouw

Saskia Konings

Onderwijsassistent Bovenbouw

Simone Eimers

Onderwijsassistent IGLO

Miroushka Tromp

Leerkrachten

Cluster 1

Peuter/instreamgroep

Shaideline Manuela

Gr 1-2A

Misha Koops

Gr 1-2B

Daniëlle Fiege

Schakelklas OB

Delia Tweeboom

Gr 3

Manon Smink

Gr 3/4

Rosa Reivers (clustercoördinator 1)

Gr 4

Amber Kempen

Cluster 2

Gr 5

Kim Russel/Rion van den Berg

Gr 5/6

Liesbeth van den Berg

Gr 6

Hanneke Aker

Gr 7

Linda Roording

Gr 7/8

Faye Holstein

Gr 8

Sandra Postma (clustercoördinator 2)

IGLO

IGLO

Natasja Krans

Vakleerkracht Papiamentu

Noëlla Estanista

Vakleerkracht Lichamelijke opvoeding

Rufus van Barneveld

Theater opleiding KleinPodium - Docent Drama Vanessa Werkhoven

Contactpersoon studiehuis:

Mavalda Pourrier

Stage coordinator/ stagiaires*

Linda Roording

* Klein College is een erkende stageplaats voor o.a. PABO studenten (opleiding leerkracht PO), SPW leerlingen (opleiding tot onderwijsassistent, ALO en CIOS studenten (opleiding tot Leerkracht Lichamelijke opvoeding) uit Nederland. Tevens hebben wij een erkenning van ECABO voor de administratieve opleidingen. De stages worden gekenmerkt door het opdoen van praktijkervaring waaronder voor de PABO en ALO/CIOS studenten het zelfstandig lesgeven aan een groep. De verantwoordelijkheid voor de groep blijft bij de groepsleerkracht.

2.1 Schoolprofiel

Klein College biedt uitdagend openbaar onderwijs op hoog niveau, in een open, pedagogisch klimaat en gericht op maatschappelijke betrokkenheid.

In ons onderwijs staat adaptief leren centraal. De drie belangrijke pijlers afgestemd op de leerling zijn:

- competentie (ik kan het)
- autonomie (ik kan het zelf)
- relatie (samen met anderen kunnen leren en leven).

Hierbij staat centraal dat ieder kind uniek is en de kans krijgt zijn/haar talenten te leren kennen en te ontwikkelen.

Wij stellen ons daarom actief op om de leerlingen met hun specifieke onderwijsbehoeften optimale ontwikkelingskansen te bieden door waar nodig, en binnen onze mogelijkheden, begeleiding op maat aan te bieden.

2.1.1 Missie en Visie

Onze Missie

Onze missie is een school waar ieder kind uniek is en zich uniek mag voelen, door voor ieder kind het juiste niveau en de juiste aanpak te vinden waarbij wij kinderen competent en autonoom willen maken met kennis van en nieuwsgierigheid voor de wereld om hen heen.

Onze Visie

In onze visie geven wij aan hoe wij ons onderwijs vorm willen geven. De beschreven uitgangspunten beschouwen wij als kwaliteitscriteria.

Uitdagend

Ieder kind wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Onafhankelijk van het niveau van de leerling wordt er binnen de verschillende vakgebieden naar uitdaging en verdieping gezocht, waarbij wij op zoek gaan naar de talenten van ieder kind. Er worden doelen opgesteld voor elke leerling om het beste uit de leerling te kunnen halen. De resultaten worden nauwgezet bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Nieuwsgierig

De nieuwsgierigheid van de kinderen wordt geprikkeld om ze te laten zien dat de wereld voor hen open ligt en er onbegrensde mogelijkheden zijn. Wij laten ze nieuwsgierig worden naar elkaar en de wereld om hen heen, omdat wij in een multiculturele samenleving wonen. De huidige methodes worden, waar mogelijk, aangepast aan de leefomgeving waar deze kinderen in leven.

Individu

Wij laten de kinderen ontwikkelen tot zelfstandige individuen die vertrouwen in zichzelf hebben, verantwoordelijkheid kunnen nemen, samenwerken, leren leuk vinden en uitdagingen niet uit de weg gaan. Kinderen op Klein College hebben respect voor zichzelf en voor elkaar.

Eigenwaarde

Eigenwaarde is van groot belang, als basis voor een optimale ontwikkeling. Kinderen hebben op Klein College het gevoel dat ze er mogen zijn en talenten hebben. Met een positief zelfbeeld ontwikkelen kinderen zich makkelijker op natuurlijke wijze.

Kracht

De school probeert een kind in zijn of haar kracht te zetten, zodat het ruimte krijgt om zijn of haar talenten te ontdekken en een sterke persoonlijkheid te worden met geloof in zichzelf. De omgeving wordt ingezet om een ieder zo goed mogelijk te laten ontwikkelen.

UNIEK – Ieder kind is uniek en heeft talenten. Het is aan de school om deze talenten te helpen ontdekken en te helpen ontwikkelen. Door kleine klassen en aandacht voor de individuele leerlingen kunnen de kinderen zich ontwikkelen volgens de normen en waarden die de school en de ouder(s)/verzorger(s) uitdragen.

Wij werken fundamenteel en structureel aan de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerlingen. Tussen leerkracht en leerling is sprake van een opvoedkundige relatie. Door zelf een goed voorbeeld te geven, kunnen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen ondersteunen en begeleiden. Uitgangspunten in ons pedagogisch klimaat zijn daarbij: duidelijkheid, structuur, veiligheid en het ervaren van succes.

2.1.2 Vakken op Klein College

Op Klein College worden de volgende vakken of volgende vak-aandachtsgebieden aangeboden:

Groepen 0 t/m 2:

In de peuter/instroomgroep en de groepen ½ werken wij met de methode Kleuterplein en Peuterplein (VVE programma). Deze methode is de meest complete kleutermethode in onderwijsland en afgestemd op deze tijd. Kleuterplein bevat alle domeinen die voor het kleuteronderwijs zijn gedefinieerd, met doorgaande leerlijnen en een duidelijk leerdoel per activiteit.

Alle vakken komen aan bod: taal/lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie/burgerschap, bewegingsonderwijs, drama, muziek, beeldende vorming, voorbereidend schrijven en Engels.

Ook biedt Kleuterplein voldoende ruimte voor onze peuters en kleuters om te spelen en te ontdekken. Thema's en het werken met diverse materialen vormen hierbij een uitgangspunt. Door een rijke speel- en leeromgeving worden kleuters uitgedaagd om hun omgeving en mogelijkheden te onderzoeken. Dit leidt tot betrokkenheid en groei.

Naast kleuterplein wordt er met de methode Fonemisch Bewustzijn gewerkt en is, sinds het schooljaar 2018-2019, de nieuwe methode Join In voor Engels in gebruik. Voor sociale vaardigheden werken wij, schoolbreed, met de methode Kwink en voor voorbereidend schrijven is dat de methode Klinkers.

In de groepen 3 t/m 8 worden de vakken:

Taal, lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen, wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur), gym, expressieve vakken, sociale vaardigheden en Engels aangeboden.

In het leertraject Papiamentu wordt gedifferentieerd. Met het aanbieden van Papiaments Leren wordt gestart vanaf groep 4. De ouder/verzorger kan een keuze maken uit de volgende mogelijkheden:

- Een EFO traject; dat bestaat uit 1 x per week 45 minuten Papiamentu les voor de groepen 4 en 5. De groepen 6 en 7 hebben 2 x per week 45 minuten Papiamentu les en groep 8 heeft 3 x per week 45 minuten Papiamentu les.
- Een communicatie & cultuur traject; dit traject bestaat uit 1 x 45 minuten Papiamentu t/m groep 8 per week of per twee weken, waarbij de mondelinge vaardigheden van het Papiamentu zullen worden gestimuleerd
- Geen van bovenstaande mogelijkheden. De leerling zal de tijd in de klas doorbrengen en de leerkracht zal invulling geven aan deze tijd.

De methodes die Klein College gebruikt zijn o.a. Lijn 3, Taal actief 4, Estafette, Nieuwsbegrip, Klinkers, Pluspunt, Brandaan (gs), Naut (na&techn) en Meander (ak), Kwink etc. Alles ondersteund met diverse leer- en hulpmiddelen, waaronder digitale programma's als o.a. Bloon, Slimleren en Nieuwsbegrip XL.

In het schooljaar 2018-2019 is de nieuwe methode Join In voor Engels in gebruik genomen.

Ook dit jaar zullen sterpakketten voor hoog- en meerbegaafden worden ingezet om deze leerlingen meer uitdaging te bieden in hun ontwikkeling. Naast het methodegebonden plusmateriaal en de genoemde sterpakketten zijn er ook projecten met taaktijd voor de leerlingen geïmplementeerd die deze verdieping nodig hebben.

Alle methodes bieden de mogelijkheid om op drie niveaus te differentiëren, - 1-ster, 2-ster en 3-ster -, zodat de lesstof op het ontwikkelingsniveau en het leertempo van het kind kan worden afgestemd.

2.1.3 Huiswerk

Het doel van huiswerk is, in de eerste plaats de leerling in de gelegenheid te stellen extra te oefenen met de leerstof maar, ook het ontwikkelen van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en het leren plannen. Dit betekent dat wij alleen om dit te trainen slechts het noodzakelijke opgeven, omdat wij geloven dat het grootste deel van de verwerking en inoefening op school plaats moet vinden. Een leerling kan eventueel extra huiswerk mee krijgen om een leerachterstand te voorkomen en/of in te halen.

Ook in het aanbod van huiswerk wordt differentiatie toegepast.

Vanaf groep 3 krijgt de leerling regelmatig op eigen niveau (lees)oefeningen mee naar huis. In deze groep ligt de nadruk op het leren lezen en zal er voor in de vakanties, indien nodig, oefenwerk meegegeven worden.

Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen op dinsdag huiswerk voor de hele week mee naar huis. Op maandag wordt het bij de leerkracht ingeleverd. Op de website zullen, per leerjaar, ook huiswerkbladen te vinden zijn. Dit schooljaar zullen we steeds meer overstappen naar digitaal huiswerk.

Wanneer leerlingen Papiamentu volgen, zullen zij ook hiervoor huiswerk mee naar huis krijgen.

2.1.4 Goed onderwijs

Het opdoen van kennis en vaardigheden is de basis van ons onderwijs. Hoe zorgen wij ervoor dat leerlingen leren leuk vinden en veel leren? De volgende uitgangspunten zijn hiervoor van belang:

Sociaal emotioneel:

Leerlingen moeten met plezier naar school gaan. Belangrijk is ook dat leerlingen zich veilig voelen en vertrouwen hebben in hun eigen mogelijkheden. Dat ze dingen zo zelfstandig mogelijk kunnen doen en dat in een goede relatie met anderen. Wie zelfvertrouwen heeft, durft aan te pakken, durft nieuwe dingen te ondernemen en durft fouten te maken. Stuk voor stuk belangrijke aspecten voor de ontwikkeling en het leren.

Cognitief:

Ons onderwijs gaat uit van de onderwijsbehoeften van een leerling. De belangrijkste vraag die wij ons steeds stellen is: "Wat heeft een leerling nodig om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen?" Hierbij is het van belang om inzicht te hebben in de mogelijkheden en de grenzen van de leerling. Het lesaanbod wordt waar mogelijk op de leerling aangepast. Door deze werkwijze zal de leerling succeservaringen opdoen maar ook voldoende uitdagingen krijgen.

In de lessen houden wij zoveel mogelijk rekening met de verschillen tussen de leerlingen op niveau, maar ook op persoonlijk vlak. Dit doen wij o.a. door planmatig in te spelen op de vraag wat de leerling al heeft bereikt en wat nu de volgende stap is.

Observatie en overleg met, indien nodig, het zorgteam, maar ook met de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) vormt een belangrijk onderdeel van deze aanpak.

Sfeer in de school:

Een vriendelijke, laagdrempelige sfeer en een "veilig klimaat" waar ook orde en regelmaat deel van uitmaken, zijn voor een leerling van groot belang voor zijn of haar ontwikkeling. Om dit te bewerkstelligen hecht Klein College veel waarde aan:

- een goede en respectvolle omgang met elkaar
- goede en duidelijke regels schoolbreed (zie hoofdstuk 3.4), maar ook in de klas (vaak samen met de leerkracht aan het begin van het jaar opgesteld), en tijdens het buiten spelen
- een actief anti-pestbeleid (zie bijlagen)
- een open sfeer in de klas waar veel gesproken wordt over de omgang tussen leerlingen onderling.

2.1.5 Maatschappelijke betrokkenheid

Naast het bieden van dagelijks onderwijs vinden wij het belangrijk om onze maatschappelijke betrokkenheid uit te dragen. Dit doen wij door het feit dat wij een eigen onafhankelijke goede doelen commissie hebben die jaarlijks activiteiten aanbiedt om geld of middelen in te zamelen en zij selecteren jaarlijks één of meerdere goede doelen die wij hiermee kunnen helpen.

Daarnaast hebben wij een eigen Greenhouse waar we de leerlingen zelf groenten en kruiden laten verbouwen. Ook is er in het schooljaar 2019-2020 een Hofi Chiki aangelegd waarbij wij meer groen in de woonwijk hebben gebracht wat ten goede komt aan het milieu.

2.2 Onze organisatie

Klein College maakt onderdeel uit van Stichting Klein College, waar tevens Miguel Pourier Academy -onze tweetalige VO opleiding- toe behoort. Beiden scholen hebben een eigen BRIN nummer, zijn gelieerd aan het NOB (Nederlands Onderwijs Buitenland) en vallen onder de inspectie van het Ministerie van OC&W in Nederland. Dit betekent dat wij verantwoordelijkheid dienen af te leggen aan het Ministerie van Onderwijs in Nederland. De Nederlandse inspectie zorgt er voor dat wij aan gestelde eisen en verplichtingen (blijven) voldoen. Eens in de 4 jaar bezoekt de Nederlandse Onderwijsinspectie de school. In het schooljaar 2018-2019 heeft er een inspectiebezoek plaatsgevonden welke wederom is afgesloten met een zeer goede beoordeling. Binnen de NOB groep neemt Klein College een unieke plek in. In tegenstelling tot veel andere NOB scholen in de wereld is Klein College een volwaardige dagschool die, naast een peuter/instroomgroep, volwaardig basisonderwijs aanbiedt voor de groepen 1 tot en met 8 en niet alleen NTC-onderwijs.

Sinds 15 augustus 2015 zijn wij een nieuwe afdeling gestart onder de naam Miguel Pourier Academy. Hier bieden wij onze leerlingen, als eerste school op Curaçao, tweetalig onderwijs (Nederlands/Engels en aangesloten bij het netwerk van NUFFIC) op MAVO, HAVO, VWO en zelfs Gymnasium niveau aan. Voor meer informatie zie website: www.pourieracademy.com

Stichting Klein College bestaat uit een bestuur met als voorzitter de heer Darrell Pourier. Klein College valt onder de directe verantwoordelijkheid van Stichting Klein College en wordt geleid door een directeur die verantwoordelijk is voor de dagelijkse organisatie op de school. De directeur wordt ondersteund door de zorgcoördinator (tevens adjunct directeur), een management assistent, twee clustercoördinatoren, een Remedial Teacher (RT), die ook op pedagogisch vlak extra ondersteuning biedt, een vertrouwenspersoon, een IB-er voor groep 8, leerkrachten en onderwijsassistenten.

3. Het onderwijs op onze school

3.1 Wat bieden wij onze leerlingen

Wanneer kinderen in het schooljaar 2020-2021 tot 1 oktober de leeftijd van 3 jaar bereiken, kunnen zij vanaf augustus 2020 het gehele schooljaar volgen in de peuter/instroomgroep (mits zindelijk). Wanneer het kind voor 1 oktober 2020 4 is geworden stroomt het in, in groep 1. Wanneer een kind voor 1 december 2020 4 jaar wordt, bestaat de mogelijkheid om in groep 1 in te stromen. Dit kan alleen na overleg met het zorgteam. In principe blijft een leerling gedurende het gehele jaar in een bepaalde groep tenzij er zich bijzonderheden voordoen. Dit houdt dan ook in dat leerlingen die in de instroomgroep zitten in principe het gehele jaar in deze groep zitten.

Onze school bestaat uit: een peuter/instroomgroep, groepen 1/2, groepen 3 tot en met 8, een IGLO* klas, middenbouw en bovenbouw, een schakelklas onderbouw, en bij voldoende aanmeldingen een schakelklas midden- en bovenbouw**.

Een leerling kan maximaal tot het schooljaar waarin hij/zij 14 jaar wordt op een school voor primair onderwijs blijven. Per individuele leerling zal worden bepaald of dit noodzakelijk wordt geacht of dat andere factoren ervoor zorgen dat het wenselijk is om ongeacht een bepaald niveau toch uit te stromen na 8 basisschooljaren.

De school is onderverdeeld in 2 clusters.

Cluster 1 bestaat uit de groepen 0 tot en met groep 4.

Cluster 2 bestaat uit de groepen 5 t/m 8 en de IGLO klas.

Er is voor deze verdeling gekozen om op deze wijze komende jaren meer nadruk te kunnen leggen op de doorgaande leerlijn en om de zichtbare en onzichtbare grenzen tussen verschillende groepen te doorbreken en eenheid te bevorderen.

*** IGLO: Individueel Gerichte Leerweg Ondersteuning**

Klein College heeft al meerdere jaren naast haar reguliere afdeling een afdeling waar **individueel gerichte leerweg ondersteuning** wordt geboden (afgekort IGLO). Het onderwijs in de IGLO-klassen is niet vergelijkbaar met het speciaal onderwijs in Nederland.

Het speciaal onderwijs in Nederland heeft veelal een andere leerlingenpopulatie en het onderwijs dat aangeboden wordt, wijkt meer af van regulier onderwijs. Daarnaast is in Nederland met de komst van passend onderwijs het beleid veranderd dat bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor speciaal onderwijs. Onze IGLO leerlingen zouden in Nederland niet worden geplaatst in het speciaal onderwijs maar in het reguliere onderwijs. Daar zouden zij de extra zorg aangeboden krijgen, veelal met behulp van het "rugzakje"/het persoonsgebonden budget (een gesubsidieerd bedrag van de Nederlandse overheid).

In het schooljaar 2018-2019 hebben wij naast de IGLO middenbouw ook een IGLO bovenbouw geïntroduceerd en deze groepen hebben in 2019-2020 ook beiden volledig gedraaid. Echter, de uitgangspunten van beide klassen wijken iets af.

De IGLO middenbouw heeft, naast het behalen van het hoogst haalbare, vooral een tijdelijk karakter met als uitgangspunt dat leerlingen weer terugstromen naar de reguliere klassen. De IGLO bovenbouw heeft als uitgangspunt dat wij het hoogst haalbare uit een leerling willen halen, maar dat dit naar alle waarschijnlijkheid binnen de IGLO zal gebeuren, daardoor een minder tijdelijk karakter krijgt en dat de kans groot is dat de leerlingen niet het niveau van eind groep 8 zullen beheersen bij uitstroom.

In het schooljaar 2020-2021 zullen beide IGLO groepen worden samengevoegd in 1 klas, maar wel ieder met hun eigen uitgangspunten. Voor elke leerling in de IGLO zal een ontwikkelingsperspectief worden geschreven waarin wordt aangegeven naar welke doelen we streven en die we per individuele leerling mogelijk achten om te kunnen behalen. Hierbij zullen wij met passende leerlijnen en de daarbij behorende doelen werken.

Wat Klein College in de IGLO-klas biedt, is individueel gericht onderwijs. Tot de doelgroep behoren kinderen die tot betere leerprestaties komen, wanneer zij gespecialiseerde aandacht krijgen van de leerkracht. Een individueel ontwikkelingsperspectief plan en een meer gevarieerd en praktijkgerichte aanpak leidt tot een grotere motivatie om te willen leren. Deze kinderen hebben vaak een achterstand opgelopen in het reguliere onderwijs op één of meerdere vakgebieden. De problematiek ligt dus meer op het leergebied dan op het gebied van gedrag. Echter in de praktijk blijkt dat uit frustratie wegens leerproblematiek ook gedragsproblemen ontstaan. Leer- en gedragsproblematiek kunnen daarom niet altijd los van elkaar gezien worden.

Een belangrijk aandachtspunt is het feit dat wanneer een leerling het niet redt om vanuit de IGLO middenbouw terug te stromen in het reguliere onderwijs en in de IGLO bovenbouw terecht komt, of wanneer een leerling wegens uitval in de reguliere klassen in de IGLO bovenbouw terecht komt, er goed gekeken moet worden naar de mogelijkheden die er na het basisonderwijs/funderend onderwijs nog op Curaçao geboden kunnen worden. Er is namelijk geen voortgezet speciaal onderwijs en bij een negatieve uitslag op de EFO (lees Curaçaose eindtoets gr 8) zou het enige alternatief AGO (arbeidsgericht onderwijs) zijn (indien een leerling de leeftijd van 14 heeft bereikt). Het is dan de vraag in hoeverre het Curaçaose onderwijs dan de beste oplossing biedt voor deze leerling. Tevens kan het zijn dat een leerling door de extra begeleiding en ondersteuning in deze IGLO bovenbouwklas wel op vsbo/havo niveau uit kan stromen. Wel moet er dan goed gekeken worden of (de nodige) begeleiding op de toekomstige school ook geboden kan worden.

Toelatingseisen voor de IGLO klas voor leerlingen van een andere school:

Voor IGLO-Middenbouw geldt:

- Psychologisch onderzoek
- IQ 70-120
- De leerling dient een basiskennis van de Nederlandse taal te hebben (kan de eindtoets mondeling Nederlands behalen)
- Leeftijd van 7 tot 10 jaar
- Het kind moet kunnen functioneren binnen een groep
- Het afwijkende schoolgeld voor deze groep moet betaald kunnen worden.

Voor de IGLO-Bovenbouw geldt:

- Psychologisch onderzoek
- IQ 70-120
- De leerling dient een basiskennis van de Nederlandse taal te hebben (kan de eindtoets mondeling Nederlands behalen)
- Leeftijd van 9 tot 14 jaar
- Het kind moet kunnen functioneren binnen een groep
- Het afwijkende schoolgeld voor deze groep moet betaald kunnen worden

**** Schakelklas**

De schakelklas is in het leven geroepen om de leerling met een taalachterstand of een anderstalige leerling de ondersteuning te bieden die deze leerling nodig heeft, om de taalachterstand in te lopen en/of de Nederlandse taal machtig te worden op het niveau dat nodig is om door te kunnen stromen naar het regulier onderwijs. De klas bestaat uit maximaal 12 kinderen. Er wordt gebruik gemaakt van de methode Mondeling Nederlands in de schakelgroep MB-BB om planmatig de Nederlandse taal aan te leren en om zo de instructie in de klas te kunnen volgen. Bij de schakelgroep OB wordt de nadruk gelegd op spelonderwijs Nederlands leren en sluit de leerkracht zoveel mogelijk aan bij de thema's in de reguliere kleutergroepen.

3.2 Groepsgrootte

Op Klein College is bewust gekozen voor kleine groepen van maximaal 22 leerlingen*. Hierdoor heeft de leerkracht de mogelijkheid inzicht te krijgen in de behoeften en het niveau van elke leerling en is er ruimte voor individuele aandacht en ondersteuning.

Voor de leerling heeft het als voordeel dat:

- het zelfvertrouwen,
- het inzicht in eigen mogelijkheden,
- de zelfstandigheid,
- en een goede relatie met anderen

makkelijker en in een veilige omgeving kan ontwikkelen.

* uitzondering hierop kan een “gastleerling” zijn die leerplichtig is, voor een bepaalde (korte) periode op Curaçao verblijft en waarbij aansluiting bij het Nederlands onderwijs de voorkeur geniet/behoeft. Tevens kan het zijn dat er met extra ondersteuning een groepsuitbreiding plaats kan vinden.

3.3 Ontwikkelings- en individueel gericht onderwijs

Ontwikkelings- en individueel gericht onderwijs heeft als doel de persoonsontwikkeling van de leerling als cultureel-maatschappelijk persoon na te streven in een maatschappij voor en in samenwerking met anderen.

3.3.1 In hoeverre realiseren wij ontwikkelings- en individueel gericht werken binnen ons onderwijs?

Waar mogelijk staat de leerling centraal. De leerstof en activiteiten worden zoveel mogelijk aangepast aan het kind en niet omgekeerd. Hierbij blijven we wel altijd de eindtermen in zicht houden. Ontwikkelings- en individueel gericht werken, prikkelt en motiveert de leerling zodanig dat hij/zij niet het gevoel krijgt alles te “moeten”.

Tempo, hoeveelheid van bepaalde lesstof, maar ook het niveau van de lesstof worden aangepast aan de individuele behoeften van de leerling. Deze manier van werken vergroot het leerplezier.

In de peuter/instroomgroep en de kleutergroepen wordt een grote verscheidenheid aan ontwikkelingsmaterialen gebruikt. De nadruk ligt op het spelend en ontdekkend leren. Aan de hand van de thema's komen alle aspecten aan de orde die van belang zijn voor de ontwikkeling.

In de peuter/instroomgroep worden peuters geplaatst die drie jaar worden tot 1 oktober 2020. Gedurende het schooljaar worden deze leerlingen voorbereid op de verdere basisschoolperiode.

In de peuter/instroomgroep ligt de nadruk op zelfredzaamheid, de spelontwikkeling, het samen spelen en de taalontwikkeling. Het hoofddoel is een goede voorbereiding op de basisschoolperiode op zowel het cognitieve vlak alsook op het sociaal-emotionele en motorische vlak. In de tweede helft van het jaar zal er ook aandacht besteed worden aan het zelfstandig worden en zelfstandig werken in de klas.

Voor de peuter/instroom wordt er gebruik gemaakt van de methode Peuterplein (VVE programma) en Kleuterplein. Aan het einde van het schooljaar bekijkt de leerkracht samen met het zorgteam waar ieder kind met de instroomleeftijd is in zijn of haar ontwikkeling en zal er per leerling gekeken worden welke groep het meest geschikt is.

In de kleutergroepen wordt gewerkt volgens de methode Kleuterplein en worden leerlingen aan de hand van de leerlijnen en de resultatenmonitor in hun ontwikkeling op de voet gevolgd. Hierop wordt ingespeeld door aan te sluiten op de verschillende niveaus in de groep en worden leerlingen uitgedaagd om spelenderwijs voor

de verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals bijvoorbeeld beginnende gecijferdheid en geletterdheid, telkens een stapje verder te komen.

Daarnaast is er veel aandacht voor het samen spelen, bevorderen van zelfstandigheid en expressie. Hierbij sturend op het ervaren van succesmomenten, zodat het zelfvertrouwen van de leerling groeit en leren als leuk wordt ervaren. Tevens wordt er gebruik gemaakt van de methode Join In voor Engels, Kwink voor sociale vaardigheden, Klinkers voor voorbereidend schrijven en de methode Fonemisch Bewustzijn.

Vanaf groep 3, proberen wij dit zoveel mogelijk verder door te voeren door waar mogelijk individueel gericht onderwijs te bieden. Aangezien wij kleine groepen hebben, is het mogelijk de leerstof goed af te stemmen op de individuele leerling. Wij hanteren hiervoor niet één bepaalde methode, maar maken gebruik van verschillende didactische stijlen, digitale software, extra werkbladen, computerprogramma's en het internet.

Vanaf groep 6, zal de aandacht gericht zijn op het zelfstandig leren leren, plannen, verantwoordelijkheid ontwikkelen, maar ook samenwerken. Er wordt toegewerkt naar het finaliseren van het curriculum van het basisonderwijs en de leerling wordt voorbereid op de Entreetoets groep 7 en de Eindtoets (route 8)/EFO-toets in groep 8.

Schoolbreed wordt aandacht besteed aan samen spelen en werken, het bevorderen van zelfstandigheid en expressie. Schoolbreed wordt er ook gekeken naar het niveau van de leerling en het leertempo. Differentiatie wordt toegepast waar dit nodig is. In de lessen worden drie niveaus aangeboden; 1-ster, 2-ster en 3-ster. Daarnaast vinden activiteiten plaats die passen bij de ontwikkelingskenmerken van een leerling. Er vindt extra uitdaging plaats voor kinderen die de lesstof met gemak aankunnen. Lesstof kan ook op de behoeften van de leerlingen worden aangepast.

Algemene studievoordigheden

Belangrijke studievoordigheden zijn:

Cluster 1 (groep peuter/instroom t/m groep 4 en schakelklas onderbouw):

- samen kunnen spelen
- vragen durven stellen
- leren focussen/concentreren
- eenvoudige opdrachten zelfstandig kunnen uitvoeren
- in staat zijn om de wekelijks wisselende opdrachten en activiteiten (zichtbaar op het planbord in de klas) te volgen, te begrijpen en te doen
- lezen
- schrijven
- (leren) concentreren
- zelfstandig opdrachten kunnen maken/uitvoeren
- (beginnend) kunnen samenwerken.

Cluster 2 (groep 5 t/m 8 en de IGLO groep):

alles hierboven genoemd plus:

- presentaties durven geven

- samenwerken
- plannen
- organiseren.

3.4 Rapporten en overgang

3.4.1. Rapporten

Er wordt drie keer per jaar een rapport afgegeven in de groepen 3 t/m 8. In de groepen 0 t/m 2 is dit ook drie keer per jaar, maar is het eerste rapport een geschreven rapport met de eerste bevindingen op de verschillende leergebieden. De individuele beoordeling per apart item van een leergebied wordt nog even uitgesteld om een beter beeld te kunnen vormen van een leerling.

Voor de overige groepen hanteren wij dat de toetscijfers op het rapport worden gebruikt voor het berekenen van het voortschrijdend gemiddelde. Dit betekent dat de toetsen het hele jaar in het gemiddelde worden meegenomen. Elke periode telt even zwaar mee. Het derde rapport is tegelijkertijd het overgangsrapport.

Niet-methodegebonden toetsen

Om onze leerlingen te kunnen vergelijken met hun leeftijdsgenoten op andere Nederlandstalige scholen, maken de leerlingen, vanaf groep 3, ook de CITO toetsen. Indien een leerkracht meer informatie wil over een leerling in groep 1/2, kan er incidenteel besloten worden, door de school, om een CITO voor Kleuters af te nemen. Dit basis wordt er bij de groep ½ geen CITO toets afgenomen. De beoordeling wordt gegeven op basis van meerdere observaties.

Om een indicatie te krijgen van het niveau van de leerling met betrekking tot het voortgezet onderwijs wordt in groep 7 de “Entreetoets” afgenomen.

De Route 8- en de EFO toets worden afgenomen bij de leerlingen in groep 8 en dragen bij aan het advies voor het voortgezet onderwijs. Zie 3.4.3.

Rapportcijfers

Om tot rapportcijfers of een waardering te komen, worden er door het jaar heen toetsen afgenomen. Dit kunnen methode- of niet methodegebonden toetsen zijn, zowel aangekondigd alsook onaangekondigd. In de groepen 0 t/m 2 worden geen cijfers gegeven op de rapporten, maar wordt er gewerkt met omschrijvingen zoals in ontwikkeling, voldoende en goed. De leerkrachten in de groepen 0 t/m 2 houden hun observaties bij in het registratiesysteem Resultatenmonitor. In de groepen 3 t/m 5 wordt er voor methodetoetsen gewerkt met een cijfer, maar voor de overige vakken wordt er gewerkt met beschrijvingen en waardes zoals: goed, voldoende, matig en onvoldoende of in ontwikkeling.

In de groepen 6 t/m 8 wordt er gestart met het becijferen van de resultaten bij meerdere vakken, echter geldt dit niet voor alle vakken. Wanneer er geen cijfer wordt gegeven, zal er gebruikt gemaakt worden van een waarde, zoals in de middenbouw gebruikt wordt. Op een rapport wordt niet lager dan een 4 gegeven. Dit kan echter wel betekenen dat de methodetoetsen lager dan een 4 zijn gescoord.

3.4.2. Overgang

Gedurende de basisschoolperiode bestaat de kans om te doubleren, indien de leerling op meerdere vlakken onvoldoendes haalt. Met ouders/verzorgers, leerkracht en zorgcoördinator zal de kans hierop, na signalering, worden besproken. Een (tijdelijke) overstap naar de IGLO behoort tot de mogelijkheden.

Wanneer er door een leerling op alle gebieden bovengemiddeld gescoord wordt zal er in overleg met de ouders/verzorgers, de leerkracht en zorgcoördinator gekeken worden of een leerling in aanmerking komt voor versnelde doorstroming of een andere vorm van uitdaging. De sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind speelt hierbij ook een rol. Een proefperiode zal vaak voorafgaan aan een definitieve versnelde doorstroming.

3.4.3. Doorstroming voortgezet onderwijs

In groep 8 maken de leerlingen de ROUTE 8 toets (eindtoets primair onderwijs in Nederland) en de “Eindtoets Funderend Onderwijs (EFO)”. De EFO toets is een door het Ministerie van Onderwijs van Curaçao verplicht gestelde toets voor leerlingen die door willen stromen naar het lokale voortgezet onderwijs. De uitslag van deze EFO geeft een bindend advies voor het lokale voortgezet onderwijs. Klein College maakt gebruik van de “Route 8” toets als Centrale Eindtoets. Deze methode is erkend door het Ministerie van OC&W in Nederland. Aangezien de normen en eisen van de toetsen jaarlijks wisselen, vindt informatie rondom deze toetsen jaarlijks plaats via informatiebijeenkomsten voor ouder(s)/verzorger(s).

3.5 Schoolse zaken

3.5.1 Rooster

Er wordt gedurende de dag met een rooster gewerkt; hieronder een **voorbeeld van een dagrooster**:

Lesrooster	Peuter/instroom* en groepen 1/2	Groepen 3 t/m 8	
07.40 - 07.45	inloop	07.40 - 07.45	inloop
07.45 - 08.00	ontwikkelingsmateriaal	07.45 - 08.00	dagopening
08.00 - 08.20	Kring, dagopening	08.00 - 08.20	lezen
08.20 - 09.15	spel-/werkles	08.20 - 09.30	rekenen
09.15 - 09.30	activiteit kring	09.30 - 10.30	pauze/ werkuur
09.30 - 10.00	eten/drinken	10.30 - 11.30	Taal en spelling
10.00 - 10.30	buitenspel	11.30 - 11.45	eten en drinken
10.30 - 11.00	kring	11.45 - 12.15	werkuur
11.00 - 12.00	spel-/werkles	12.15 - 13.15	wereldoriëntatie
12.00 - 12.30	eten/drinken		
12.30 - 13.00	buitenspel		

* Het lesrooster van de peuter/ instroomgroep wijkt enigszins af. De inloop in deze groep duurt tot 08.15 uur, vanaf dan start het officiële lesrooster en dienen alle leerlingen aanwezig te zijn.

3.5.2. Regels aanvang en einde schooltijd

Aanvang schooltijd:

- De school opent de poort om 07.15 uur. Vanaf 07.15 uur is er een pleinwacht aanwezig.
- Vanaf 07.15 uur start het toezicht op de leerlingen door een of meerdere teamleden van Klein College.
- Voor 07.15 uur neemt Klein College geen enkele verantwoordelijkheid voor de leerling.
- Wij verwachten dat de leerlingen op tijd op school zijn.
- Om 07.40 uur luidt de eerste schoolbel en gaan alle leerlingen naar hun klaslokaal. Om 07.45 uur starten de lessen.
- Bij veelvuldig te laat komen, zijn wij genoodzaakt maatregelen te treffen. (zie 5.2 en het verzuimbeleid blz 47)

Einde lesdag:

- Vanaf 13.00 uur op locatie #27 en 13.15 uur op de andere locaties toegang tot alle pleinen.
- Leerlingen uit de groepen 0/1/2 worden opgehaald om 13.00 uur (tot uiterlijk 13.15 uur).*
- Leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8 worden opgehaald om 13.15 (tot uiterlijk 13.30 uur).*
- Na 13.30 uur neemt Klein College geen enkele verantwoordelijkheid meer voor de leerlingen die zonder opgaf van reden nog niet zijn opgehaald.

* Ophalen door en verlaten van het schoolterrein gebeurt onder begeleiding van ouder(s)/verzorger(s) of naschoolse opvang.

NB. Ten tijde van het schrijven van de schoolgids voor het schooljaar 2020 - 2021, zijn er maatregelen van kracht ivm COVID-19 en wijkt de procedure van het brengen en ophalen van de leerling af van de normaal geldende procedure. Voor de (gewijzigde) procedure verwijzen wij u naar het hygiëneprotocol op onze website. De invloed van COVID-19 kan dagelijks zorgen voor het invoeren van maatregelen of organisatorische veranderingen afgestemd op de situatie en/of opgedragen door overheid en/of andere instellingen.

3.6 Schoolregels

Schoolregels zijn nodig om prettig te kunnen functioneren. Regels worden besproken bij aanvang van het schooljaar en regels in de klas worden meestal samen met de leerlingen opgesteld. Hierdoor is het voor de leerling makkelijker om zich aan deze leefregels houden.

Schoolbreed gelden de volgende **schoolregels**:

- Met elkaar zorgen voor een prettige en positieve sfeer in de klas. Daar zijn wij, allemaal samen en ieder apart, verantwoordelijk voor. Als je je op je gemak voelt, kun je prettig werken en leren. Zelf kun je ervoor zorgen dat een ander zich prettig voelt. Dat betekent dat je elkaar niet uitlacht, niet buitensluit en niet pest, dat je fouten mag maken en dat je vragen mag stellen.

- Wij verwachten dat onze leerlingen op tijd aanwezig zijn in de les. Te laat komen wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem en er zal, wanneer dit 5 keer per rapportperiode of meer gebeurt, een gesprek met de ouders/verzorgers plaatsvinden. Dit geldt ook voor ongeoorloofde absentie gedurende hele dagen (zie bijlagen ongeoorloofd verzuim). Wanneer een leerling afwezig is door ziekte of medische bezoeken dient dit gemeld te worden door ouders/verzorgers aan school (zie details hoofdstuk 5 en bijlagen beleid ziekte).
- Wij verwachten dat onze leerlingen actief meedoen in de les. Dat betekent niet alleen zelf praten, maar ook naar anderen luisteren en belangstelling tonen voor elkaar.
- Iedereen is anders en iedereen mag anders zijn. Als iets moeilijk te begrijpen is van een ander, dan vragen wij bij de ander om uitleg. Lukt het niet om er samen uit te komen, dan wordt de hulp van de leerkracht hierbij gevraagd.
- Wij verwachten dat onze leerlingen goed zorgdragen voor en omgaan met eigen spullen, maar ook met spullen van medeleerlingen, het meubilair in de lokalen en het materiaal waarmee gewerkt wordt in de les. Schoolmaterialen worden door de school verstrekt. Indien deze door opzettelijk toedoen van een leerling beschadigd of kwijt raken, zijn wij genoodzaakt de schade op de ouders te verhalen. Het is belangrijk om zuinig op onze spullen te zijn en om elkaar hierbij te helpen.
- Het leslokaal is bestemd voor lesactiviteiten. In de pauze gaat iedereen op school naar buiten. Dan mag er, onder toezicht en met toestemming van de leerkracht, gerend en gespeeld worden.
- Tijdens de schooldagen (ma t/m do) draagt de leerling het **schooluniform**. Dit bestaat uit een rode polo met het schoollogo en daaronder een broek of –rok kort of lang (in de kleur blauw, zwart of wit) die wenselijk minimaal tot halverwege het bovenbeen komt. Ook verzoeken wij de momenteel hippe “gaten/scheuren” in broeken beperkt te houden. Op vrijdag is het “casual Friday”, dan mag de leerling vrije kleding aan. Deze kleding dient wel geschikt te zijn voor school en die wenselijk niet korter is dan halverwege het bovenbeen. Niet toegestaan zijn: strapless jurkjes of topjes, spaghetti bandjes en naveltruitjes. Voor wat betreft **schoenen**; stevige schoenen/sandalen en/of “Birkenstocks-achtige slippers”. Strand- badslippers zijn niet toegestaan vanwege verzekeringstechnische redenen. Tijdens de **gymlessen** dragen de kinderen een wit t-shirt met het logo van Klein College en een zwarte of blauwe sportbroek (korte broeken minimaal reiken tot halverwege het bovenbeen). Aangezien de kinderen buiten gymles krijgen, moeten zij sportschoenen aan die buiten gedragen mogen worden. Kinderen komen met hun gymkleding aan naar school en nemen hun uniform mee om na de gymles aan te kunnen doen. Het is niet toegestaan om de rest van de schooldag de gymkleding te blijven dragen. In verband met veiligheid verzoeken wij de kinderen hun sieraden/horloges af te doen en hun haren vast te maken.
Meer informatie krijgt u aan het begin van het schooljaar van de groepsleerkracht. Informatie over waar de polo en/of het gymshirt kunnen worden aangeschaft kan verkregen worden bij de management assistent.

Wanneer een leerling zich niet houdt aan de kledingvoorschriften, zullen wij de leerling hierop aanspreken. De volgende dag dient de kleding in orde te zijn. Wanneer dit niet het geval is, zal er vanuit school een bericht naar de ouders/verzorgers gaan met het verzoek te helpen bij de naleving van onze kledingvoorschriften. Als de leerling hierna nog niet met de juiste kleding naar school komt, zal de ouder/verzorger gebeld worden met het verzoek om de kleding te komen brengen. Wanneer er na diverse waarschuwingen de kledingvoorschriften niet worden nageleefd, kan dit resulteren in een rode kaart voor de leerling. Zie 3.6.1.

- Om goed met elkaar te kunnen samenwerken, is het belangrijk dat de leerling zichtbaar en hoorbaar is. Tijdens de les worden petjes, capuchons of gezichtsbedekkende kledingstukken niet gedragen. Sieraden zijn toegestaan, tenzij anders aangegeven door de leerkracht.
- De leerling kan bij de leerkracht terecht om te praten over alle zaken rondom school en thuis. Ook de vertrouwenspersoon, de zorgcoördinator of de directeur kunnen hiervoor benaderd worden. Als er zaken zijn die de leerling belemmeren bij het prettig werken op school en thuis, is het belangrijk dat dit bekend is, zodat samen gezocht kan worden naar een oplossing.
- Soms lukt het de leerling niet om een positieve bijdrage te leveren aan de les of actief mee te doen. De leerkracht kan dan een korte time-out geven op een aparte plek, meestal bij de zorgcoördinator of de directeur in het kantoorgebouw. Naderhand wordt het gedrag besproken met de leerkracht en betrokkenen. Al naar gelang de ernst van de zaak zullen er stappen worden ondernomen (zie ook hoofdstuk 3.6.1.).
- De leerlingen eten en drinken gezamenlijk met de leerkracht in de klas aan hun tafel of buiten in een kring. Samen werken wij aan een “gezonde school”. Dat betekent dat wij de nadrukkelijke wens uitspreken om alleen gezonde etenswaren mee naar school te nemen. Geen fastfood, snoep, chips, frisdrank en energiedrankjes! Advies: geef niet te veel aan uw kind(eren) mee. De leerlingen worden gestimuleerd om goed te eten en te drinken, maar zij worden niet gedwongen. Met name na de pauze en na de gymles krijgen de kinderen de kans om extra te kunnen drinken. Alle groepen hebben twee keer per schooldag een eet-/drinkpauze. Gedurende de dag mogen zij altijd (vragen om) extra water (te) drinken.
- Aan de verjaardag van de leerlingen wordt veel aandacht besteed. De leerling wordt de hele ochtend in het zonnetje gezet en daar hoort vaak ook een traktatie bij. Ijsjes, koek, snoep in het algemeen, hartige snacks en chips staan wij wel toe, maar als school stimuleren wij “bescheiden, verstandige en gezonde” traktaties. Taart, lolly’s en kauwgom mogen op school niet worden uitgedeeld. De leerkrachten stellen het op prijs wanneer de traktatie vooraf met hen wordt besproken.
- **Roken, alcohol en drugsgebruik** is op, en in de buurt van, de school niet toegestaan.
- Per klas mag er één leerling tegelijkertijd naar het toilet. In iedere groep wordt een duidelijk teken afgesproken zoals de “plasketting” of het omdraaien van een “stoplicht” bij vertrek en terugkomst in de klas. Tijdens instructiemomenten kan het zijn dat de leerkracht het toiletmoment van de leerling uit stelt, zodat instructie niet gemist wordt.

- Speelgoed mag niet zomaar naar school worden meegenomen. De kans op verlies of beschadiging is aanwezig. Als school kunnen wij hier geen verantwoordelijkheid voor dragen. Het is mogelijk dat een leerkracht speelgoed op een bepaalde dag van de week of rondom een bepaald thema in de klas toestaat. U wordt hier dan van op de hoogte gesteld. Boekjes mogen altijd meegenomen worden en als er kans voor is, zullen deze ook worden aangeboden/voorgelezen in de klas. Op sommige dagen wordt er een “speelgoeddag” georganiseerd zodat de leerling eigen speelgoed mee kan nemen naar school, dit wordt van te voren aangegeven door de leerkracht. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventueel verlies of schade van/aan het speelgoed.
- Op sommige dagen mogen devices worden meegenomen naar school, dit wordt van te voren aangegeven door de leerkracht. Echter alleen met toestemming van de leerkracht mag mobiele apparatuur gebruikt worden. Wij filmen en fotograferen elkaar niet zonder toestemming van de ander. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventueel verlies of schade van/aan devices.
- Op school mogen de leerlingen geen kostbaarheden in hun bezit hebben. Indien zij toch iets dergelijks bij zich hebben, wordt dit 's morgens voordat de schoolbel gaat, ingeleverd bij de leerkracht of de management assistent, voorzien van naam en groep. Na 13.15 uur mogen de kinderen hun bezittingen weer ophalen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, schade of diefstal.

Naast de schoolregels is er een anti-pestprotocol (zie apart document op onze website) en een schoolveiligheidsplan. Dit plan is op verzoek in te zien.

3.6.1 Sanctiebeleid Klein College

Wanneer een leerling zich ernstig misdraagt, krijgt hij/zij hiervoor een rode kaart. Ernstig misdragen houdt in het verbaal of agressief reageren op leerlingen en/of leerkrachten (schelden, schoppen, slaan, bedreigen), het herhaaldelijk niet opvolgen of weigeren van instructies/verzoeken van oa de leerkracht, clustercoördinator, zorgcoördinator, directie. Ook krijgt een leerling een rode kaart voor het opzettelijk kapot maken van materialen. De schade zal dan vergoed dienen te worden.

De leerkracht of andere medewerkers van Klein College moeten zelf gezien hebben dat de leerling ongewenst gedrag heeft laten zien. De betrokkene schakelt de directie in. De directie bepaalt of een rode kaart ingezet moet worden. Al naar gelang het incident wordt bepaald wat de consequenties zullen zijn. Een rode kaart kan leiden tot schorsing, en/of verwijdering van de leerling en/of het doen van aangifte tegen de leerling. Geheel afhankelijk van het incident zullen, de ouder(s)/verzorger(s) in eerste instantie via de mail geïnformeerd worden, waarna het vervolgtraject bepaald wordt.

Bij de derde rode kaart binnen 1 schooljaar wordt de leerling definitief van school verwijderd.

Bij vijf rode kaarten tijdens de schoolcarrière van de leerling volgt ook verwijdering.

De rode kaart wordt geregistreerd in het Leerlingvolgsysteem van de leerling. Naast het toekennen van een rode kaart kan er ook gekozen worden voor een extra straf en/of bijvoorbeeld een schadevergoeding.

Bij een verwijdering/schorsing zal de leerplichtambtenaar worden ingelicht en zullen ouders worden doorverwezen naar het SMAT voor een passende oplossing.

Schorsing en verwijdering

Problemen met leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) zullen vrijwel nooit tot dit soort maatregelen leiden.

Problemen zijn er om opgelost te worden en in vrijwel alle gevallen gebeurt dit door met elkaar te praten. Mochten er onverhoopt toch problemen zijn, zoals ernstig wangedrag van een leerling, kan daardoor verstoring van de orde en rust op school plaatsvinden of de veiligheid van andere kinderen en de medewerkers in gevaar komen. De directie kan dan overgaan tot schorsing en/of verwijdering.

Een korte schorsing, 1 dag, is een ordemaatregel. De directie informeert ouder(s)/verzorger(s) en team. Bij deze maatregel wordt een rode kaart uitgereikt.

Wanneer het gedrag en/of handelen van de leerling dusdanig escaleert dat er ernstige twijfel bestaat of de leerling op school kan blijven kan er overgegaan worden tot een externe schorsing van maximaal 5 dagen. Directie informeert ouder(s)/verzorger(s), team, bestuur en inspectie. Directie hoort vervolgens betrokkenen en start besluitvorming. Gedurende de schorsing zal de leerling voorzien worden van huiswerk. De directie stelt, in overeenstemming met het team, een oplossing voor of stelt de redenen voor een eventuele verwijdering op. Het advies legt de directie vervolgens voor aan het bestuur. Gedurende de tijd die het bestuur nodig heeft om tot een besluit te komen blijft de schorsing van kracht. Definitieve verwijdering van school is een bevoegdheid van het bestuur. Het besluit, inclusief de redenen, wordt schriftelijk aan ouder(s)/verzorger(s) meegedeeld. In dit schrijven is ook opgenomen hoe ouder(s)/verzorger(s) bezwaar kunnen maken. Ook gedurende het beoordelen van het bezwaar van ouder(s)/verzorger(s) blijft de schorsing van kracht.

Redenen voor een verwijdering van school

Er zijn verschillende redenen mogelijk om een leerling te verwijderen van school. Voorbeelden hiervan zijn:

- De school verklaart zich, vanwege de onderwijsbehoeften van de leerling of het gedrag van de leerling, handelingsverlegen.
- De school kan niet de speciale zorg bieden die een leerling nodig heeft.
- De leerling gedraagt zich dusdanig dat handhaving op school niet meer mogelijk is.
- Het sanctiebeleid is doorlopen.
- Indien er ruzies, agressiviteit en/of pesterijen zijn (dit zou ook betrekking kunnen hebben op ouder(s)/verzorger(s)).

3.7 Binnen- en buitenschoolse activiteiten

Buiten het normale lesprogramma bieden wij de leerlingen verschillende mogelijkheden om zich op een creatieve en culturele manier met andere zaken bezig te houden.

Expressie

Alle leerlingen hebben minstens één keer in de week muziekles, tekenen, drama, handvaardigheid en gymnastiek. Voor de expressieve vakken kan onder andere gebruik gemaakt worden van de methode “Moet je doen” en wordt onze **dramadocente Vanessa Werkhoven** ingezet. Daarnaast wordt er veelvuldig gebruik gemaakt van bronmateriaal dat de leerkrachten zelf aandragen. Hierbij wordt ook vaak ingespeeld op actuele thema's.

Vieringen en andere activiteiten

Gedurende het schooljaar besteden wij gepast, gezellig en feestelijk aandacht aan diverse feestdagen en kinderfeesten, zoals bijv. Halloween, Sinterklaas, kerst, Pasen en Koningsdag. Ook organiseren wij allerlei activiteiten waaronder oa. onze jaarlijkse musical, de boekenmarkt, de movienight en het KC eindfeest

Uitstapjes

De peuters/kleuters maken naar aanleiding van de diverse thema's verschillende uitstapjes om te visualiseren en te ervaren. Te denken valt aan een excursie naar de supermarkt, het verkeerspark, de dierentuin, het kindermuseum etc. De groepen 3 tot en met 8 hebben ook regelmatig excursies en/of uitstappen die gerelateerd zijn aan de behandelde thema's of actualiteiten.

Kampdagen

jaarlijks vinden er kampdagen plaats vanaf groep 3. Groep 3 verblijft samen met de groepen 4 en 5 op een locatie op het eiland. Groep 3 gaat aan het eind van de schooldag naar huis. De leerlingen van de groepen 4 en 5 mogen een nachtje blijven slapen.

De groepen 6, 7 en 8 gaan gezamenlijk twee dagen op kamp en slapen één nacht op een locatie.

De IGLO-klassen sluiten zich bij de groepsverdeling aan bij de cluster/bouw waar zij deel van uitmaken.

De kinderen in de Schakel zullen in overleg worden ingedeeld, afhankelijk van de mate waarin een leerling aangestuurd kan worden in de Nederlandse instructietaal.

Bonaire kamp; de leerlingen in groep 8 sluiten hun basisschool carrière af met een interessante, leerzame, maar ook ontspannende reis naar Bonaire. De klas zal met het vliegtuig reizen en verblijven op een geschikte locatie. Gedurende het kamp zullen dagelijks excursies plaatsvinden, waaronder een bezoek aan de zoutpannen en het beklimmen van de Brandaris.

Gedurende het jaar zullen in de groepen ook culturele uitstapjes plaatsvinden naar musea, bibliotheek, bioscoop of theater en zullen wij ook de natuur in gaan (o.a. het beklimmen van de Christoffelberg, deelnemen aan Curaçao Doet, Clean-Up day, Greenkidz etc.).

**NB. Ten tijde van het schrijven van de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021 zijn er maatregelen van kracht in verband met COVID-19 en kan het zijn dat niet alle activiteiten doorgang kunnen vinden zoals hier vermeld. Alles wat binnen de mogelijkheden valt en wordt toegestaan zullen wij zeker uitvoeren.*

Carrousel

Leerkrachten bieden gedurende een vast aantal weken een expressie project aan. De kinderen kunnen kiezen welk project ze die periode willen volgen. De groepen van een cluster worden, door de vrije keuzemogelijkheid, gedurende deze Carrousel-uren gemixt.

Kidsclub en Studiehuis (extracurriculair)

Naast een volwaardige dagschool beschikt Klein College over een naschoolse opvang "Kidsclub". geopend van maandag tot en met vrijdag van 12.15 - 18.00 uur en een Studiehuis waar van maandag tot en met donderdag van 14.00 - 17.00 uur huiswerkbegeleiding, bijles en EFO en/of Eindtoets training gevolgd kan worden. Een combinatie van Kidsclub en Studiehuis is ook mogelijk. Voor meer informatie zie onze website en

facebookpagina Kidsclub Klein College. Voor het Studiehuis kunt u contact opnemen met vismara.hato@kleincollege.com.

Sovatraining, faalangsttraining, mindfulness (extracurriculair)

Gedurende het jaar worden er, op basis van vraag/behoefte, diverse trainingen aangeboden. Via de mail zult u geïnformeerd worden over deze trainingen en de mogelijkheden. U kunt ook zelf mailen naar info@kleincollege.com met vragen of wensen.

Theateropleiding KleinPodium (extracurriculair)

Vanaf februari 2017 hebben wij Vanessa Werkhoven als collega mogen verwelkomen en de Theateropleiding Klein Podium opgericht. Klein Podium maakt ook onderdeel uit van St. Klein College en biedt toneelopleidingen aan voor kinderen vanaf groep 3. Twee keer per jaar treden de kinderen op rond Kerst en aan het einde van het schooljaar. Daarnaast geeft Vanessa ook geregeld workshops en/of dramalessen op Klein College en/of Miguel Pourier Academy en/of tijdens vakantieperiodes.

3.8 Inschrijving en Toelating op Klein College

Inschrijven kan via het digitaal in te vullen inschrijfformulier op onze website. Het is belangrijk om hiervoor Google Chrome als browser te gebruiken. Een bevestiging van ontvangst volgt indien de inschrijving is gelukt. Hierna zult u een brief ontvangen met enkele bijlagen die door u of de school van herkomst dienen te worden ingevuld. Pas als wij na ontvangst bevestigen dat wij een plek voor uw kind hebben dient u het inschrijfgeld te voldoen. U bent pas na betaling van het inschrijfgeld verzekerd van plaatsing van uw kind(eren) bij ons op school.

Wanneer een leerling, na betaling van het inschrijfgeld, geen gebruik wenst te maken van de plaatsing, dient de ouder/verzorger dit via een mailbericht (of per brief) te melden. **Er vindt geen restitutie plaats van het inschrijfgeld.**

Verder attenderen wij er u op: dat bij opzegging een opzegtermijn gehanteerd wordt van 2 maanden ingaande vanaf het moment van schriftelijke opzegging (of via mail) ingeleverd bij onze management assistente (of gemaïld naar info@kleincollege.com) (zie voor meer details onze financiële voorwaarden op onze website).

Wanneer een leerling geplaatst wordt via Defensie kunnen er andere regels gelden rondom inschrijving en toelating. Deze worden samen, voor specifieke situaties, met Defensie bepaald.

Voor toelating zal het leerlingdossier (verplicht) overhandigd moeten worden. In het leerlingdossier zijn onder andere opgenomen:

- het onderwijskundig rapport in te vullen door de school van herkomst;
- Het informatieformulier in te vullen door de school van herkomst
- het schoolrapport;
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- een eventueel handelingsplan;
- een eventueel onderzoeksrapport van de pedagoog/psycholoog.

Deze gegevens geven ons inzicht in de ontwikkelingsstatus van de leerling.

Aangezien er Nederlands onderwijs wordt geboden zal de zorgcoördinator/directeur bij twijfel over voldoende beheersing van de Nederlandse taal de ouder(s)/verzorger(s) en eventueel het kind uitnodigen voor een gesprek. Bij alle gesprekken dient de ouder zelf, indien nodig, zorg te dragen voor een tolk en de eventuele kosten van deze tolk.

Klein College kan de ouder(s)/verzorger(s) verplichten om Nederlandse taallessen of taalondersteuning te gaan realiseren voor plaatsing, dan wel bij aanvang van de school. Ook kan de zorgcoördinator instrooming in de schakelklas adviseren/verplichten. Dit kan tevens gedurende de schoolcarrière verplicht worden gesteld indien de ontwikkeling van een leerling onvoldoende blijkt. Indien de school geen mogelijkheden ziet om de juiste begeleiding te bieden of wanneer ouders niet aan de verplichting voldoen kan de school besluiten om de plaatsing niet te bevestigen dan wel te beëindigen.

Bij de leerlingen die van het lokale onderwijs komen en/of niet in Nederland onderwijs gevolgd hebben en/of bij een niet in Nederland aangesloten school onderwijs hebben genoten en/of er onvoldoende informatie van de school van herkomst is, zullen wij een aantal testen afnemen om het startniveau binnen het Nederlands onderwijs vast te kunnen stellen. Details volgen bij aanname.

Wanneer er twijfel bestaat over de ontwikkeling en/of het niveau van de leerling kan het afnemen van didactische testen een onderdeel vormen van de aannameprocedure of het bepalen van instroom in een groep op school. De kosten hiervoor zijn voor de ouder(s)/verzorger(s). Wanneer de leerling wordt aangenomen, zullen kosten van de didactische test(en), afgenomen door de school, verrekend worden met het inschrijfgeld. Zie de financiële voorwaarden voor de specifieke kosten. Alle overige testen zijn voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s).

Wanneer Klein College meent niet de zorg en de kwaliteit te kunnen bieden waarvoor zij staat, kan zij een leerling niet toelaatbaar verklaren. Wanneer na toelating en plaatsing blijkt dat er informatie achtergehouden is of een problematiek dermate ernstig blijkt te zijn dat wij als school handelingsverlegen zijn zal Klein College aangeven dat zij niet de zorg kan bieden en behoudt Klein College het recht de leerling alsnog ontoelaatbaar te achten. School zal binnen haar mogelijkheden, bij een leerplichtige leerling, in overleg met ouder(s)/verzorger(s) en eventuele hulpverleners helpen om een passende oplossing voor de leerling te zoeken. Mochten de oplossingen niet werken, of met te weinig medewerking van ouder(s)/verzorger(s) dan zal Klein College overgaan tot verwijdering. Een aanmelding bij het SMAT (zie hoofdstuk 9.1) voldoet volgens wetgeving aan de zorgplicht. Het SMAT kan dan, met een breed multidisciplinair team, op zoek naar een passende oplossing.

4. Leerlingbegeleiding

Klein College hecht veel waarde aan een veilige leeromgeving. De zorgcoördinator streeft er samen met het team naar dat alle geledingen in de school samenwerken om de leerlingen een veilige plek in de school te bieden. Ons handboek zorg beschrijft hoe wij hier op school samenwerken om onze zorg te waarborgen. Daarnaast is er een ondersteuningsprofiel opgesteld waarin de verschillende niveaus van zorg worden omschreven. De zorg vindt plaats binnen de wettelijke kaders en wij streven ernaar om een transparante en stevige zorgstructuur neer te zetten, zodat wij een veilige basis kunnen neerzetten waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen.

Een aantal vormen van begeleiding op Klein College zijn oa:

De leerkracht (juf/meester)

Iedere leerkracht heeft bij Klein College naast onderwijskundige taken ook begeleidende taken. Voor alle leuke en vervelende zaken die leerlingen op en rondom school tegen kunnen komen, kunnen ze bij hun leerkracht terecht. De leerkracht geldt als het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Als geen ander heeft de leerkracht invloed op het reilen en zeilen van een klas en de individuele leerlingen in die klas. Zij signaleren vroegtijdig problemen. Een leerkracht heeft niet alleen regelmatig overleg met de leerlingen, maar ook met de clustercoördinator en de zorgcoördinator of de remedial teacher. Tevens heeft hij/zij veel contact met de andere leden uit de betreffende cluster. Verder onderhoudt de leerkracht de contacten met ouder(s)/verzorger(s), gaat hij of zij mee met excursies en mee op kamp. Wanneer er andere partijen betrokken zijn zal de leerkracht ook daarbij een belangrijke rol spelen.

De zorgcoördinator

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het zorgsysteem binnen de school. Wanneer de resultaten van een leerling achterblijven of de leerling opvalt in sociaal opzicht, kan de leerkracht contact opnemen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator kan, op verzoek of op eigen initiatief, observeren in de klas. In overleg met de leerkracht, en/of clustercoördinator, en/of de directeur worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een gesprek. De zorgcoördinator is op de hoogte van mogelijke vormen van zorg die de school zelf kan bieden en staat in contact met externe hulporganisaties. De zorgcoördinator kan ook de andere leden van het zorgteam inschakelen voor diverse acties. Het zorgteam bestaat uit de zorgcoördinator, een Remedial Teacher met pedagogische taken en een IB-er voor groep 8 leerlingen.

De interne vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon binnen de school is er voor de leerlingen en ouders en buigt zich over klachten die betrekking hebben op ongewenste omgangsvormen, wij noemen dit het zogenaamde “smalle klachtrecht”. Het begrip ongewenste omgangsvormen betekent elke handeling of gedraging die een ander kwetst of redelijkerwijs kan kwetsen. Denk hierbij aan intimiderend, agressief en/of pestgedrag, discriminatie en andere vormen van gedrag, waar de leerling in sommige gevallen niet met de leerkracht of de zorgcoördinator over kan of wil praten. Een nieuwe vorm van pestgedrag vindt tegenwoordig plaats via de sociale media (mobiele telefoons, de mail, Twitter, Facebook, etc). In de bovenbouw wordt aandacht geschonken aan het gebruik en de mogelijke gevolgen van social media.

Remedial Teaching (RT)

Klein College heeft een fulltime remedial teacher ter beschikking, die onze leerlingen die extra zorg behoeven, één op één of in een koppel of een klein groepje extra ondersteuning biedt. De remedial teacher bepaalt samen met de zorgcoördinator en op verzoek van de leerkracht wie extra ondersteuning nodig heeft en hoe dit zal worden geboden. De remedial teacher maakt deel uit van het zorgteam tezamen met de zorgcoördinator en de intern begeleider van groep 8. Leerlingen met een diagnose voor leerproblematiek hebben recht op een individueel handelingsplan waar RT onderdeel van uit kan maken.

Onze RT-er zal op verzoek ook leerlingen ondersteunen op pedagogisch vlak en executieve functies.

Aanpassing/dispensatie

Indien bij een kind dyslexie of een andere leerstoornis is geconstateerd en er een onderzoeksrapport in het

bezit is van de school, weten de leerkrachten dat er bij de afname van toetsen en overig werk speciale regels kunnen gelden. Hierbij kan gedacht worden aan het vergroten van teksten, afname in een aparte ruimte of extra tijd. Het voorlezen van toetsen zou tevens een gewenste aanpassing kunnen zijn. Hierbij is het belangrijk om te weten dat dit hulpmiddel niet is toegestaan bij de EFO toets.

Speciale Ondersteuning

Wanneer een leerling speciale ondersteuning nodig heeft, denk aan leerlingen met prestatie spanning, faalangst, spraakproblemen, verminderd zelfvertrouwen, etc., en de hulp hiervoor is niet direct “in huis”, dan beschikt de zorgcoördinator over een uitgebreid netwerk om de leerling en ouders/verzorgers op weg te helpen en/of te adviseren. Er kan hier gedacht worden aan coaches, psychologen, of maatschappelijke bijstand. De zorgcoördinator schrijft dan een verwijsbrief met de hulpvraag vanuit school waarmee ouders naar de huisarts kunnen gaan. Mocht een leerling ondersteuning nodig hebben op het gebied van logopedie; dan kan er maandelijks een kosteloze screening plaatsvinden door **Marielle da Costa Gomez**, als hieruit blijkt dat logopedie voor een leerling gewenst is dan kunnen zij na schooltijd doorverwezen worden naar haar of een andere praktijk. Tevens bieden we maandelijkse screenings aan van **Karen Wammes**, een erkend kinderfysiotherapeut met een eigen praktijk op zowel Curaçao als Bonaire. Er kan een kosteloze screening worden afgenomen en vervolgbehandelingen worden vaak vergoed door de ziektekostenverzekering. De leerkracht kan dit tijdens een gesprek met de ouder/verzorger deze mogelijkheid naar voren brengen, maar het staat de ouder/verzorger ook vrij om van deze dienst gebruik te maken en dit aan te geven bij de leerkracht. De leerkracht zal een aanmeldformulier bij de zorgcoördinator indienen voor de screening.

Eerste hulp

Raakt uw kind op school geblesseerd, dan handelen wij naar de ernst van de blessure. Er kunnen vier keuzes worden gemaakt:

- De blessure wordt op school door een aanwezige BHV-er, EHBO’er, leerkracht of een ander teamlid behandeld. De ouder(s)/verzorger(s) zullen geïnformeerd worden.
- De leerling wordt door ouder(s)/verzorger(s) opgehaald en gaat naar huis.
- De leerling wordt door de ouder(s)/verzorger(s) naar de huisarts of eerste hulp van het ziekenhuis gebracht.
- Bij spoedeisende hulp gaat de leerling (met een ambulance en) onder begeleiding van iemand van school naar het ziekenhuis.

In de laatste drie gevallen neemt de leerkracht of betrokken collega contact op met de ouder(s)/verzorger(s). De verdere afhandeling gebeurt in samenspraak. In het laatste geval verwachten wij dat ouder(s)/verzorger(s) zich direct naar het ziekenhuis begeven.

Wanneer er geen contact verkregen wordt zal, al naar gelang de situatie, de school zelfstandig en in het belang van de leerling handelen.

5. Onderwijstijd , lesuitval, verzuim en verlof

Wij streven naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geprogrammeerd.

5.1 Onderwijstijd en lesuitval

In de wet op het Primaire Onderwijs (art. 9, lid b) is aangegeven dat basisscholen de leerlingen in de eerste vier schooljaren ten minste 3520 uren onderwijs en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren onderwijs geven. Totaal over 8 jaar geeft dit 7520 uur onderwijs. In het schooljaar 2020-2021 geven wij in de groepen 3 tot en met 8 geven wij 1023 uur les, waar 940 voor de groepen van 5 t/m 8 minimaal is. In de groepen 0 t/m 2, rekening houdend met het kwartier minder per dag, wordt er 976,5 uur onderwijs geboden waar 880 minimaal is.

Onze school voldoet daarmee aan de wettelijke verplichting. Klein College behoudt zich het recht voor om, gedurende het schooljaar indien nodig voor een dag een verkort rooster te draaien en/of de leerlingen een aantal uren "vrijaf" te geven.

In de onderstaande tabel kunt u aflezen hoe de beschikbare onderwijstijd per week wordt besteed.

GROEP	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	2.25	2.25	2.25	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
Nederlandse taal	5	5	5	10	10	10	10	10	10
Rekenen en wiskunde	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Engels/Papiamentu	1	1	1	1	2	3	3	3	3
wereldoriëntatie	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Expressievakken	5	5	5	3	2	2	2	2	2
Pauze	5	5	5	4	4	2	2	2	2
Sociaal Emotionele vaardigheden	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Lesuitval

Ziekte van leerkrachten zou bij uitzondering kunnen leiden tot lesuitval. Op de eerste ziektedag van een leerkracht zal de groep onderverdeeld worden en gaan wij op zoek naar vervanging. Tevens kan er een stagiaire of een onderwijsassistent ingezet worden.

Jaarlijks, aan het begin van het schooljaar streeft Klein College er naar om een poule van invalkrachten samen te stellen. Een invalkracht zal bij langere afwezigheid worden ingezet. Indien er geen invalkracht beschikbaar is, zal er naar andere passende oplossingen worden gezocht. Pas in uiterste noodzaak zullen wij moeten overgaan tot lesuitval.

Studiedagen team

Om de onderwijsontwikkelingen te blijven volgen, kennis uit te breiden en met elkaar te delen, vast te stellen en/of te implementeren, zijn er gedurende het schooljaar drie studiedagen geagendeerd. De leerlingen hebben

dan geen school. Voor de data van deze studiedagen gedurende het schooljaar 2020 - 2021 verwijzen wij u naar de ouderagenda op onze website en onder hoofdstuk 12.

Overige scholing van het team, zoals bijvoorbeeld deelname aan NOB scholingsdagen of webinars, zal geen lesuitval veroorzaken. Wanneer er incidenteel een leerkracht deel zal nemen aan scholing gedurende schooldagen, zal er voor geschikte vervanging gezorgd worden.

5.2 Verzuimregels

Hieronder staat vermeld hoe gehandeld dient te worden in geval van ziekte of verzuim. Wanneer een leerling zonder bericht, bij aanvang van de schooldag, afwezig is, wordt door Klein College contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s).

In geval van ziekte

- Vanaf 07.30 uur geven ouder(s)/verzorger(s) de ziekmelding telefonisch door via nr. 846 4242 of via een mail naar info@kleincollege.com. U kunt ook contact opnemen met de groepsleerkracht.
- De daarop volgende dagen van ziekte melden de ouder(s)/verzorger(s) iedere dag opnieuw de leerling ziek. Op het moment dat de school niets van de ouder(s)/verzorger(s) hoort en een leerling niet op school is, dan neemt de school contact op met ouder(s)/verzorger(s).
- Bij ziekte die optreedt gedurende de lesdag, wordt eerst door de school contact gezocht met één van de ouder(s)/verzorger(s) voordat de leerling naar huis kan gaan. De leerling kan alleen onder begeleiding van ouder/verzorger of een door de ouder/verzorger opgegeven persoon naar huis.

Verzuim vanwege medische handelingen

- Dringend verzoeken wij ouder(s)/verzorger(s) om afspraken tijdens schooltijd tot een minimum te beperken en zoveel mogelijk in vakanties of buiten schooltijd te plannen.
- Indien het niet anders mogelijk is, verzoeken wij u afspraken tijdens schooltijd vanwege medische bezoeken schriftelijk of via de mail (info@kleincollege.com) zo vroeg mogelijk van tevoren te melden. Dit kan bij de leerkracht en/of de management assistent.

Verzuim vanwege te laat komen

- Wanneer een leerling te laat in de les komt, dan wordt dit geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Indien dit vaker dan 5 keer per rapportperiode voorkomt zal er een gesprek plaatsvinden met ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht en indien nodig zal de zorgcoördinator bij dit gesprek aanwezig zijn. Wanneer er geen verbetering plaatsvindt, zal er een melding worden gemaakt bij de leerplichtambtenaar. (zie ook het verzuimbeleid op pagina 47)

Verzuim Lichamelijke Opvoeding

- Mocht een leerling een blessure hebben, die het voor de leerling onmogelijk maakt om mee te doen met de gymles, dan dient de ouder/verzorger dit via een briefje of persoonlijk gesprek bij de leerkracht te melden. De leerling is wel gewoon aanwezig.

Zie details: bijlagen beleid ziekte en ongeoorloofd verzuim.

5.3 Verlof

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om verlof aan te vragen. Ruim van te voren dient een schriftelijk verzoek te worden ingediend bij de management assistent van Klein College (Saliña Aboustraat #13) of via de mail (info@kleincollege.com). Verlof kan worden toegestaan:

- wanneer een gezin vanwege werkzaamheden van (één van) de ouder(s)/verzorger(s) alleen op vakantie kan buiten de vastgestelde schoolvakanties;
- bij een huwelijk, jubileum of begrafenis van naaste familieleden;
- in geval van een medische indicatie.

Voor de reguliere vakanties en studiedagen verwijzen wij u naar de website www.kleincollege.com onder het kopje voor ouders (ouderagenda of vakantierooster).

Kinderen tot en met 5 jaar hebben de mogelijkheid tot het aanvragen van 10 verlofdagen buiten de reguliere vakanties indien dit bovenstaande bijzonderheden betreft.

In groep 3 t/m 8 kan de school tot 5 dagen per schooljaar toestemming verlenen voor verlof buiten de reguliere vakanties. De uiteindelijke toestemming wordt door de leerplichtambtenaar verleend.

6. Veiligheid

Klein College beschikt over diverse locaties; allen zeer dicht bij elkaar gelegen. Een hoofdgebouw met de werkplekken van de directeur, zorgcoördinator, management assistent, financiële administratie. Ook de IGLO is in dit gebouw gevestigd. De groepen 4 tot en met 8 groep hebben in een apart gebouw op deze locatie les. Ook is het lokaal voor Papiamentu les hier gevestigd. Achter het hoofdgebouw kan men via een trap naar een ander gebouw lopen. Hierin zit groep 5/6, de werkruimte van onze RT-er, de bibliotheek en de werkruimte van een shadow. Aan het eind van de straat liggen de gebouwen van de peuter/instroomgroep, de kleuters, groep 3 en groep 3/4. Aan het einde van de tuin/sportveld is het gebouw gevestigd waar nog een kleuterklas in gehuisvest is. De Kidsclub bevindt zich halverwege de straat.

Er is bij aanvang en einde van schooldag toezicht door conciërges om de veiligheid tijdens de verkeerspieken te verhogen. De verkeersaanwijzingen van onze conciërges dienen in het belang van de veiligheid te worden opgevolgd. Gedurende de dag zijn toegangspoorten gesloten, maar in geval van nood makkelijk te openen. De conciërges houden tijdens hun werkzaamheden ook zicht op de toegangspoorten. Het is niet toegestaan voor leerlingen van de onder- en middenbouw om zonder begeleiding via de straat naar een ander pand te gaan. Voor de bovenbouw leerlingen geldt dat dit alleen kan worden toegestaan na toestemming ouders/verzorgers.

Jaarlijks worden er twee ontruimingsoefeningen gehouden: één aangekondigd en één onaangekondigd. Tevens beschikt Klein College over BHV'ers en EHBO'ers voor elke locatie. Er zijn meerdere brandblussers en EHBO koffers aanwezig op de verschillende locaties.

7. Praktische zaken

Hieronder vindt u de algemene praktische zaken, zoals die gelden voor Klein College.

Lestijden

07:45 tot 13:15 uur (afwijkende tijden peuter-/instroomgroep en kleuters zie hoofdstuk 3.5.2)

Bereikbaar

Telefonisch zijn wij van maandag tot en met vrijdag (m.u.v. de schoolvakanties) op het centrale nummer 8464242 van 07:30 tot 13:30 uur bereikbaar.

Administratie

Bij onze *management assistent* kunt u onder andere:

- een adres- of telefoonnummer wijziging doorgeven,
- informatie en formulieren krijgen met betrekking tot het aanvragen van verlof, huiswerkbegeleiding, bijles, etc..
- nieuwe leerlingen aanmelden of informatie over de school krijgen.

De management assistent is aanwezig op maandag t/m vrijdag van 07:30 tot 13:30 uur. U kunt haar ook per e-mail bereiken via info@kleincollege.com.

Bij onze *financiële administratie* kunt u:

- vragen stellen over de betalingen, betalingen verrichten, e.d.
- wijzigingen met betrekking tot betaling doorgeven (bank wijzigingen)

De financiële administratie bevindt zich in het hoofdgebouw op Saliña Aboustraat A-13, waar u maandag tot en met vrijdag tussen 07:30 en 13:30 uur zonder afspraak terecht kunt. Buiten deze tijden kunt u uitsluitend terecht op afspraak. U kunt de financiële administratie telefonisch bereiken via het centrale telefoonnummer 8464242 of per e-mail via administratie@kleincollege.com of vismara.hato@kleincollege.com.

NB. Ten tijde van het schrijven van de schoolgids voor het schooljaar 2020 - 2021, zijn er maatregelen van kracht ivm COVID-19 en zijn ouders alleen op afspraak en na toestemming van de directeur toegestaan op het schooterrein en in de schoolgebouwen.. Voor de (gewijzigde) procedure verwijzen wij u naar het hygiëneprotocol op onze website. De invloed van COVID-19 kan dagelijks zorgen voor het invoeren van maatregelen of organisatorische veranderingen afgestemd op de situatie en/of opgedragen door overheid en/of andere instellingen.

Schoolfotograaf

Jaarlijks nodigen wij rond oktober/november op Klein College een schoolfotograaf uit. De schoolfotograaf maakt portretfoto's van uw kind(eren) en van de klas. De schoolfotograaf handelt zelfstandig en is niet in dienst van Klein College. U ontvangt vooraf informatie van onze managementassistent.

Toestemming foto- en beeldmateriaal

Voor intern gebruik kunnen foto's en video-opnames gemaakt worden. Foto's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op onze website of Facebook pagina, voor de wervingscampagne, in onze brochures, de schoolgids, etc. Wij vragen elke ouder om het toestemmingsformulier in te vullen en voor 1 oktober 2020 ondertekend ingeleverd te hebben. Het is niet toegestaan om zonder toestemming vooraf elkaar te filmen of te fotograferen. Tevens mag er niet zonder toestemming informatie worden gedeeld waar privacygevoelige informatie in staat.

8. Ouderbetrokkenheid

8.1 Klankbordgroep

Ouderbetrokkenheid is belangrijk. Op Klein College is er een klankbordgroep voor ouder(s)/verzorger(s). De klankbordgroep bestaat uit 3 ouders, bij voorkeur een ouder uit de onder- midden- en bovenbouw. Deze klankbordgroep komt, een aantal keren per schooljaar, roulerend samen met de directeur, zorgcoördinator en eventueel de clustercoördinatoren. Bij aanvang van het schooljaar worden de afspraken voor deze bijeenkomsten gemaakt.

Het doel van deze klankbordgroep is:

- Meedenken met de school over diverse lopende onderwerpen. Voorbeelden: EFO toets/Eindtoets, Vervroegd vreemde talenonderwijs, oudertevredenheidsenquête, de speerpunten van het komende jaar etc.
- Bevorderen van participatie van ouder(s)/verzorger(s) door hen te betrekken bij evenementen die door het team worden georganiseerd, bijvoorbeeld informatieavonden, vieringen en festiviteiten.

8.2 Overige ouderbetrokkenheid

Wij betrekken ouders/verzorgers zoveel als mogelijk bij de diverse activiteiten die wij aanbieden. Zo heeft elke groep een klassenouder en hebben wij een vaste groep ouders die vrijwillig de schoolbibliotheek draait. Tevens zijn er gedurende het schooljaar diverse activiteiten waar ouders zich voor kunnen aanmelden als vrijwilliger. Leerkrachten of onze eventscoördinator doen hiervoor indien nodig een oproep.

8.3 Communicatie

Klein College hecht veel waarde aan goede communicatie met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.

De communicatie naar de ouder(s)/verzorger(s) verloopt doorgaans via e-mail. Leerkrachten hebben soms ook telefonisch of via de app contact met ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast wordt er o.a. gebruik gemaakt van Klasbord.

Op onze website en facebookpagina of via de mail worden regelmatig veranderingen, korte mededelingen en updates kenbaar gemaakt. Ook verschijnt er 4 keer per jaar een Klein College nieuwsflits. Op de website is een up-to-date ouderagenda te vinden waar diverse activiteiten in staan vermeld.

Kort na aanvang van het schooljaar vindt er in iedere groep een informatieavond plaats, gevolgd door de kennismakingsgesprekken. Voor de groepen 8 zal er ook een informatieavond plaatsvinden met meer informatie over de eindtoetsen en de stap naar het voortgezet onderwijs. Zie hiervoor de ouderkalender op de website.

Na het uitreiken van de rapporten van de eerste en tweede periode organiseren wij de oudergesprekken. Deze oudergesprekken zullen in de vorm van 10-minuten gesprekken plaatsvinden. Rond het laatste rapport vinden de gesprekken facultatief plaats. Dit betekent dat ouders kunnen aangeven of zij een gesprek wensen. Ook de leerkracht kan een ouder een uitnodiging sturen voor een gesprek. Uiteraard kan er altijd naar behoefte een afspraak voor een gesprek gemaakt worden.

9. Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Klachten over een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school worden door de leerling of ouder(s)/verzorger(s) eerst met de leerkracht besproken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de clustercoördinator of vervolgens de zorgcoördinator om tot een oplossing te komen.

Als u met de zorgcoördinator niet tot een oplossing komt, dan kunt u een gesprek aanvragen met de directeur. Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht worden ingediend bij het bestuur van Klein College. Dit dient schriftelijk te gebeuren ten name van de voorzitter van het bestuur. Contactgegevens vindt u achterin deze gids.

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over seksuele intimidatie en/of ander grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwenspersoon is er speciaal voor meldingen of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Kan of is het niet gewenst om met de leerkracht of de zorgcoördinator te praten, dan kan er rechtstreeks contact opgenomen worden met de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon zal waar mogelijk/wenselijk is, bemiddelen of eventueel zorgen voor verwijzing naar de directeur en/of het bestuur of externe instanties.

Wordt een leerling gepest, dan is het wenselijk dat de leerkracht direct hiervan op de hoogte wordt gesteld. Helaas vindt niet altijd signalering vanuit de leerkracht plaats en/of “durft” de leerling het niet bespreekbaar te maken en wordt het pas thuis ontdekt. Te allen tijde is het verzoek om het pesten terug te koppelen aan de leerkracht. Er zal dan direct actie worden ondernomen met behulp van ons anti-pestprotocol (zie bijlage als apart document op onze website).

9.1 Meldcode

Indien er sprake is van handelingsverlegenheid van de school met betrekking tot het gedrag of leervermogen van een leerling en de geboden zorg en begeleiding door de school niet het gewenste effect heeft gehad of als er vermoedens zijn van bijv. huiselijk geweld en/of verwaarlozing, kan er door school informatie worden ingewonnen bij maatschappelijk werk of bij het SMAT (schoolextern multidisciplinair adviesteam)

Wat is het SMAT?

Het SMAT is een samenwerking waarbinnen deskundigen van verschillende achtergronden door hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de ontwikkeling van de leerling en op wat er nodig is aan hulp en/of ondersteuning. Het SMAT bestaat uit onder andere een orthopedagoog/psycholoog, een arts, een leerplichtambtenaar, een schoolmaatschappelijk werker en een hulpverlener van Skuchami.

Wat doet het SMAT?

Het SMAT geeft u en de school advies over mogelijke alternatieve oplossingen. Zij adviseren u over de beste hulp voor uw kind. Hierbij kan ondersteuning nodig zijn van specialisten, docenten maar ook u als ouder(s)/verzorger(s). Soms is het nodig om uw kind te begeleiden naar andere vormen van hulp. Daarnaast kan er geadviseerd worden dat aanvullend onderzoek noodzakelijk is.

SMAT (SGE/FIdE) Groot Davelaar 22-23 tel: 7386570/7472700 e-mail: smatkorsou@gmail.com

Werkwijze SMAT:

1. De leerling/uw kind wordt aangemeld door school en/of door ouder(s)/verzorger(s). Als school de aanvraag indient zullen zij de ouder(s)/verzorger(s) een toestemmingsformulier laten tekenen.
2. Door middel van een intakeformulier wordt alle al aanwezige informatie verzameld. Mogelijk is het nodig om nog een gesprek met u als ouder(s)/verzorger(s) te voeren. Hierdoor proberen we alle informatie te verzamelen om een zo goed mogelijk advies te kunnen geven.
3. Indien nodig, wordt er informatie verzameld bij andere leden van het SMAT- overleg, bijvoorbeeld indien er al contact was met Skuchami of de leerplichtambtenaar.
4. Het SMAT bespreekt de situatie van uw kind. Alles wat besproken wordt gedurende het SMAT-overleg wordt strikt vertrouwelijk behandeld.
5. Indien noodzakelijk wordt er aanvullend onderzoek uitgevoerd. Als het nodig is om specialistische hulp in te schakelen, wordt dit proces begeleid.
6. Het SMAT-team formuleert samen een oplossing en geeft een advies over de benodigde aanpak/hulp.
7. Het advies wordt met u en met de school besproken.
8. De benodigde hulp wordt in gang gezet. Een lid van het SMAT-team zal de voortgang blijven volgen. Als het nodig is om specialistische ondersteuning hierbij in te schakelen, wordt ook dit proces begeleid.
9. Na een afgesproken periode zal het resultaat geëvalueerd worden en besproken worden met de school. Soms zal het nodig zijn om een nieuw advies of andere hulp te geven.

Wanneer een kind een leerling is die via defensie is binnengekomen zullen ouder(s)/verzorger(s) worden ingelicht dat maatschappelijk werk van defensie eerst zal worden ingeschakeld om gezamenlijk tot een plan van aanpak te komen. Ook met maatschappelijk werk van defensie kan uiteindelijk gekozen worden om een leerling of gezin bij het SMAT aan te melden.

Wanneer er vermoedens zijn van huiselijk geweld of verwaarlozing kan de school contact opnemen bij CMK (Centraal Meldpunt Kindermishandeling). Er kan een digitaal meldingsformulier worden ingevuld.

<https://www.gobiernu.cw/nl/justitie/sector-justitiele-zorg-executie-en-resocialisatie/voogdijraad/>

10. Financiën en verzekering

Schoolkosten

Het schoolgeld voor het schooljaar 2020-2021 en onze financiële voorwaarden (waar ook het schoolgeld in opgenomen staat) kunt u vinden in een aparte bijlage op onze website (kleincollege.com). Wanneer een kind voor 1 oktober instroomt wordt het gehele jaarbedrag in rekening gebracht. Na 1 oktober zal dit naar rato worden berekend.

Betalingen kunnen in termijnen plaatsvinden. Het schooljaar is verdeeld in 11 betalingstermijnen. Bij de eerste factuur, van het nieuwe schooljaar, wanneer er gekozen is voor een betaling in termijnen, wordt er jaarlijks Nafl 55,00 aan administratiekosten in rekening gebracht.

Zie voor details onze financiële voorwaarden op onze website; www.kleincollege.com onder kopje “voor ouders”. De inschrijfkosten ad. Nafl. 750,00 zijn éénmalig en dienen bij aanmelding te worden voldaan. Een inschrijving is hierna pas definitief.

Overeenkomst

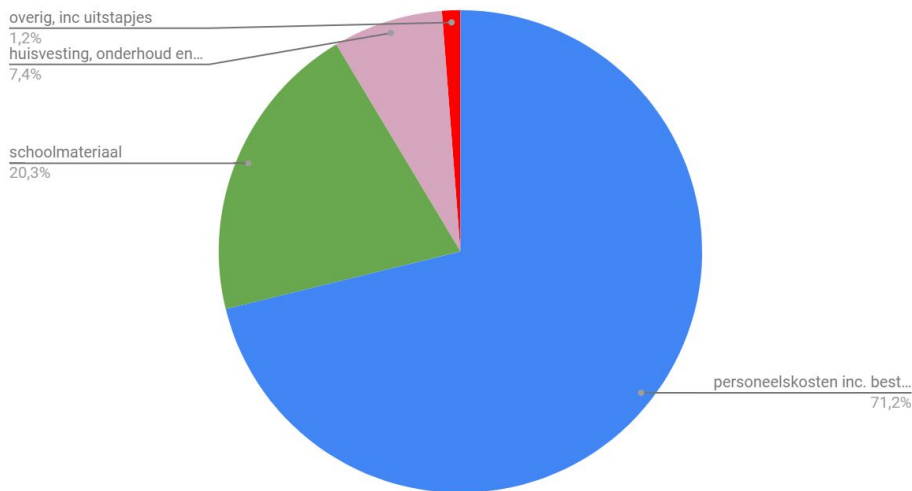
Bij het inschrijven van de leerling gaan de ouder(s)/verzorger(s) akkoord met de financiële voorwaarden en de opzegtermijn van Klein College door het tekenen van het inschrijfformulier.

Jaarlijks voor 1 maart van het lopende jaar behoudt Stichting Klein College zich het recht voor om tariefswijzigingen door te voeren voor het komende schooljaar en de financiële voorwaarden aan te passen.

Verantwoording besteding schoolgeld schooljaar 2019-2020

In onderstaand cirkeldiagram kunt u zien hoe het schoolgeld besteed wordt. De uitgaven worden als percentage weergegeven van het werkelijk geïnde schoolgeld inclusief de ontvangen subsidie van Stichting NOB. Onder huisvesting is naast hypotheek en huur, ook het onderhoud, de electra en het meubilair opgenomen. De personeelskosten bestaan uit salarissen en bestuurskosten. Het aantal debiteuren (openstaand schoolgeld dat niet is betaald) ligt ongeveer maandelijks rond de 18%.

verdeling uitgaven ten opzichte van omzet Stichting Klein College



NOB subsidie

Na afschaffing vanaf februari 2016 van de subsidie, die wij jaarlijks per leerling van het NOB mochten ontvangen, vanwege bezuinigingsmaatregelen, is er aan het einde van het schooljaar 2017-2018, door het ministerie van OC&W, besloten deze subsidie weer in te voeren als een impuls. Het is nog steeds onduidelijk of de NOB subsidie definitief is teruggekeerd. Omdat er geen andere berichtgeving van het NOB is ontvangen gaan wij er, voor het schooljaar 2020-2021, van uit dat de subsidie voor dit schooljaar is toegekend.

Verzekering

Voor alle leerlingen en leerkrachten is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen en de wettelijke aansprakelijkheid tegenover derden op school en tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Deze verzekering gaat in wanneer de persoonlijke verzekering de kosten niet meer dekt.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht.

Stichting Klein College is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden.

Bijzondere omstandigheden

De school behoudt zich het recht voor om ten allen tijde wegens bedrijfseconomische redenen of bij andere bijzondere omstandigheden af te wijken van onze uitgangspunten. Hierbij kan het gaan om het opheffen van een klas bij een te kleine groepsomvang, het samenvoegen van klassen of het uitbreiden van het maximale aantal leerlingen in een groep. Ouders zullen hierover ingelicht worden.

11 . Kwaliteitszorg /schoolplan 2019-2023/onderwijsinspectie (NL)

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. De nadruk ligt altijd op het onderwijs dat wij geven, de ontwikkeling van onze leerlingen en het blijven volgen van de ontwikkelingen op onderwijsgebied.

Iedere vier jaar wordt het kwaliteitsbeleid opnieuw opgesteld, aangepast en vastgelegd in een schoolplan. Vanaf 15 oktober 2019 is het nieuwe schoolplan voor de komende vier jaar ingegaan.

In het schoolplan dat aan een aantal eisen moet voldoen, zijn onder andere ook de plannen/speerpunten voor de komende vier jaar opgenomen. Het schoolplan komt tot stand door overleg met leerkrachten, clustercoördinatoren, directie en het bestuur, ervaring en feedback ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen, maar ook door observaties, de ontwikkelingen (op onderwijsgebied) in Nederland, maar ook de ontwikkelingen in onze nabije omgeving en op het eiland spelen bij het maken van het schoolplan een rol.

Het schoolplan is bekend bij en wordt gedragen door het team. Het schoolplan is te vinden op onze website.

Onderwijsinspectie (Nederland)

Aangezien Stichting Klein College is gelieerd aan het NOB, valt Stichting Klein College onder het Ministerie van Onderwijs in Nederland (zie ook hoofdstuk 2).

Eén keer in de vier jaar wordt de school bezocht door de Nederlandse onderwijsinspectie. De inspecteur beoordeelt gedurende een aantal dagen de school aan de hand van wettelijk vastgestelde kaders. Gesprekken met een aantal leerkrachten, de financiële administratie, het zorgteam, ouder(s)/verzorger(s), directie en bestuur vormen een onderdeel, maar ook lesbezoeken, inspectie van de administratie, verplichte beleidsstukken, leerlinggegevens en schoolresultaten komen aan bod. Aan het eind van het bezoek volgt een afrondend gesprek met de directeur en het bestuur. In dit gesprek worden de eerste bevindingen besproken. Na een aantal weken volgt een rapport.

Klein College heeft in de eerste week van november 2018 een bezoek gehad van de Nederlandse onderwijsinspectie en is beloond met een uitstekend rapport. Het rapport is te vinden op de website van de Nederlandse onderwijsinspectie.

12. Schoolvakanties en andere belangrijke data

Schoolvakanties en vrije dagen schooljaar 2020-2021

Tussenvakantie	maandag 19 oktober 2020 t/m vrijdag 23 oktober 2020

Kerstvakantie	Maandag 21 december 2020 t/m maandag 4 januari 2021
Kindercarnaval	maandag 8 februari 2021
Carnavalsvakantie	maandag 15 februari 2021 t/m vrijdag 19 februari 2021
Paasvakantie	maandag 29 maart 2021 t/m vrijdag 9 april 2021
Koningsdag	maandag 26 april 2021
Extra vrije dag	dinsdag 27 april 2021
Extra vrije dag	maandag 3 mei 2021
Hemelvaart	donderdag 13 mei 2021 t/m vrijdag 21 mei 2021
Dag van de vlag	vrijdag 2 juli 2021
Zomervakantie	donderdag 8 juli 2021 t/m woensdag 18 augustus 2021

De studiedagen, waarop alle leerlingen vrij zijn, vindt u in de jaaragenda op onze site.

Voor het schooljaar 20-2021 zijn dit de volgende data:

16 oktober 2020

8 februari 2021

14 mei 2021

Activiteitenoverzicht, jaarplanning

Op de website van Klein College vindt u de jaaragenda van het lopende schooljaar.

Inloopochtenden en informatiesessie

Klein College organiseert op diverse ochtenden gedurende het schooljaar “informatie-ochtenden” speciaal voor nieuwe ouders en leerlingen. Deze worden 3 keer per jaar ingepland voor cluster 1. Indien u niet kunt of een plek wenst in de groepen behorende bij cluster 2 dan kunt u hiervoor een afspraak maken via info@kleincollege.com

Er wordt kennisgemaakt met de directeur en de clustercoördinator van de betreffende cluster. Er zal ingegaan worden op het onderwijsprogramma en er zal een rondleiding plaatsvinden. Deze inloopochtenden worden georganiseerd voor toekomstige ouder(s)/verzorger(s) en mensen die interesse hebben in Klein College.

Wij publiceren de data van deze ochtenden op de website en op onze facebookpagina. Daarnaast zijn deze te vinden in de jaarplanning. Uiteraard kan er ook altijd een (individuele) afspraak gemaakt worden voor informatie over onze school.

NB. Ten tijde van het schrijven van de schoolgids voor het schooljaar 2020 - 2021, zijn er maatregelen van kracht ivm COVID-19 en mogen ouders/verzorgers niet zonder vooraf toestemming van de directeur de schoolterreinen betreden. Ouders/verzorgers die interesse hebben in onze school, nodigen wij graag uit om een afspraak te maken voor een rondleiding en/of een informatiesprek via info@kleincollege.com

13. Speerpunten schooljaar 2020 - 2021

13.1 Evaluatie Speerpunten schooljaar 2019-2020

Om ons onderwijs, maar ook onze (dagelijkse) organisatie te verbeteren hebben wij voor het schooljaar 2019 - 2020 de volgende speerpunten opgesteld.

- pilot cluster 1 en 2

Het werken met 2 clusters wordt door iedereen als positief ervaren hoewel het nog zoekende is waar de scheidslijn tussen de twee clusters dient te liggen. Voor het schooljaar 2020-2021 zijn de groepen dan ook iets anders verdeeld over beide clusters en zullen de beide clustercoördinatoren tegelijkertijd een aantal keren met beide clusters zitten om bepaalde onderwerpen te behandelen. In het kader van de doorgaande lijn en meer eenheid is met het invoeren van de clusters meer eenheid bewerkstelligt maar willen we dit in 2020-2021 nog verder optimaliseren.

Behaald: Deels, de pilot is succesvol maar er zijn in 2020-2021 nog enkele aanpassingen ingevoerd om het verder te optimaliseren.

- doorgaande leerlijn 0 t/m 8 waarborgen - focus op verbetering doorgaande lijn van groep 2 naar 3

Inhoudelijk zijn we hier vorig jaar mee bezig geweest door te kijken naar zaken die in groep 3 gemist werden bij de doorstroom van 2 naar 3 en hier het onderwijs bij de kleuters op aan te passen. Daarnaast zijn de groepen 1 en 2 ook gebruik gaan maken van de letterfilmpjes van lijn 3 en zijn de letterkaarten van groep 3 aangeschaft voor alle kleutergroepen. Ook zijn er nog extra materialen besteld en is klinkers voor de onderbouw ingevoerd. Ook met het invoeren van de clusters is er gewerkt aan dit speerpunt.

Behaald: Ja, maar dit speerpunt zal ook in 2020-2021 worden meegenomen om de verbeterslag te verankeren in ons dagelijks onderwijs

- taalbeleid - taalco

In verband met de onverwachte komst van COVID-19 en alle gevolgen van dien heeft de taal/lees co toch enkele zaken opgezet. Naast ons taalprotocol is het taalbeleid nog niet volledig. Er zijn richtlijnen opgesteld die schoolbreed zijn toegepast en opgepakt. In het jaar 2020-2021 zal het taalbeleid worden afgerond.

Behaald: deels, het taalbeleid moet worden afgerond in 2020-2021

- rekenbeleid - rekenco

In verband met de onverwachte komst van COVID-19 en alle gevolgen van dien heeft de rekenco toch enkele zaken opgezet. Naast ons rekenprotocol is het rekenbeleid nog niet volledig. Er zijn richtlijnen opgesteld die schoolbreed zijn toegepast en opgepakt. In het jaar 2020-2021 zal het rekenbeleid worden afgerond.

Behaald: deels, het rekenbeleid moet worden afgerond in 2020-2021

- talentontwikkeling - talentco

Het opzetten van een onderzoek naar hoe talentontwikkeling in de klas te brengen en een talentcoördinator hiervoor aanstellen (speerpunt 2020-2021) is in verband met teveel activiteiten (in ons jubileumjaar) niet gelukt. Er waren hiervoor geen taakuren meer te verdelen. In het komend jaar (2020-2021) is opnieuw de wens dat talentontwikkeling een vaste plek in ons onderwijs krijgt. Door middel van het toewijzen van een talentcoördinator willen we talenten ontdekken en ontwikkelen een vastere vorm geven.

Behaald: Nee, reden; geen taakuren meer over om toe te kennen aan een collega

- optimaliseren sollicitatieprocedure - als onderdeel van het personeelsbeleid tezamen met het herzien van het personeelshandboek

Hoewel er in het traject wijzigingen zijn doorgevoerd heeft de uitvoering van de sollicitatieprocedure of het herzien van het personeelshandboek niet plaats kunnen vinden aangezien de periode waarin de sollicitaties plaats moesten vinden het land in totale lock-down/ quarantaine werd geplaatst. De uitvoering zal in 2020-2021 worden opgepakt met een herziening van het personeelshandboek/integraal personeelsbeleid

Behaald: Deels, reden COVID-19, dit wordt meegenomen naar 2020-2021

- Onderzoek naar toepassing pijlers voor excellente school

Er is een verzoek ingediend bij de inspectie in Nederland afdeling excellente scholen om deel te mogen nemen aan het traject "excellente school". Het blijkt helaas is het niet mogelijk als school in het buitenland om aan dit traject deel te nemen en in aanmerking te komen voor de titel excellente school. We hebben er echter voor gekozen om in 2020-2021 wel te kijken naar de pijlers waarop deze titel is gebaseerd en deze waar mogelijk in te zetten op onze school om wel als een excellente school te handelen.

Behaald: Ja, het onderzoek is gedaan

- meertalige opleiding basisonderwijs onderzoeken (SWOT - analyse en aanpak en adviezen)

Dit onderdeel hebben we als school bij de klankbordgroep neergelegd. Helaas is dit oa. door COVID-19 niet volledig uitgevoerd. De klankbordgroep heeft wel een enquête uitgezet maar er is verder geen SWOT-analyse of aanpak en adviezen teruggekoppeld.

Behaald: Deels, alleen de enquête is uitgevoerd, er is echter nog geen SWOT analyse uitgewerkt

- onderzoek naar effecten en tevredenheid digitaliseringsprojecten/investering afgelopen jaren

Dit onderzoek heeft nog niet plaatsgevonden ivm COVID-19

Behaald: Nee, reden COVID-19, wordt meegenomen naar 2020-2021

- implementatie kwink

De methode Kwink is succesvol geïmplementeerd. Daarnaast heeft het team ook een aantal intervisie bijeenkomsten gehad en hebben ze collegiale visitatie gedaan.

Behaald: Ja

- 21 century skills onderzoek naar wenselijkheid, toepassing en gebruik binnen de methodes zoals Taal Actief, Nieuwsbegrip, Join In en Kwink

De werkgroep die hiervoor was aangesteld heeft dit onderzoek niet kunnen uitvoeren door de komst van COVID-19 in combinatie met de lockdown vanaf maart en de opstart van de laatste weken school voor de zomervakantie na opheffing hiervan

Behaald: Nee, wordt meegenomen naar 2020-2021

- WO leerlijn Curaçao voltooien en implementeren

De werkgroep die hiervoor was aangesteld heeft dit onderzoek niet kunnen uitvoeren door de komst van COVID-19 in combinatie met de lockdown vanaf maart en de opstart van de laatste weken school voor de zomervakantie na opheffing hiervan

Behaald: Nee, wordt meegenomen naar 2020-2021

- evaluatie taakomschrijvingen personeel stichting Klein College

De werkgroep die hiervoor was aangesteld heeft dit onderzoek niet kunnen uitvoeren door de komst van COVID-19 in combinatie met de lockdown vanaf maart en de opstart van de laatste weken school voor de zomervakantie na opheffing hiervan

Behaald: Nee, wordt meegenomen naar 2020-2021

- Handboek “werken op klein college” definitief maken en implementeren

Het handboek blijft een levend document maar is wel compleet. Het wordt telkens bijgewerkt wanneer er schoolbrede afspraken worden gemaakt.

Behaald: Ja**13.2 Speerpunten schooljaar 2020-2021**

Ondanks de komst van Covid-19, en de lockdown die ruim 8 weken duurde, lopen wij niet achter met het bereiken van onze speerpunten die zijn vastgesteld in ons schoolplan. Een aantal van deze speerpunten zijn opgenomen in twee schooljaren en hierbij doelen wij op de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 (zie ook schoolplan 2019-2023).

Speerpunten schooljaar 2020-2021:

- doorgaande leerlijn 0 t/m 8 waarborgen - focus op verbetering doorgaande lijn van groep 2 naar 3
- taalbeleid - taalco - reviseren dyslexieprotocol en deze integreren in een taal/leesbeleid samen met team en plan van aanpak opstellen
- rekenbeleid - rekenco - reviseren rekenprotocol tot rekenbeleid samen met team en plan van aanpak opstellen
- talentontwikkeling - talentco aanstellen en talent activiteiten organiseren (min. 3 keer per jaar)
- optimaliseren sollicitatieprocedure - als onderdeel van het personeelsbeleid tezamen met het herzien van het personeelshandboek
- meertalige opleiding basisonderwijs onderzoeken (SWOT - analyse en plan van aanpak en adviezen)
- onderzoek naar effecten en tevredenheid digitaliseringsprojecten/investering afgelopen jaren + investeringsplan ICT opstellen
- implementatie kwink
- 21 century skills onderzoek naar wenselijkheid, toepassing en gebruik binnen de methodes zoals Taal Actief, Nieuwsbegrip, Join In en Kwink
- WO leerlijn Curaçao voltooien en implementeren
- evaluatie taakomschrijvingen personeel stichting Klein College
- HB-coördinator - plan van vorig jaar evalueren en bijstellen, uitwisselen met het team en aanpassen protocol waar nodig
- Kwinkcoach - doorzetten intervisie en collegiale visitatie, observatie door Kwinkcoach bij de lessen en stelt een verbeterplan op indien nodig
- Reviseren van het veiligheidsplan
- Het opstellen van een excellentieprofiel volgens curriculum 1 van de school
- Het toetsen van onze schoolplan doelen aan de eisen voor de doelen binnen een excellentieprofiel

14. Contactgegevens

Klein College	
Directeur	Esmee Jakobs esmee.jakobs@kleincollege.com
Adjunct directeur/Zorgcoördinator	Ilona Geurts ilona.geurts@kleincollege.com
Vertrouwenspersoon Leerlingen/ouders/verzorgers	Suus Kramer Suus.Kramer@kleincollege.com
Bezoekadres	Saliña Aboustraat A-13
Telefoon	(005999)846 4242
E-mail	info@kleincollege.com
Website	www.kleincollege.com
Bestuur Stichting Klein College	
Voorzitter van het Bestuur	De heer Darrell Pourier
Bezoekadres / correspondentieadres	Stichting Klein College ter attentie van het Bestuur; Saliña Aboustraat A-13
E-mail	bestuur@kleincollege.com
Overig	
Inspecteur primair en voortgezet onderwijs buitenland Rijksinspectiekantoor Breda	Postbus 7447 4800 GK Breda + 31 76 524 44 77
Vertrouwensinspecteur Rijksinspectiekantoor Utrecht	Postbus 2730 3500 GS Utrecht + 31 30 669 06 00
Stichting NOB	Parkweg 20a 2271 AJ Voorburg Nederland + 31 70 386 66 46 www.stichtingnob.nl info@stichtingnob.nl

<p>Leerplichtambtenaar</p>	<p>Mw. Acheline Dambruck Ministerie van Onderwijs Wetenschap Cultuur & Sport Sector Onderwijs en Wetenschap (voorheen SAE) Bon Bini Business Center Schottegatweg Oost 10 Tel: 7324248 Fax: 7371923 acheline.dambruck@gobiernu.cw</p>
<p>SMAT (schoolextern multidisciplinair adviesteam)</p>	<p>Hoofd: Marianne Crestian smatkorsou@gmail.com Tel: 7386570/7472700</p>
<p>CMK (centraal meldpunt kindermishandeling)</p>	<p>https://www.gobiernu.cw/nl/sector-justitiele-zorg-executie-en-resocialisatie/voogdijraad/centraal-meldpunt-kindermishandeling/</p>

BIJLAGEN



Bijlage 1 Protocol internetgebruik op school

Leerlingen

1. Zoek op internet alleen naar onderwerpen die met school te maken hebben.
2. E-mail op school alleen over onderwerpen die met school te maken hebben.
3. Ga voorzichtig om met persoonlijke informatie.
4. Nooit je naam, adres e.d. invullen als daarom gevraagd wordt.
5. Als je gevraagd wordt om iets te downloaden of te installeren, vraag dan eerst Toestemming aan de leerkracht.
6. Geloof niet alles wat je op internet ziet of leest.
7. Kom je, ondanks blokkades, echt per ongeluk op ongewenste sites (bloot, seks, geweld of grof taalgebruik) dan meld je dat bij de leerkracht.
Het bewust zoeken van ongewenste sites zal worden gemeld bij de directie.
Deze zal je ouder(s)/verzorger(s) inlichten.
8. Herhaald misbruik leidt tot de maximale straf van vijf dagen schorsing en een rode kaart.
9. Je mag alleen op internet met toestemming van de leerkracht.

Leerkrachten en stagiaires.

1. Internetgebruik moet ingekaderd zijn in een didactisch verantwoorde opdracht of project of de lesmethode moet digitaal worden aangeboden.
2. Geef niet meteen het kind de schuld als deze iets onzedelijks ontvangt of opent; dit kan per ongeluk gebeurd zijn. Moedig de leerlingen aan het aan je te vertellen als zij iets op internet vinden dat suggestief, obscene, of bedreigend is, of waardoor ze zich anderszins ongemakkelijk voelen.
3. Houd zicht op de activiteiten van de leerlingen.
4. De leerkracht noteert het webadres als een leerling een ongewenste site. Deze site wordt geblokkeerd en verwijderd uit het geheugen. Dit gebeurt nog dezelfde dag.
5. Elk vermoeden van ongeoorloofd gebruik zal worden uitgezocht.
6. Opgelegde sancties worden aan de overige leerlingen van de klas bekend gemaakt.
7. Elk half jaar zal, met de leerlingen, expliciet aandacht worden besteed aan dit protocol.

Bijlage 2 Ziektebeleid Klein College



Ziektebeleid Klein College

Is uw kind ziek?

Wij verzoeken u dit aan ons te melden vanaf 07.30 (en bijvoorkeur voor 08.00 uur).

U kunt dit telefonisch doen via nummer: 846 42 42

of via een mailbericht aan: info@kleincollege.com.

Elke dag dat uw kind ziek blijft dient u uw kind opnieuw ziek te melden.

Mocht er sprake zijn van een besmettelijke aandoening of ziekte, wilt u dit dan expliciet vermelden?

Wanneer is een kind ziek?

Onder 'ziek zijn' verstaan wij:

- een kind dat zich niet lekker voelt: o.a. het is hangerig, vertoont tekenen van pijn, heeft geen eetlust, heeft diarree, geeft over;
- het kind heeft een temperatuur van 38 °C of hoger;
- het kind heeft een aandoening of ziekte die op het moment dat het naar school gebracht wordt besmettelijk is.

In bovenstaande gevallen gaan wij ervan uit dat u uw kind thuis laat herstellen.

Wanneer een kind op school ziek wordt

(zie bovenstaande gevallen) dan zal Klein College contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s). De ouder/verzorger kan dan besluiten om het kind direct op te halen of in overleg met de school het even af te wachten om te zien of er temperatuursverhoging of een ander ziektebeeld optreedt. Echter heeft het kind een temperatuur van boven de 38 °C dan verwachten wij dat het kind zo spoedig mogelijk wordt opgehaald.

Heeft uw kind een besmettelijke aandoening en/of ziekte

Dan mag het kind niet op school komen zolang de aandoening en/of de ziekte besmettelijk is. De meest voorkomende besmettelijke aandoeningen en ziektes zijn: diarree, griep, hand-, voet-, en mondziekte, kinkhoest, krentenbaard (apenpokken), oogontsteking, middenoorontsteking, roodvonk, vijfde ziekte, waterpokken en zesde ziekte (volgens de GG&GD NL richtlijnen zie hieronder). Voor verkoudheid wordt een uitzondering gemaakt.

Chronische ziekte en/of aandoening

Als een kind een chronische aandoening of ziekte heeft/blijkt te hebben zal Klein College in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) beoordelen of de vereiste zorg gegeven kan worden.

Op het aanmeldingsformulier moet over de ziekte of aandoening van het kind melding gemaakt worden.

Indien de aandoening/ziekte zich pas later openbaart, informeert de ouder/verzorger zo spoedig mogelijk de school.

Medicijngebruik

Als een kind medicijnen toegediend moet krijgen door de school, of het zelfstandig op school moet innemen, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht dit aan school mee te delen en een medicijnverstrekking verklaring te ondertekenen. Deze verklaring is te verkrijgen bij de Zorgcoördinator.

Ziekenhuis, dokter of tandarts

Alleen als er sprake is van een acuut ongeval of een andere medische noodsituatie, gaat een medewerker van Klein College naar de dokter of het ziekenhuis. De ouder(s)/verzorger(s) worden direct gebeld. Van de ouder(s)/verzorger(s) verwachten wij dat zij direct naar de dokter of het ziekenhuis komen om de medewerker van Klein College af te lossen.

In alle andere gevallen gaan wij er vanuit dat de ouder(s)/verzorger(s), na te zijn gebeld, hier zelf voor zorg draagt.

Richtlijnen volgens GG&GD (NL) bij ziektes en aandoeningen

Meest voorkomende ziekten en aandoeningen bij kinderen

Diarree

Een kind met diarree wordt niet toegelaten. Diarree kan erg besmettelijk zijn voor de andere kinderen en onze medewerkers.

Griep

Een kind met griep voelt zich ziek en heeft koorts. Het heeft rust en zorg nodig, die wij op school niet kunnen bieden. Wanneer het kind koortsvrij is en geen klachten meer heeft, mag het kind weer naar school komen.

Hand-, voet en mondziekte

Dit is een besmettelijke ziekte. Echter zijn kinderen al besmettelijk voor de blaasjes zichtbaar worden. Wanneer een kind zich gezond voelt kan het kind gewoon naar school komen. Het is wel belangrijk om de blaasjes goed af te dekken en zorg te dragen voor het volgen van hygiëneregels.

Kinkhoest

Kinkhoest is besmettelijk, maar het kind niet toelaten op school is niet zinvol omdat de besmettelijke periode meestal al voorbij is als de diagnose wordt gesteld. Als er kinkhoest is geconstateerd, wordt dit aan alle ouder(s)/verzorger(s) bekendgemaakt. Het kan risicovol zijn voor bijvoorbeeld zeer jonge baby's die nog niet ingeënt zijn (DKTP).

Krentenbaard / apenpokken

Krentenbaard is zeer besmettelijk. Zolang de blaasjes niet zijn ingedroogd mag het kind niet komen. Bij behandeling met antibiotica is na 48 uur de besmettelijke periode voorbij. Indien de blaasjes zijn ingedroogd en goed zijn afgedekt met gaasjes (geen pleisters, want die houden vaak niet) dan mag het kind weer komen.

Middenoorontsteking

Een kind met middenoorontsteking voelt zich meestal erg ziek. Zolang het koorts en pijn heeft, heeft het zorg en rust nodig. Een kind met middenoorontsteking kan niet worden toegelaten op school.

Loopoor

Als complicatie van een middenoorontsteking kan een loopoor ontstaan. Het kind mag komen als het geen koorts meer heeft en zich goed voelt. Het pus is besmettelijk. Het loopoor moet regelmatig met een wattenbolletje worden schoongemaakt. Het oor moet ook gedeeltelijk worden afgeplakt, zodat de pus er niet uitloopt.

Ontstoken ogen

Het pus is zeer besmettelijk voor de andere kinderen en het personeel. Het kind mag weer komen als er geen pus meer aanwezig is of als het door de huisarts medicijnen krijgt voorgeschreven. 48 uur na de start van de behandeling is de besmettelijke periode voorbij en mag het kind weer komen. Bij twijfel geeft de huisarts uitsluitel.

Roodvonk

Het kind mag niet komen zolang het koorts heeft en besmettelijk is voor de andere kinderen. Na hoge koorts te hebben gehad, ontstaan na 24 uur kleine dieprode vlekjes beginnend in de liezen, zich verspreidend over het lichaam, behalve rond de neus en de mond. Na een paar dagen verbleekt de huiduitslag en begint de huid te vervellen, vooral aan handen en voeten. Zonder behandeling is de ziekte besmettelijk totdat de vervellingen voorbij zijn. Bij behandeling met antibiotica is na 24 uur de besmettelijkheid voorbij en mag het kind, als het zich niet meer ziek voelt, weer op school komen.

RS-virus

Een kind met RSV wordt niet toegelaten. RSV is een infectie van de luchtwegen veroorzaakt door het RS-virus. De verschijnselen zijn: hoesten, snot en verstopte neus, koorts, soms benauwdheid. Bij hele jonge kinderen kan de ziekte zeer ernstig verlopen: ontsteking van lagere luchtwegen of longontsteking met ernstige benauwdheid. Bij oudere kinderen verloopt deze ziekte vaak als een verkoudheid en wordt zelden de diagnose RSV gesteld.

Vijfde ziekte

Het kind mag komen als het zich niet ziek voelt, omdat de besmettelijkheid meestal al voorbij is op het moment dat de ziekteverschijnselen zich voordoen. Waarschuwing voor zwangere vrouwen: de vijfde ziekte kan gevaarlijk zijn voor het ongeboren kind in de eerste 20 weken van de zwangerschap, indien de moeder deze ziekte nog niet heeft gehad. Deze moeders wordt aanbevolen de school te mijden totdat 3 weken lang geen nieuw geval van 5e ziekte is geconstateerd.

Waterpokken

Voelt een kind zich goed met waterpokken en heeft het verder geen klachten dan mag het kind naar school. Waterpokken is besmettelijk voor dat iemand klachten krijgt en blaasjes zichtbaar worden.

Zesde ziekte

De ziekte is besmettelijk vanaf het moment dat de koorts opkomt totdat de rode vlekjes op de romp (meestal niet op de armen, benen en gezicht) zijn verdwenen. Zolang de rode vlekjes nog niet zijn verdwenen, mag het kind niet komen.

Hoofdluis

Een kind met hoofdluis wordt niet toegelaten en moet zo snel mogelijk behandeld worden. Zo wordt voorkomen dat andere kinderen ermee worden 'besmet'.

Bijlage 3 Ongeoorloofd Verzuim



Graag uw aandacht voor de volgende regels ten aanzien van ongeoorloofd verzuim waaronder te laat komen

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim waarvoor uw kind (vooraf) geen toestemming van school heeft ontvangen. Klein College is verplicht om ongeoorloofd verzuim van 5 dagen in een rapportperiode te melden aan de leerplichtambtenaar.

School zal contact zoeken met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling en een afspraak maken. Ook zullen ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd worden over de melding bij de leerplichtambtenaar.

School kan en mag besluiten om verzuim eerder aan de leerplichtambtenaar melden, dus nog vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim.

Dit kan bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Regelmatig te laat komen **
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden of een bezoek aan de ouder(s)/verzorger(s) voor een gesprek of verhoor. De leerplichtambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouder(s)/verzorger(s) om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Alle vormen van verzuim (afwezigheid) worden per leerling geadministreerd in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

** Te laat: ook bij te laat komen (meer dan 5 keer per rapportperiode) zal er contact gezocht worden met ouder(s)/verzorger(s). Er zal een afspraak gemaakt worden. Bij herhaling dient de leerplicht op te hoogte te worden gesteld door de school.

Bijlage 4. Luizen protocol



LUIZEN BELEID

LUIZEN

Vrijwel iedere school wordt geconfronteerd met hoofdluis. Ook op Klein College hebben wij hier af en toe mee te maken.

Hoofdluizen zijn op zich betrekkelijk onschadelijke beestjes. Ze veroorzaken wel jeuk, waardoor kinderen gaan krabben en wondjes krijgen die kunnen gaan infecteren.

Om verspreiding te voorkomen is het erg belangrijk dat er zo vroeg mogelijk maatregelen worden getroffen. Bij ons op school zijn er leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s) die alle kinderen na de schoolvakanties of, indien gewenst, op andere momenten op hoofdluis controleren.

Alle groepen van de onderbouw (peuters/kleuters) worden wekelijks gecontroleerd.

In het geval dat er bij uw kind neten (eitjes van de luizen) worden aangetroffen zult u op de hoogte worden gesteld met het verzoek uw kind te behandelen.

Wanneer er levende luis/luizen worden gevonden dan zullen wij u contacten en zult u uw kind van school moeten komen halen om het te behandelen. Speciale shampoos zijn bij de botika te koop en hier kunt u ook informatie ontvangen over de nabehandeling. Alle ouder(s)/verzorger(s) van de klas zullen daarna worden ingelicht om hun kind extra te controleren.

Als u vragen heeft kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind.