



FINANCIËLE VOORWAARDEN KLEIN COLLEGE
schooljaar 2024-2025

Laatst bijgesteld d.d. 29 april 2024

INHOUD

1. FINANCIËLE VOORWAARDEN KLEIN COLLEGE	2
1.1 AANMELDING EN INSCHRIJVING	2
1.2 AANMELDING GEDURENDE HET LOPENDE SCHOOLJAAR	3
1.3 TARIEVEN ONDERWIJS VOOR HET SCHOOLJAAR 2024 - 2025	3
1.4 BETALING SCHOOLGELD	4
1.5 ACHTERWEGE BLIJVEN VAN BETALING OF TE LATE BETALING	5
1.6 GEVOLGEN OPENSTAAND SALDO	5
1.7 AFMELDING EN UITSCHRIJVING	5
2. BEREIKBAARHEID FINANCIËLE ADMINISTRATIE	6

1. FINANCIËLE VOORWAARDEN KLEIN COLLEGE

1.1 AANMELDING EN INSCHRIJVING

Wanneer wij een volledig ingevuld aanmeldingsformulier hebben ontvangen en wij uw kind(eren) kunnen plaatsen dient het eenmalige inschrijfgeld, ad. Nafl. 850,- per kind, te worden betaald op de bankrekening van Stichting Klein College.

Alleen na betaling van het inschrijfgeld is uw kind verzekerd van plaatsing. Er vindt geen restitutie plaats indien u om welke reden dan ook geen gebruik maakt van plaatsing op Klein College.

De bankgegevens zijn:

Naam Bank: Maduro & Curiel's Bank N.V.
Adres Bank: Plasa Jojo Correa 2-4, Willemstad, Curaçao
Swift Adres: MCBKWCUCU
Naam Rekeninghouder: Stichting Klein College
Adres Rekeninghouder: Royal Gardens 1
Rek.nr. Rekeninghouder: 18501702
Omschrijving: Factuurnummer + naam leerling

of

Naam Bank: RBC Royal Bank
Adres Bank: Kaya Flamboyen 1, Willemstad, Curaçao
Swift Adres: RBTTWCUCU
Naam Rekeninghouder: Stichting Klein College
Adres Rekeninghouder: Salina Aboustraat A13
Rek.nr. Rekeninghouder: 8.000.000.103.190.267
Omschrijving: Factuurnummer + naam leerling

U kunt ook contant of via pin betalen bij onze financiële administratie. Betaling via cheque of creditcard is niet mogelijk. Zie punt 1.4.

Bij inschrijving van uw kind(eren) gaat u akkoord met de financiële voorwaarden inclusief de 2 maanden opzegtermijn die Stichting Klein College hanteert en waar Klein College onderdeel van uitmaakt.

1.2 AANMELDING GEDURENDE HET LOPENDE SCHOOLJAAR

- Bij aanmelding gedurende het schooljaar dient het volledige bedrag aan **inschrijfgeld** ad. Nafl. 850,00 te worden betaald. Pas na ontvangst van dit bedrag wordt de startdatum van uw kind bepaald. Er vindt geen restitutie plaats van het inschrijfgeld mocht er geen gebruik gemaakt worden van de plaatsing.
- Indien een kind slechts tijdelijk (korter dan 3 maanden) wordt geplaatst (gastleerling/proefdraaien*) en dit vooraf schriftelijk kenbaar wordt gemaakt, dan wordt er een dagprijs gehanteerd. In deze dagprijs is het inschrijfgeld na rato inbegrepen. In het geval dat de tijdelijke plaatsing omgezet wordt naar een reguliere plaatsing zal het resterende inschrijfgeld in rekening worden gebracht.
- Een plaatsing langer dan 3 maanden wordt gezien als een reguliere inschrijving en er zal, naast reguliere maandelijkse facturatie, het volledige inschrijfgeld in rekening worden gebracht.
- Wanneer een leerling tijdelijk ons onderwijs volgt, dient het lesgeld voor de totale tijdelijke periode vooraf te worden betaald (zie dagprijs in het onderstaande schema). Wanneer er besloten wordt om het tijdelijke karakter van de plaatsing om te zetten naar een reguliere definitieve plaatsing (afhankelijk van plaatsingsmogelijkheden) zal er na het einde van de betaalperiode van de tijdelijke termijn overgegaan worden op reguliere facturatie.
- Bij reguliere instroom, anders dan tijdelijk, gedurende het schooljaar, zal het **schoolgeld**, naar rato in rekening worden gebracht.

* Er bestaat de mogelijkheid om één dag gratis “proef te draaien”. Mocht proefdraaien langer gewenst zijn dan gaan wij over tot het factureren van de dagprijs (met een maximum van 3 maanden).

1.3 TARIEVEN ONDERWIJS VOOR HET SCHOOLJAAR 2024 - 2025

Tarieven bij een reguliere plaatsing:

KLEINCOLLEGE	Per 1 augustus 2024				
	termijnbedrag per maand	termijnbedrag per kwartaal	termijnbedrag per half jaar	jaarbedrag is 11x het termijnbedrag per maand	bedrag bij betaling schoolgeld in 1 keer
Peuterinstroom	857	2.356	4.712	9.425	9.190
Groep 1-8	1.100	3.025	6.050	12.100	11.800
IGLO I en IGLO II	1.350	3.713	7.425	14.850	14.480
Jaarlijkse materiaal- en activiteitenbijdrage				550	
Toetsochtend				400	
Inschrijfgeld eenmalig				850	
In juli ontvangt u geen factuur. Het schoolgeld voor een schooljaar bestaat uit 11 termijnen van het bedrag per maand					

Bovengenoemde prijzen zijn exclusief inschrijfgeld. De jaarprijs is gebaseerd op een schooljaar, lopende van 1 juli tot en met 30 juni. U ontvangt 11 facturen van het termijnbedrag per maand per jaar.

U ontvangt de eerste factuur voor het nieuwe schooljaar in de maand juni. Deze factuur moet de eerste schooldag in het nieuwe jaar betaald zijn. In de maand juli ontvangt u geen factuur. Het 2e termijn bedrag ontvangt u pas in augustus en daarna elke maand rond de 15e dag van de maand. Mocht uw voorkeur uitgaan naar 12 facturen per jaar, maakt u dit dan kenbaar door een bericht te sturen naar; administratie@kleincollege.com ovr 12 facturen.

Bij een tijdelijke plaatsing betaalt u per dag dat uw kind onderwijs volgt een dagprijs. Deze dagprijzen zijn in onderstaand schema opgenomen en zijn inclusief inschrijfgeld naar rato:

Tarieven tijdelijke plaatsing (dagprijs):

	Dagprijs in Nafl.	
Peuter-/instroomgroep	70	
Groep 1 t/m 8 regulier	85	
IGLO/ SCHAKEL	95	
Toets Ochtenden *		400

Het schoolgeld kan jaarlijks opnieuw vastgesteld worden. Een verhoging zal uiterlijk op 1 mei bekendgemaakt worden.

Wanneer er geen structurele prijsverhoging voor het schoolgeld wordt doorgevoerd en het schoolgeld gelijk blijft voor het nieuwe schooljaar behoudt het bestuur zich het recht voor om lopende het schooljaar een (minimale)

verhoging van de leselden door te voeren of een bijdrage te vragen voor bijv. materiaalkosten en/of uitjes wanneer de inflatie (verder, sneller) oploopt en de prijsstijgingen boven haalbare marges uitkomen (bijv. als gevolg van epidemieën, natuurrampen, materiaal tekorten, verhoging transportkosten/invoerrecht etc.).

* Wanneer er twijfel bestaat over de ontwikkeling en/of het niveau van de leerling kunnen didactische toetsen, die door de school kunnen worden afgenomen. Didactische toetsen kunnen ook een onderdeel vormen van de aannameprocedure. De kosten voor deze benodigde toetsen zijn voor de ouders/verzorgers. Wanneer de leerling wordt aangenomen, zullen de kosten van de didactische toets(en), afgenomen door de school, verrekend worden met het inschrijfgeld. Alle overige toetsen zijn, indien nodig, voor rekening van de ouders/verzorgers. Wanneer een leerling instroomt vanuit lokaal onderwijs vormt afname van didactische toetsen een verplicht onderdeel van de toelatingsprocedure. De datum voor de afname van deze toetsen zal in overleg met ouders worden bepaald.

Korting

Klein College hanteert vanaf het derde kind uit hetzelfde gezin 10% korting op het schoolgeld (en het inschrijfgeld) en vanaf het vierde kind uit hetzelfde gezin 15% korting op het schoolgeld (en het inschrijfgeld).

1.4 BETALING SCHOOLGELD

- Onze facturatie is geautomatiseerd en u ontvangt de facturen via e-mail.
- Ieder schooljaar ontvangt u medio maart het formulier met betrekking tot betalingsvoorkeur voor het komende schooljaar. Nieuwe leerlingen ontvangen het formulier na inschrijving.
- Op bovengenoemd formulier kunt u aangeven voor welke betalingsregeling u kiest. U heeft de keuze om het schoolgeld in één keer te betalen of in termijnen. Wanneer u in termijnen wilt betalen kunt u kiezen uit: 2, 4 of 11 termijnen.
- Het maandelijkse schoolgeld wordt vooraf gefactureerd, en de facturen worden rond de 15^e van elke maand opgemaakt en verstuurd.
- Deze factuur dient voor de 1^{ste} van de aankomende maand betaald te zijn, door overmaking op onze bankrekening, contante betaling of via pin bij de financiële administratie.
- Vertraagd of versneld examen is niet van invloed op de hoogte van het schoolgeld. Het schoolgeld blijft ongewijzigd.

1.5 ACHTERWEGE BLIJVEN VAN BETALING OF TE LATE BETALING

- Heeft u niet tijdig betaald, zal rond de 2e dag van de maand een eerste herinnering volgen.
- Bij niet betalen na de eerste herinnering zal een tweede herinnering volgen rond de 10e van de maand.
- Bij niet betalen na de tweede herinnering zal voor de 15e van de maand telefonisch contact met u worden opgenomen. Tijdens dit gesprek wordt u verzocht om per direct te betalen of u treft een betalingsregeling.
- Wanneer de achterstand is opgelopen naar 3 maanden zit St. Klein College zich genoodzaakt om het over te dragen aan een incasso bureau en de leerling de toegang tot school te ontfeggen. De inspectie zal over ontzegging geïnformeerd worden.

1.6 GEVOLGEN OPENSTAAND SALDO

- Uw kind ontvangt op vaste momenten in het schooljaar een rapportage en zijn er voortgangsgesprekken. Indien er een openstaand saldo is van 1 verstreken maandtermijn, zal uw kind zijn/haar rapportage niet uitgereikt krijgen en zult u niet op gesprek kunnen komen bij de leerkracht/mentor. Het rapport wordt in dat geval bij de financiële administratie bewaard, totdat het verschuldigde termijnbedrag is voldaan.
- Voorts geldt bij een openstaand saldo, hoe klein ook, bij afmelding en uitschrijving, dat uw kind geen (onderwijskundig) rapport en overige schriftelijke stukken en/of mondelinge overdracht van de school ontvangt.
- Bij het niet nakomen van uw betalingsverplichting, herhaaldelijk te late betalingen dan wel het niet nakomen van gemaakte betalingsafspraken behouden wij ons het recht voor om de met u gesloten overeenkomst op te schorten dan wel te ontbinden. Dit betekent dat uw kind(eren) de toegang tot onze school, ons onderwijs en onze diensten kan worden ontzegd (zie 1.5).
- De vordering zal overgedragen worden aan een extern (incasso) bureau. Houdt u er rekening mee dat u te maken kunt krijgen met extra kosten en rente naast de buitengerechtigde incassokosten.

1.7 AFMELDING EN UITSCHRIJVING

- Om extra kosten te voorkomen dienen afmeldingen voor deelname aan een nieuw schooljaar **uiterlijk 31 mei** van het lopend schooljaar per e-mail aan info@pourieracademy.com te worden doorgegeven
- Voor het afmelden van leerlingen gedurende het schooljaar geldt een opzegtermijn van 2 (twee) maanden. De afmelding moet per e-mail aan info@pourieracademy.com gemeld worden.
- De opzegtermijn gaat in op de datum van verzending van de opzegging.
- Indien er uiteindelijk geen gebruik gemaakt wordt van de definitieve plaatsing na een proefperiode van meer dan één dag, zonder officiële opzegging, zal het schoolgeld door gefactureerd worden tot er een officiële opzegging heeft plaatsgevonden en zal de 2 maanden opzegtermijn toegepast worden.
- Indien u de opzegtermijn van 2 (twee) maanden niet in acht neemt, worden deze maanden in rekening gebracht. Indien deze rekening niet betaald is voor de laatste schooldag van de leerling, zullen wij niet overgaan tot het uitreiken van het leerlingdossier en het (onderwijskundig) rapport.

2 BEREIKBAARHEID FINANCIËLE ADMINISTRATIE

De financiële administratie bevindt zich op Saliña Abou str. # 13, waar u van maandag tot en met vrijdag tussen 07.30 en 13:30 uur vrij binnen kunt lopen. Buiten deze tijden **uitsluitend op afspraak**.

U kunt ons telefonisch bereiken op 8464242 of per e-mail via administratie@kleincollege.com of vismara.hato@kleincollege.com.