Schoolgids Klein College
Brinnummer: 29WH

SCHOOLJAAR 2026-2027

Voorwoord

Willemstad, september 2026

Beste ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen,

Een nieuw schooljaar betekent nieuwe kansen, nieuwe ontmoetingen en vooral: samen weer een jaar vol ontwikkeling, groei en mooie ervaringen tegemoet gaan.

Ook in schooljaar 2026-2027 blijft Klein College een plek waar ieder kind mag zijn wie het is. Een school waar verschillen worden gezien en gewaardeerd, waar we oog hebben voor wat een leerling nodig heeft en waar leren verder gaat dan alleen rekenen, taal en kennis. We willen kinderen leren vertrouwen op zichzelf, nieuwsgierig te blijven en met plezier nieuwe stappen te zetten.

Dit schooljaar zetten we ook binnen onze organisatie een mooie nieuwe stap. Onze locatiemanager Susanne Derks neemt de dagelijkse leiding van Klein College op zich en zal daarmee voor leerlingen, ouders en het team een belangrijk en herkenbaar aanspreekpunt zijn. Op deze manier kunnen we de dagelijkse aansturing dicht bij de school organiseren, terwijl directie en bestuur zich blijven richten op de ontwikkeling en koers van Klein College als geheel.

Onderwijs maken we niet alleen. Dat doen we samen met onze leerlingen, ons betrokken team én met u als ouder(s)/verzorger(s). Juist die samenwerking maakt Klein College tot de kleurrijke en vertrouwde schoolgemeenschap die het is.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over onze school, maar leest u vooral ook waar wij voor staan en hoe wij ons onderwijs dagelijks vormgeven.

Wij kijken uit naar een inspirerend, leerzaam en vooral plezierig schooljaar 2026-2027!

Namens het team van Klein College,

Directie en bestuur

Het jaarlijks opstellen van een schoolgids is een van de wettelijke verplichtingen binnen het Nederlands onderwijssysteem. In een schoolgids kunt u lezen wie wij zijn, waar wij voor staan, hoe wij ons onderwijs aanbieden/inrichten, welke zorg wij bieden en hoe de dagelijkse organisatie binnen Klein College is geregeld.

Voorwoord **1**
2. Wie zijn wij! **4**
2.1 Schoolprofiel 6
2.2 Onze organisatie 7
3. Het onderwijs op onze school **8**
3.1 Wat bieden wij onze leerlingen 8
3.1.2 Vakken op Klein College 10
3.1.3 Huiswerk 12
3.1.4 Goed onderwijs 12
3.1.5 Maatschappelijke betrokkenheid 13
3.2 Groepsgrootte 14
3.3 Ontwikkelings- en individueel gericht onderwijs 14
3.3.1 In hoeverre realiseren wij ontwikkelings- en individueel gericht werken binnen ons onderwijs? 14
3.4 Rapporten en overgang 16
3.4.1. Rapporten 16
3.5 Schoolse zaken 18
3.5.1 Rooster 18
3.5.2. Regels aanvang en einde schooltijd 18
3.6 Schoolregels 19
3.7 Binnen- en buitenschoolse activiteiten 24
3.8 Inschrijving en Toelating op Klein College 25
4. Leerlingbegeleiding **27**
5. Onderwijstijd, lesuitval, verzuim en verlof **30**
5.1 Onderwijstijd en lesuitval 30
5.2 Verzuimregels 31
5.3 Verlof 32
6. Veiligheid **32**
6.1 Privacy 33
7. Praktische zaken **33**
8. Ouderbetrokkenheid **35**
8.1 Klankbordgroep 35
8.2 Overige ouderbetrokkenheid 35
8.3 Communicatie 35
9. Klachtenregeling en vertrouwenspersoon **36**
10. Financiën en verzekering **38**
11 . Kwaliteitszorg /schoolplan 2023-2027/onderwijsinspectie (NL) **39**
Onderwijsinspectie (Nederland) 40

12. Schoolvakanties en andere belangrijke data **40**
13. Speerpunten **41**
13.2 Speerpunten schooljaar 2026-2027 44
14. Contactgegevens **48**
BIJLAGEN 50
Bijlage 1 Protocol internetgebruik op school 50
Bijlage 2 Ziektebeleid Klein College 51
Bijlage 3 Ongeoorloofd Verzuim 55
Bijlage 4. Luizen protocol 56

2. Wie zijn wij!

Klein College is een openbare particuliere school op Curaçao, zeer centraal gelegen in de wijk Saliña. Klein College biedt primair onderwijs aan vanaf de peuter/ instroomgroep tot en met groep 8.

Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht geloof of levensbeschouwing. Binnen onze schoolcultuur staan universele normen en waarden centraal: respect voor de ander, respect voor je omgeving en respect voor jezelf. Gecombineerd met uitdagend proactief onderwijs in een veilige leeromgeving waar iedereen zichzelf kan en mag zijn, proberen wij onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op het vervolg van hun schoolcarrière in het voortgezet onderwijs.

Klein College is gelieerd aan het NOB (Nederlands Onderwijs Buitenland www.stichtingnob.nl), volgt het Nederlandse onderwijssysteem en valt onder de verantwoordelijkheid van het Ministerie van Onderwijs in Nederland. Eenmaal in de vier jaar vindt er een bezoek van de Nederlandse onderwijsinspectie plaats, zodat kwaliteit van het door ons geboden onderwijs en de aansluiting met het Nederlandse onderwijs gegarandeerd is en blijft. In november 2025 heeft de onderwijsinspectie een inspectiebezoek gebracht aan onze school en een lovend rapport geschreven. Een rapport waar wij als team en school trots op zijn! Een bewijs voor ons harde werken, onze kwaliteit. Daarnaast geeft het rapport ons een handvat en de motivatie om ons te blijven ontwikkelen en ons dagelijks in te zetten voor onze leerlingen.

Klein College maakt deel uit van Stichting Klein College. De heer Darrell Pourier is voorzitter van het bestuur van de Stichting. Naast primair onderwijs biedt Stichting Klein College van maandag tot en met vrijdag van 12.30 uur tot 18.00 uur naschoolse opvang op onze **Kidsclub** (www.kleincollege.com/kidsclub of facebookpagina kleincollegekidsclub) en kunnen leerlingen na schooltijd van maandag tot en met donderdag van 14.00 tot 17.00 uur begeleiding en ondersteuning ontvangen via ons **Studiehuis** in de vorm van huiswerkbegeleiding, bijles en EFO en/of Route 8 training. Uiteraard is een combinatie van beide, naschoolse opvang en gebruik maken van het aanbod van ons “Studiehuis”, ook mogelijk. Ook biedt onze **Events Commissie,** gedurende het schooljaar een naschools activiteitenprogramma aan, voor het volgen van allerlei lang- of kortdurende workshops variërend van dans-, drama-, kook-, sport-, teken-, zang- of taallessen tot mindfulness- en/of faalangsttraining.

Sinds augustus 2015 is onze doorgaande leerlijn uitgebreid met onze **school voor voortgezet onderwijs “Miguel Pourier Academy” (MPA)** voor **MAVO/HAVO/VWO(+)** niveau, waar wij leerlingen **meertalig onderwijs** aanbieden conform het Nederlandse onderwijs en onze leerlingen opleiden voor deelname aan de Nederlandse Staatsexamens. (voor meer informatie zie www.pourieracademy.com of op de facebookpagina Miguel Pourier Academy).

Ons betrokken en enthousiaste team bestaat uit:

Algemeen Directeur	Esmee Jakobs
Adjunct directeur en Zorgmanager	Ilona Geurts
Locatiemanager	Susanne Derks
Financiële administratie	Vismara Hato

Management Assistent	Kim Brakert - Schokkenbroek

Zorg

Zorgcoördinator	Susanne Derks
Remedial teacher	Marieke Pelgrim
NT2/SEO	Kimberley Maduro

Leerkrachten

Onderbouw

Peuter/instroomgroep (P/I)	Shaideline Manuela
Gr 1-2A	Laura Verhey
Gr 1-2B	Julia Eringfeld
Gr 1-2C	Miroushka Tromp
Onderwijsassistent Onderbouw	Chantal Chatlein

Middenbouw

Gr 3	Rowena Poelen
Gr 3/4	Sigrid Overbeek
Gr 4	Ruben van Loon
Gr 5	Lianne Aarts
Gr 5/6	Lotte Verhaar
IGLO I	Pien Telionis (MB coördinator)
	Onderwijsassistent Denver Putters
Schakel	Jourlenda Constancia/Cristany Roosje
Onderwijsassistent Middenbouw	Juniesse Eddine

Bovenbouw

Gr 6	Lennart van Vliet
Gr 7	Eva Haen
Gr 8A	Rosella van Keulen
Gr 8B	Lindy Landstra
IGLO II	Tim Endstra
	Onderwijsassistent Maura Ottens
Onderwijsassistent Bovenbouw	

Vakleerkracht Engels	Stephanie van Grieken
Vakleerkracht Papiamentu	Renia Fairbairn
Vakleerkracht Sport en Spel	Tijn Lagendijk
Vakleerkracht Lichamelijke opvoeding	Tijn Lagendijk / Rufus van Barneveld

Docent Drama	Yentl Martis

Stagecoördinator/ stagiaires*

* Klein College is een erkende stageplaats voor o.a. PABO studenten (opleiding leerkracht PO), SPW leerlingen (opleiding tot onderwijsassistent), ALO en CIOS studenten (opleiding tot Leerkracht Lichamelijke Opvoeding) uit Nederland. Tevens hebben wij een erkenning van ECABO voor de administratieve opleidingen. De stages worden gekenmerkt door het opdoen van praktijkervaring waaronder voor de PABO en ALO/CIOS studenten het zelfstandig lesgeven aan een groep. De verantwoordelijkheid voor de groep blijft bij de groepsleerkracht.

2.1 Schoolprofiel

Klein College biedt uitdagend openbaar onderwijs op hoog niveau, in een open, pedagogisch klimaat en gericht op maatschappelijke betrokkenheid.
In ons onderwijs staat adaptief leren centraal. De drie belangrijke pijlers afgestemd op de leerling zijn:
• competentie (ik kan het)
• autonomie (ik kan het zelf)
• relatie (samen met anderen kunnen leren, spelen en leven).

Hierbij staat centraal dat ieder kind uniek is en de kans krijgt zijn/haar talenten te leren kennen en te ontwikkelen.

Wij stellen ons daarom actief op om de leerlingen met hun specifieke onderwijsbehoeften optimale ontwikkelingskansen te bieden door waar nodig, en binnen onze mogelijkheden, begeleiding op maat aan te bieden.

2.1.1 Missie en Visie

Onze Missie
Onze missie is een school waar ieder kind uniek is en zich uniek mag voelen, door voor ieder kind het juiste niveau en de juiste aanpak te vinden, waarbij wij kinderen competent en autonoom willen maken met kennis van en nieuwsgierigheid voor de wereld om hen heen.

Onze Visie
In onze visie geven wij aan hoe wij ons onderwijs vorm willen geven. De beschreven uitgangspunten beschouwen wij als kwaliteitscriteria.

Uitdagend
Ieder kind wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Onafhankelijk van het niveau van de leerling wordt er binnen de verschillende vakgebieden naar uitdaging en verdieping gezocht, waarbij wij op zoek gaan naar de talenten van ieder kind. Er worden onderwijsbehoeften opgesteld voor elke leerling om het beste uit de leerling te kunnen halen. De resultaten worden nauwgezet bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Nieuwsgierig
De nieuwsgierigheid van de kinderen wordt geprikkeld om ze te laten zien dat de wereld voor hen open ligt en er onbegrensde mogelijkheden zijn. Wij laten ze nieuwsgierig worden naar elkaar en de wereld om hen heen, omdat wij in een multiculturele samenleving wonen. De huidige methodes worden, waar mogelijk, aangepast aan de leefomgeving waar deze kinderen in leven.

Individu
Wij laten de kinderen ontwikkelen tot zelfstandige individuen die vertrouwen in zichzelf hebben, verantwoordelijkheid kunnen nemen, samenwerken, leren leuk vinden en uitdagingen niet uit de weg gaan. Kinderen op Klein College hebben respect voor zichzelf en voor elkaar.

Eigenwaarde
Eigenwaarde is van groot belang, als basis voor een optimale ontwikkeling. Kinderen hebben op Klein College het gevoel dat ze er mogen zijn en talenten hebben. Met een positief zelfbeeld ontwikkelen kinderen zich makkelijker op natuurlijke wijze.

Kracht
De school probeert een kind in zijn of haar kracht te zetten, zodat het ruimte krijgt om zijn of haar talenten te ontdekken en een sterke persoonlijkheid te worden met geloof in zichzelf. De omgeving wordt ingezet om een ieder zo goed mogelijk te laten ontwikkelen.

UNIEK – Ieder kind is uniek en heeft talenten. Het is aan de school om deze talenten te helpen ontdekken en te helpen ontwikkelen. Door kleine klassen en aandacht voor de individuele leerlingen kunnen de kinderen zich ontwikkelen volgens de normen en waarden die de school en de ouder(s)/verzorger(s) uitdragen.

Wij werken fundamenteel en structureel aan de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerlingen. Tussen leerkracht en leerling is sprake van een opvoedkundige relatie. Door zelf een goed voorbeeld te geven, kunnen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen ondersteunen en begeleiden. Uitgangspunten in ons pedagogisch klimaat zijn daarbij: duidelijkheid, structuur, veiligheid en het ervaren van succes.

2.2 Onze organisatie

Klein College maakt deel uit van Stichting Klein College, waar tevens Miguel Pourier Academy (MPA) - onze VO opleiding toe behoort (zie verderop in de tekst). Beide scholen hebben een eigen BRIN nummer, zijn gelieerd aan het NOB (Nederlands Onderwijs Buitenland) en vallen onder de inspectie van het Ministerie van OC&W in Nederland. Dit betekent dat de scholen verantwoordelijkheid dienen af te leggen aan het Ministerie van Onderwijs in Nederland. De Nederlandse inspectie zorgt ervoor dat de scholen aan gestelde eisen en verplichtingen (blijven) voldoen. Eens in de 4 jaar bezoekt het Nederlandse Onderwijsinspectie team buitenland de school. In het schooljaar 2025-2026 heeft er in november een inspectiebezoek plaatsgevonden dat is afgesloten met een lovende beoordeling. De Stichting NOB voert jaarlijkse meerdere gesprekken met bestuur en schoolleiding.
Binnen de NOB groep neemt Klein College, maar ook onze VO school een unieke plek in. In tegenstelling tot veel andere NOB scholen in de wereld biedt Klein College niet alleen NTC-onderwijs maar is Klein College een dagschool die, naast een peuter/instroomgroep, een schakelklas en IGLO groepen, volwaardig basisonderwijs aanbiedt voor de groepen 1 tot en met 8.

Miguel Pourier Academy (MPA), maakt sinds 15 augustus 2015 als nieuw opgerichte school onderdeel uit van de Stichting. De leerlingen volgen op MPA, meertalig onderwijs (Nederlands/Engels/Spaans) op MAVO, HAVO, VWO en Gymnasium niveau.
MPA is aangesloten bij het Anglia netwerk (een Nederlandse organisatie voor internationalisering in het onderwijs). Voor meer informatie zie website: www.pourieracademy.com.

De stichting beschikt daarnaast over een naschoolse opvang (Kidsclub), een huiswerkbegeleiding (Studiehuis) en een expertisecentrum voor diagnostiek, advies en begeleiding (onderwijs op maat).

Stichting Klein College bestaat uit een bestuur met als voorzitter de heer Darrell Pourier. Klein College valt onder de directe verantwoordelijkheid van Stichting Klein College en wordt geleid door een Algemeen directeur die verantwoordelijk is voor de dagelijkse organisatie van de twee scholen binnen de stichting. De directeur wordt ondersteund door de adjunct directeur (tevens Zorgmanager)van beide scholen. De dagelijkse leiding van Klein College is in handen van de locatiemanager/zorgcoördinator. Deze wordt ondersteund door een management assistent, twee bouwcoördinatoren, 1 Remedial Teacher (RT), een NT2/SEO begeleider, een vertrouwenspersoon, leerkrachten en onderwijsassistenten.

3. Het onderwijs op onze school

3.1 Wat bieden wij onze leerlingen

Wanneer kinderen in het lopende schooljaar tot 1 oktober de leeftijd van 3 jaar bereiken, kunnen zij vanaf augustus van dat schooljaar het gehele schooljaar volgen in onze peuter/instroomgroep (mits zindelijk).
Wanneer een kind voor 1 oktober van het lopende schooljaar 4 jaar is geworden, stroomt het in groep 1 in.
Wanneer een kind voor 1 december van het lopende schooljaar 4 jaar wordt, bestaat de mogelijkheid om in groep 1 in te stromen. Dit kan alleen na overleg met het zorgteam.
In principe blijft een leerling gedurende het gehele jaar in dezelfde groep tenzij er zich bijzonderheden voordoen. Dit houdt dan ook in dat leerlingen die in de instroomgroep zitten in principe het gehele jaar in deze groep zitten.
Onze school bestaat uit: een peuter/instroomgroep, groepen 1/2 , groepen 3 tot en met 8, 2 IGLO klassen*, en een schakelklas middenbouw**.

Een leerling kan maximaal tot het schooljaar waarin hij/zij 14 jaar wordt op een school voor primair onderwijs blijven. Per individuele leerling zal worden bepaald of dit noodzakelijk wordt geacht of dat andere factoren ervoor zorgen dat het wenselijk is om ongeacht een bepaald niveau toch uit te stromen na 8 basisschooljaren.

De school is onderverdeeld in 3 bouwen.
De onderbouw bestaat uit de groepen peuter/instroom tot en met groep 1/2.
De middenbouw bestaat uit de groepen 3 t/m 5 en de IGLO I en Schakelklas.
De bovenbouw bestaat uit de groepen 5/6 t/m 8 en de IGLO II.
Door middel van regelmatig gezamenlijk overleg wordt de doorgaande leerlijn (die op didactisch vlak grote overlap laat zien) verankerd, de zichtbare en onzichtbare grenzen tussen verschillende groepen doorbroken en

eenheid bevorderd. In de specifieke bouwen (en in het bouwgebonden overleg) wordt meer de nadruk gelegd op de kwaliteit en verdieping van het onderwijs binnen de diverse bouwen.

*** IGLO: Individueel Gerichte Leerweg Ondersteuning**

Klein College heeft al meerdere jaren naast haar reguliere afdeling een afdeling waar **i**ndividueel **g**erichte **leerwegondersteuning** (afgekort IGLO) wordt geboden. Het onderwijs in de IGLO-klassen is niet vergelijkbaar met het speciaal onderwijs in Nederland.

Het speciaal onderwijs in Nederland heeft veelal een andere leerlingenpopulatie en het onderwijs dat aangeboden wordt, wijkt meer af van het regulier onderwijs. Daarnaast is in Nederland met de komst van passend onderwijs het beleid veranderd dat bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor speciaal onderwijs.
Onze IGLO leerlingen zouden in Nederland niet zonder meer worden geplaatst in het speciaal onderwijs, maar in het reguliere onderwijs. Daar zouden zij de extra zorg aangeboden krijgen, veelal met behulp van het "rugzakje"/het persoonsgebonden budget (een gesubsidieerd bedrag van de Nederlandse overheid).

In het schooljaar 2026-2027 zal ook weer met een IGLO I en IGLO II worden gewerkt. In de IGLO I zitten leerlingen rond de leeftijd van 8/10 jaar en in de iglo II zitten leerlingen rond de leeftijd van 10/12 jaar. Echter, de uitgangspunten van beide klassen wijken iets af.
De IGLO I heeft, naast het behalen van het hoogst haalbare, met name een tijdelijk karakter met als uitgangspunt dat leerlingen weer terugstromen naar de reguliere klassen. De IGLO II heeft als uitgangspunt dat wij het hoogst haalbare uit een leerling willen halen, maar dat dit naar alle waarschijnlijkheid binnen de IGLO zal gebeuren. De kans dat een leerling in een IGLO II niet het niveau van eind groep 8 beheerst bij uitstroom uit het basisonderwijs is aanwezig. Er zal echter altijd gestreefd worden naar terugstroom in een reguliere klas, maar dan op het voor hem of haar passende niveau.
Voor elke leerling in de IGLO zal een ontwikkelingsperspectief worden geschreven waarin wordt aangegeven naar welke doelen we streven en die we per individuele leerling mogelijk achten om te kunnen behalen. Hierbij zullen wij met passende leerlijnen en de daarbij behorende doelen werken.

Wat Klein College in de IGLO-klas biedt, is individueel gericht onderwijs. Tot de doelgroep behoren kinderen die tot betere leerprestaties komen, wanneer zij gerichte aandacht krijgen. Een individueel ontwikkelingsperspectief plan en een meer gevarieerde en praktijkgerichte aanpak leiden tot een grotere motivatie om te willen leren. Deze kinderen hebben vaak een achterstand opgelopen in het reguliere onderwijs op één of meerdere vakgebieden. De problematiek ligt dus meer op het leergebied dan op het gebied van gedrag. Echter in de praktijk blijkt dat bijvoorbeeld uit frustratie wegens leerproblematiek ook gedragsproblemen kunnen ontstaan. Leer- en gedragsproblematiek kunnen daarom niet altijd los van elkaar worden gezien. Een IGLO groep bestaat uit maximaal 12 leerlingen. De leerkracht wordt ondersteund door een onderwijsassistent die fulltime aan de groep is toegewezen.

Wanneer een leerling het niet redt om vanuit de IGLO I terug te stromen in het reguliere onderwijs en in de IGLO II terecht komt, of wanneer een leerling wegens uitval in de reguliere klassen in de IGLO II terecht komt, dient er goed gekeken te worden naar de mogelijkheden die er na het basisonderwijs/funderend onderwijs nog op Curaçao geboden kunnen worden. Er is geen voortgezet speciaal onderwijs en wanneer een leerling niet wordt toegelaten tot het VSBO zou het enige alternatief AGO (arbeidsgericht onderwijs) zijn (indien een leerling de leeftijd van 14 heeft bereikt). AGO voert veelal Papiaments als instructietaal.
Het is dan de vraag in hoeverre het Curaçaose onderwijs de beste doorstroom biedt voor deze leerling.

Het kan zijn dat een leerling door de extra begeleiding en ondersteuning in de IGLO II wel op vsbo/havo niveau uit kan stromen. Van belang is dan om na te gaan of de toekomstige school eventuele benodigde begeleiding aanbiedt.

Toelatingseisen voor de IGLO klas voor leerlingen van een andere school:

Voor IGLO-I geldt:

- Psychologisch onderzoek
- IQ 80-120
- De leerling dient een basiskennis van de Nederlandse taal te hebben (kan de eindtoets mondeling Nederlands behalen)
- Leeftijd van 7 tot 10 jaar
- Moet groep 3 minimaal doorlopen hebben
- Onderwijskundig rapport van de vorige school
- Het kind moet kunnen functioneren binnen een groep
- Het afwijkende schoolgeld voor deze groep moet betaald kunnen worden.

Voor de IGLO-II geldt:

- Psychologisch onderzoek
- IQ 80-120
- De leerling dient een basiskennis van de Nederlandse taal te hebben (kan de eindtoets mondeling Nederlands behalen)
- Leeftijd van 9 t/m 13 jaar
- Onderwijskundig rapport van de vorige school
- Het kind moet kunnen functioneren binnen een groep
- Het afwijkende schoolgeld voor deze groep moet betaald kunnen worden

****De Schakelklas middenbouw** is er om de leerling met een taalachterstand of een anderstalige leerling de ondersteuning te bieden die deze leerling nodig heeft, om de taalachterstand in te lopen en/of de Nederlandse taal machtig te worden op het niveau dat nodig is om door te kunnen stromen naar het regulier onderwijs. Een schakelklas bestaat uit maximaal 12 kinderen. Er zal in de schakelgroep MPB onder andere gebruikgemaakt worden van de methode Mondeling Nederlands en LOWAN om de Nederlandse taal aan te leren. Daarnaast zijn er diverse NT2 programma's en hulpmiddelen voor deze groep om het reguliere lesmateriaal te ondersteunen in het leren van de Nederlandse taal.

3.1.2 Vakken op Klein College

Op Klein College worden de volgende vakken of volgende vak-aandachtsgebieden aangeboden:

Groepen peuter/instroom t/m 2:

In de peuter/instroomgroep en de groepen 1/2 werken wij met respectievelijk de methode Peuter- en Kleuterplein. Kleuterplein bevat alle domeinen die voor het kleuteronderwijs zijn gedefinieerd, met doorgaande leerlijnen en een duidelijk leerdoel per activiteit. Wij vullen deze methode aan met activiteiten en thema's uit Kleuteruniversiteit om thema's breder uit te kunnen bouwen, te verdiepen en zo aan te sluiten bij de actualiteit.

Alle vakken komen aan bod: taal/lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie/ burgerschap, bewegingsonderwijs, drama, muziek, beeldende vorming, en voorbereidend schrijven. In het schooljaar 2026-2027 zal er gedurende het schooljaar gestart worden met een doorlopende leerlijn voor ICT vaardigheden. Hierbij maken we gebruik van de methode Basicly.

Ook biedt Kleuterplein voldoende ruimte voor onze peuters en kleuters om te spelen en te ontdekken. Thema's en het werken met diverse materialen vormen hierbij een uitgangspunt. Door een rijke speel- en leeromgeving worden kleuters uitgedaagd om hun omgeving en mogelijkheden te onderzoeken. Dit leidt tot betrokkenheid en groei.

Naast Kleuterplein wordt er met de methode Fonemisch Bewustzijn en Gecijferd Bewustzijn gewerkt en gebruiken we voor Engels de methode Join In. Het vak Engels wordt door een vakleerkracht 2 keer per week aangeboden aan de kinderen.
Voor sociale vaardigheden werken wij, schoolbreed, met de methode Kwink en voor voorbereidend schrijven gebruiken we de methode Klinkers.

In de groepen 3 t/m 8 worden de volgende vakken aangeboden:

- Taal/woordenschat - Taaljacht
- Technisch lezen - In groep 3 maken we gebruik van Lijn 3, in groep 4 t/m 6 Karakter en in groep 7 en 8 Nieuwsbegrip Next/Taaljacht
- Begrijpend lezen - Taaljacht, Nieuwsbegrip Next, citotrainer begrijpend lezen en Karakter
- Spelling en Grammatica - Staal 2
- Rekenen - Wereld in getallen 5.1
- Wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur) - Naut, Meander, Brandaan
- Gym
- Expressieve vakken
- Sociale vaardigheden - Kwink
- Engels - Join In
- Digitale geletterdheid - Basicly

Ook dit jaar zullen sterpakketten en pluswerk/plusmap voor hoog- en meerbegaafden worden ingezet om deze leerlingen meer uitdaging te bieden in hun ontwikkeling. Naast het methodegebonden plusmateriaal en de genoemde sterpakketten zijn er ook projecten met taaktijd voor de leerlingen geïmplementeerd die deze verdieping nodig hebben.

Alle methodes bieden de mogelijkheid om op drie niveaus te differentiëren, - 1-ster, 2-ster en 3-ster -, zodat de lesstof op het ontwikkelingsniveau en het leertempo van de leerling kan worden afgestemd.

In het **leertraject Papiamentu** wordt gedifferentieerd afhankelijk van de wensen en behoeften van de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).
Met het aanbieden van Papiaments wordt gestart vanaf groep 4. De ouder/verzorger kan (samen met de leerling) een keuze maken uit de volgende mogelijkheden:

- Een doorstroom VO traject Papiaments; dit traject bestaat uit 1 x per week 45 minuten Papiamentu les voor de groepen 4 en 5. De groepen 6 en 7 hebben 2 x per week 45 minuten Papiamentu les en groep 8 heeft 3 x per week 45 minuten Papiamentu les. Om door te kunnen stromen naar het regulier lokaal bekostigd voortgezet onderwijs moet dit traject minimaal in groep 7 en groep 8 en bij voorkeur vanaf groep 6 worden gevolgd.
- Een communicatie & cultuur traject; dit traject bestaat uit 1 x 45 minuten Papiamentu t/m groep 8 per week of per twee weken, waarbij de mondelinge vaardigheden van het Papiamentu zullen worden gestimuleerd.
- Geen van bovenstaande mogelijkheden. De leerling zal de tijd in de klas doorbrengen en de leerkracht zal invulling geven aan deze tijd.

Engels
Vanaf onze peuter/instroom tot en met groep 8 onderwijst onze vakleerkracht Engels twee keer per week de Engelse taal aan onze leerlingen door gebruik te maken van onze methode Join In. Binnen de groepen kan, indien nodig, gedifferentieerd worden. De methode next move kan extra uitdaging bieden evenals ons lidmaatschap bij het platform Anglia. Het schooljaar 2024-2025 zijn de eerste leerlingen ANGLIA gecertificeerd.

3.1.3 Huiswerk
Het doel van huiswerk is in de eerste plaats de leerling in de gelegenheid te stellen extra te oefenen met de leerstof, maar ook het ontwikkelen van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en het leren plannen. Dit betekent dat wij alleen om dit te trainen slechts het noodzakelijke opgeven, omdat wij geloven dat het grootste deel van de verwerking en inoefening op school plaats moet vinden. Een leerling kan eventueel extra huiswerk mee krijgen om een leerachterstand te voorkomen en/of in te halen.
Ook in het aanbod van huiswerk wordt differentiatie toegepast.

Vanaf groep 3 krijgt de leerling regelmatig op eigen niveau (lees)oefeningen mee naar huis. In deze groep ligt de nadruk op het leren lezen en zal er voor in de vakanties, indien nodig, oefenwerk meegegeven worden.

Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen huiswerk mee naar huis. De leerkracht spreekt vaste dagen af waarop dit wordt ingeleverd. Ouders worden hierover in de weekmail ingelicht. Er kan ook gebruikgemaakt worden van digitaal huiswerk en digitale methodes zoals Gynzy, Rekentuin en Taalzee.

Wanneer leerlingen het doorstroomtraject Papiamentu volgen, zullen zij ook hiervoor huiswerk mee naar huis krijgen.

3.1.4 Goed onderwijs
Het opdoen van kennis en vaardigheden is de basis van ons onderwijs. Hoe zorgen wij ervoor dat leerlingen leren “leuk” vinden en veel leren? De volgende uitgangspunten zijn hiervoor van belang:

Sociaal emotioneel:
Leerlingen moeten met plezier naar school gaan. Belangrijk is dat leerlingen zich veilig voelen en vertrouwen hebben in hun eigen mogelijkheden. Dat ze dingen zo zelfstandig mogelijk kunnen doen en dat in een goede

relatie met anderen. Wie zelfvertrouwen heeft en zich veilig voelt, durft nieuwe dingen aan, nieuwe dingen te proberen en durft fouten te maken. Stuk voor stuk belangrijke aspecten voor de ontwikkeling en het leren.

Cognitief:
Ons onderwijs gaat uit van de onderwijsbehoeften van een leerling. De belangrijkste vraag die wij ons steeds stellen is: “Wat heeft een leerling nodig om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen?"
Hierbij is het van belang om inzicht te hebben in de mogelijkheden en de grenzen van de leerling. Het lesaanbod wordt waar mogelijk op de leerling aangepast. Door deze werkwijze zal de leerling succeservaringen opdoen maar ook voldoende uitdagingen krijgen.

In de lessen houden wij zoveel mogelijk rekening met de verschillen tussen de leerlingen op niveau, maar ook op persoonlijk vlak. Dit doen wij onder andere door planmatig in te spelen op de vraag wat de leerling al heeft bereikt en wat nu de volgende stap is.
Observatie en overleg met, indien nodig, het zorgteam, maar ook met de leerling en/of de ouder(s)/ verzorger(s) vormen een belangrijk onderdeel van deze aanpak.

Sfeer in de school:
Een vriendelijke, laagdrempelige sfeer en een “veilig klimaat” waar ook orde en regelmaat deel van uitmaken, zijn voor een leerling van groot belang voor zijn of haar ontwikkeling. Om dit te bewerkstelligen hecht Klein College veel waarde aan:

- een goede en respectvolle omgang met elkaar
- goede en duidelijke regels schoolbreed (zie hoofdstuk 3.4), maar ook in de klas (vaak samen met de leerkracht aan het begin van het jaar opgesteld) en tijdens het buiten spelen
- een actief anti-pestbeleid (zie aparte protocollen)
- een open sfeer in de klas waar veel gesproken wordt over de omgang tussen leerlingen onderling.

3.1.5 Maatschappelijke betrokkenheid
Naast het bieden van dagelijks onderwijs vinden wij het belangrijk om onze maatschappelijke betrokkenheid uit te dragen. Dit doen wij onder andere met een eigen onafhankelijke goede doelen commissie die jaarlijks activiteiten aanbiedt om samen geld of middelen in te zamelen. Deze commissie selecteert (in samenspraak met de directeur) jaarlijks één of meerdere goede doelen die wij met geld of middelen helpen.

Daarnaast hebben wij een eigen Greenhouse waar de leerlingen zelf groenten en kruiden verbouwen. Ook is er in het schooljaar 2019-2020 het eerste Hofi Chiki (klein bos) aangelegd waardoor er meer groen in de woonwijk is gekomen en onze leerlingen in ons Hofi Chiki van alles wat daar groeit en leeft kunnen ontdekken.

In samenwerking met Stichting Green Phenix verzamelen wij, in 2 door hen ter beschikking gestelde recycle inzameling stations, aluminium blikken en plastic flessen. Stichting Green Phenix recyclet deze materialen op duurzame wijze door er onder meer sieraden en souvenirs van te maken. Onze Hofi Chiki en onze recycle inzamelingsstations zijn voorbeelden waarmee wij een positieve bijdrage leveren aan het milieu en maatschappelijke betrokkenheid en bewustwording creëren bij onze leerlingen. Tevens is er een

inzamelingscontainer voor het Hestia project waarbij kleding, kinderkleding en speelgoed kan worden ingeleverd die als microkrediet aan deelnemende vrouwen wordt verstrekt zodat zij dit kunnen verkopen.

Samen met onze events coördinator organiseren wij ook regelmatig projecten waar wij als school aan deelnemen. Denk aan de Curaçao clean-up day en Curadoet.

3.2 Groepsgrootte

Op Klein College is bewust gekozen voor kleine groepen van maximaal 22 leerlingen*. Hierdoor heeft de leerkracht de mogelijkheid inzicht te krijgen in de behoeften en het niveau van elke leerling en is er ruimte voor individuele aandacht en ondersteuning.

Voor de leerling heeft het als voordeel dat:

- het zelfvertrouwen,
- het inzicht in eigen mogelijkheden,
- de zelfstandigheid,
- en een goede relatie met anderen

makkelijker en in een veilige omgevingontwikkeld kunnen worden.

* uitzondering hierop kan een “gastleerling” zijn die leerplichtig is, voor een bepaalde periode (niet langer dan 3 maanden) op Curaçao verblijft en waarbij aansluiting bij het Nederlands onderwijs de voorkeur geniet/behoeft. Tevens kan het zijn dat er met extra ondersteuning een groepsuitbreiding plaats kan vinden.

3.3 Ontwikkelings- en individueel gericht onderwijs

Ontwikkelings- en individueel gericht onderwijs heeft als doel de persoonsontwikkeling van de leerling als cultureel-maatschappelijk persoon na te streven in een maatschappij voor en in samenwerking met anderen.

3.3.1 In hoeverre realiseren wij ontwikkelings- en individueel gericht werken binnen ons onderwijs?

Waar mogelijk staat de leerling centraal. De leerstof en activiteiten worden zoveel mogelijk aangepast aan het kind en niet omgekeerd. Hierbij blijven we wel altijd de eindtermen in zicht houden. Ontwikkelings- en individueel gericht werken, prikkelt en motiveert de leerling zodanig dat hij/zij niet het gevoel krijgt alles te “moeten”.
Tempo, hoeveelheid van bepaalde lesstof, maar ook het niveau van de lesstof worden aangepast aan de individuele behoeften van de leerling. Deze manier van werken vergroot het leerplezier.

In de peuter/instroomgroep en de kleutergroepen wordt een grote verscheidenheid aan ontwikkelingsmaterialen gebruikt. De nadruk ligt op het spelend en ontdekkend leren. Aan de hand van de thema’s komen alle aspecten aan de orde die van belang zijn voor de ontwikkeling.

In de peuter/instroomgroep worden peuters geplaatst die drie jaar worden tot 1 oktober van dat schooljaar. Gedurende het schooljaar worden deze leerlingen voorbereid op de verdere basisschoolperiode.
In de peuter/instroomgroep ligt de nadruk op zelfredzaamheid, de spelontwikkeling, het samen spelen en de taalontwikkeling. Het hoofddoel is een goede voorbereiding op de basisschoolperiode op zowel het cognitieve

vlak als ook op het sociaal-emotionele en motorische vlak. In de tweede helft van het jaar zal er ook aandacht besteed worden aan het zelfstandig worden en zelfstandig werken in de klas.
Voor de peuter/instroom wordt er gebruik gemaakt van de methode Peuterplein (VVE programma) en Kleuterplein. Aan het einde van het schooljaar kijkt de leerkracht samen met het zorgteam waar ieder kind met de instroomleeftijd is in zijn of haar ontwikkeling en zal er per leerling gekeken worden welke groep het meest geschikt is.

In de kleutergroepen wordt gewerkt volgens de methode Kleuterplein aangevuld met thema's van de kleuteruniversiteit (zie 3.1.2) De leerlingen worden aan de hand van de leerlijnen en de resultatenmonitor in hun ontwikkeling op de voet gevolgd. Hierop wordt ingespeeld door aan te sluiten op de verschillende niveaus in de groep en worden leerlingen uitgedaagd om spelenderwijs voor de verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals bijvoorbeeld beginnende gecijferdheid en geletterdheid, telkens een stapje verder te komen.
Daarnaast is er veel aandacht voor het samen spelen, bevorderen van zelfstandigheid en expressie. Hierbij sturend op het ervaren van succesmomenten, zodat het zelfvertrouwen van de leerling groeit en leren als leuk wordt ervaren. Tevens wordt er gebruik gemaakt van de methode Join In voor Engels, Kwink voor sociale vaardigheden, Klinkers voor voorbereidend schrijven en de methode Fonemisch Bewustzijn en Gecijferd Bewustzijn.

Vanaf groep 3 proberen wij dit zo veel mogelijk verder door te voeren door, waar mogelijk, individueel gericht onderwijs te bieden. Aangezien wij kleine groepen hebben, is het mogelijk de leerstof goed af te stemmen op de individuele leerling. Wij hanteren hiervoor niet één bepaalde methode, maar maken gebruik van verschillende didactische stijlen om verschillende leerstijlen aan te spreken, digitale software behorende bij de methodes, extra werkbladen, computerprogramma's en het internet.

Vanaf groep 6, zal naast wat we hebben ingezet in de groepen 3 t/m 5, de aandacht gericht zijn op het zelfstandig leren leren, plannen, verantwoordelijkheid ontwikkelen, maar ook samenwerken. Er wordt toegewerkt naar het finaliseren van het curriculum van het basisonderwijs en de leerling wordt voorbereid op een prognose toets in groep 7 en de Doorstroom Toets (route 8) in groep 8.

Schoolbreed wordt aandacht besteed aan samen spelen en werken, het bevorderen van zelfstandigheid en expressie. Ook wordt er gekeken naar het niveau van de leerling en het leertempo. Differentiatie wordt toegepast waar dit nodig is. In de lessen worden drie niveaus aangeboden; 1-ster, 2-ster en 3-ster.
Daarnaast vinden activiteiten plaats die passen bij de ontwikkelingskenmerken van een leerling. Er vindt extra uitdaging plaats voor kinderen die de lesstof met gemak aankunnen. Lesstof kan ook op de behoeften van de leerlingen worden aangepast. Ook maakt digitale geletterdheid deel uit van ons curriculum.

Algemene studievaardigheden
Belangrijke studievaardigheden zijn:

Onderbouw en middenbouw:
- samen kunnen spelen
- vragen durven stellen
- leren focussen/concentreren

- eenvoudige opdrachten zelfstandig kunnen uitvoeren
- in staat zijn om de wekelijks wisselende opdrachten en activiteiten (zichtbaar op het planbord in de klas) te volgen, te begrijpen en te doen
- lezen
- schrijven
- (leren) concentreren
- zelfstandig opdrachten kunnen maken/uitvoeren
- (beginnend) kunnen samenwerken.

Bovenbouw:
alles hierboven genoemd plus:
- presentaties durven geven
- samenwerken
- plannen
- organiseren.

3.4 Rapporten en overgang

3.4.1. Rapporten

Er wordt drie keer per jaar een rapport afgegeven in de groepen 3 t/m 8. In de PI t/m groep 2 is dit ook drie keer per jaar, maar is het eerste rapport een geschreven rapport met de eerste bevindingen op de verschillende leergebieden. De individuele beoordeling per apart item van een leergebied wordt nog even uitgesteld om een beter beeld te kunnen vormen van een leerling.

Voor de overige groepen hanteren wij dat de toetscijfers op het rapport worden gebruikt voor het berekenen van het voortschrijdend gemiddelde. Dit betekent dat de toetsen het hele jaar in het gemiddelde worden meegenomen. Elke periode telt even zwaar mee. Het derde rapport is tegelijkertijd het overgangsrapport.

Niet-methodegebonden toetsen
Om onze leerlingen te kunnen vergelijken met hun leeftijdsgenoten op andere Nederlandstalige scholen, maken de leerlingen, vanaf groep 3, ook de BOOM toetsen. De BOOM toetsen zijn een alternatief voor de over het algemeen bekende CITO toetsen die minder tijd in beslag nemen voor de leerling en kindvriendelijker zijn ingericht. De beoordeling voor de ontwikkelingsgebieden bij de leerlingen in groep 0 t/m 2 wordt gegeven op basis van meerdere observaties middels de resultatenmonitor.
Om, naast de afweging van de leerkracht, een extra instrument in te kunnen zetten bij het geven van het schooladvies, wordt in groep 7 een prognose toets van BOOM afgenomen.
De Route 8- en **voorheen de EFO toets**** worden afgenomen bij de leerlingen in groep 8 en dragen bij aan het advies voor het voortgezet onderwijs. Zie 3.4.3.

** vanaf schooljaar 2025-2026 zal er geen EFO toets meer worden afgenomen bij alle groep 8 leerlingen op Curaçao. Naast het OWKR (onderwijskundig rapport) van de leerling zal een nieuwe methode worden ingevoerd om een advies te kunnen uitbrengen. Hoe deze beoordelingsmethode er uit gaat zien, is ten tijde van schrijven (nog) niet bekend.

Rapportcijfers

Om tot rapportcijfers of een waardering te komen, worden er door het jaar heen toetsen afgenomen. Dit kunnen methode- of niet-methodegebonden toetsen zijn, zowel aangekondigd als ook onaangekondigd.
In de PI t/m groep 2 worden geen cijfers gegeven op de rapporten, maar wordt er gewerkt met omschrijvingen zoals: “in ontwikkeling”, “voldoende” en “goed”. De leerkrachten in deze groepen houden hun observaties bij in het registratiesysteem “Resultatenmonitor”. In de groepen 3 t/m 5 wordt er voor methodetoetsen gewerkt met een cijfer, maar voor de overige vakken wordt er gewerkt met beschrijvingen en waardes zoals: “goed”, “voldoende”, “matig” en “onvoldoende” of “in ontwikkeling”.
In de groepen 6 t/m 8 wordt er gestart met het becijferen van de resultaten bij meerdere vakken, echter geldt dit niet voor alle vakken. Wanneer er geen cijfer wordt gegeven, zal er gebruikgemaakt worden van een waarde, zoals in de middenbouw gebruikt wordt. Op een rapport wordt niet lager dan een 4 gegeven. Dit sluit niet uit dat de methodetoetsen lager dan een 4 zijn gescoord.

3.4.2. Overgang
Gedurende de basisschoolperiode bestaat de kans op doubleren.. Met ouder(s)/verzorger(s), leerkracht en zorgcoördinator zal de kans hierop, na signalering, worden besproken. Een (tijdelijke) overstap naar de IGLO behoort tot de mogelijkheden.

Wanneer er door een leerling op alle gebieden bovengemiddeld gescoord wordt zal er in overleg met de ouder(s)/verzorger(s), de leerkracht en locatiemanager/zorgcoördinator gekeken worden of een leerling in aanmerking komt voor versnelde doorstroming of een andere vorm van uitdaging. De sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind speelt hierbij ook een rol. Een proefperiode zal vaak voorafgaan aan een definitieve versnelde doorstroming.

3.4.3. Doorstroom naar voortgezet onderwijs
In groep 8 maken de leerlingen de ROUTE 8 toets (sinds schooljaar 2023-2024 bekend onder de noemer Doorstroomtest primair onderwijs) en voorheen de “Eindtoets Funderend Onderwijs (EFO)”.** De EFO toets is een door het Ministerie van Onderwijs van Curaçao verplicht gestelde toets voor leerlingen die door willen stromen naar het lokale voortgezet onderwijs. De uitslag van deze EFO gaf een zwaarwegend advies voor het lokale voortgezet onderwijs. De toelatingseisen voor een VO school worden per school bepaald. Met een leerling die later bij ons op school instroomt wordt individueel gekeken wat de mogelijkheden zijn, wanneer er een voorkeur is voor doorstroom naar een lokale VO school.

** vanaf schooljaar 2025-2026 zal er geen EFO toets meer worden afgenomen bij alle groep 8 leerlingen op Curaçao. Naast het OWKR (onderwijskundig rapport) van de leerling zal een nieuwe methode worden ingevoerd om een advies te kunnen uitbrengen. Hoe deze beoordelingsmethode er uit gaat zien, is ten tijde van schrijven (nog) niet bekend.

Alle leerlingen van groep 8 op Klein College maken de “Route 8” toets als Centrale Doorstroom Toets. Deze methode is erkend door het Ministerie van OC&W in Nederland. Aangezien de normen en eisen van de toetsen jaarlijks kunnen wisselen, vindt informatie rondom deze toetsen plaats via informatiebijeenkomsten voor ouder(s)/verzorger(s) van groep 8 leerlingen.

3.5 Schoolse zaken

3.5.1 Rooster

Er wordt gedurende de dag met een rooster gewerkt; hieronder een **voorbeeld van een dagrooster**:

Lesrooster	Peuter/instroom en groepen 1/2	Groepen 3 t/m 8	
07.40 - 07.45	inloop	07.40 - 07.45	inloop
07.45 - 08.00	Ontwikkelingsmateriaal - verlengde inloop	07.45 - 08.00	dagopening
08.00 - 08.20	Kring, dagopening	08.00 - 08.20	lezen
08.20 - 09.15	spel-/werkles	08.20 - 09.30	rekenen
09.15 - 09.30	activiteit kring	09.30 - 10.30	pauze/ werkuur
09.30 - 10.00	eten/drinken	10.30 - 11.30	Taal en spelling
10.00 - 10.30	buitenspel	11.30 - 11.45	eten en drinken
10.30 - 11.00	kring	11.45 - 12.15	werkuur
11.00 - 12.00	spel-/werkles	12.15 - 13.15	wereldoriëntatie
12.00 - 12.30	eten/drinken		
12.30 - 13.00	buitenspel		

3.5.2. Regels aanvang en einde schooltijd

Aanvang schooltijd:

- De school opent de poort om 07.15 uur. Vanaf 07.15 uur is er een pleinwacht aanwezig.
- Vanaf 07.15 uur start het toezicht op de leerlingen door een of meerdere teamleden van Klein College.
- Voor 07.15 uur neemt Klein College geen enkele verantwoordelijkheid voor de leerling.
- Wij verwachten dat de leerlingen op tijd op school zijn.
- Om 07.40 uur luidt de eerste schoolbel en gaan alle leerlingen naar hun klaslokaal.
  Om 07.45 uur starten de lessen. Voor de peuter/instroom en de groepen 1 en 2 geldt dat er tot 8.00 uur inloop mogelijk is. Dit om ouders die kinderen op verschillende locaties af moeten zetten, de ruimte te bieden om rustig met de jongere kinderen mee te kunnen lopen.

- Bij veelvuldig te laat komen, zijn wij genoodzaakt maatregelen te treffen. (zie 5.2 en het verzuimbeleid blz 47)

Einde lesdag:
- Leerlingen uit de groepen PI/1/2 worden opgehaald om 13.00 uur (tot uiterlijk 13.15 uur).*
- Leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8 worden opgehaald om 13.15 (tot uiterlijk 13.30 uur).*
- Na 13.30 uur neemt Klein College geen enkele verantwoordelijkheid meer voor de leerlingen die zonder opgaaf van reden nog niet zijn opgehaald. Indien een ouder er om 13.30 nog niet is, zullen zij gebeld worden.

* Ophalen door en verlaten van het schoolterrein gebeurt altijd onder begeleiding van ouder(s)/verzorger(s) of naschoolse opvang.

3.6 Schoolregels

Schoolregels zijn nodig om goed en prettig te kunnen functioneren. Regels geven duidelijkheid en worden besproken bij aanvang van het schooljaar. Regels in de klas worden meestal samen met de leerlingen opgesteld. Hierdoor is het voor de leerling makkelijker om zich aan deze leefregels te houden.

Schoolbreed gelden de volgende **schoolregels:**

- Met elkaar zorgen voor een prettige en positieve sfeer op school en in de klas. Daar zijn wij, allemaal samen en ieder apart, verantwoordelijk voor. Als je je op je gemak voelt, kun je prettig werken en leren. Zelf kun je ervoor zorgen dat een ander zich prettig voelt. Dat betekent dat je elkaar niet uitlacht, niet buitensluit en niet pest, dat je fouten mag maken en dat je vragen mag stellen.

- Wij respecteren elkaars persoonlijke ruimte en moedigen aan fysiek contact (zonder toestemming) zoveel mogelijk te vermijden. Fysiek ongewenst gedrag wordt niet getolereerd. Wanneer men zich hier niet aan kan houden zal dit resulteren in een passende sanctie.

- Wij verwachten dat onze leerlingen op tijd aanwezig zijn in de les. Te laat komen wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem en er zal, wanneer dit 5 keer per rapportperiode of meer gebeurt, een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) plaatsvinden. Dit geldt ook voor ongeoorloofde absentie gedurende hele dagen (zie bijlagen ongeoorloofd verzuim). Wanneer een leerling afwezig is door ziekte of medische bezoeken dient dit gemeld te worden door ouder(s)/verzorger(s)aan school (zie details hoofdstuk 5 en bijlagen beleid ziekte).

- Wij verwachten dat onze leerlingen actief meedoen in de les, belangstelling tonen (ook voor elkaar), niet alleen zelf praten, maar ook naar elkaar luisteren.

- Iedereen is anders en iedereen mag anders zijn. Wanneer we gedrag of uitspraken van een ander moeilijk (kunnen) begrijpen, dan vragen we de ander om uitleg. Lukt het niet om er samen uit te komen, dan wordt de hulp van de leerkracht hierbij gevraagd.

- Wij verwachten dat onze leerlingen goed zorg dragen voor en omgaan met eigen spullen, maar ook met spullen van medeleerlingen, het meubilair in de lokalen en het materiaal waarmee gewerkt wordt in de les. Schoolmaterialen worden door de school verstrekt. Indien deze door opzettelijk toedoen van een leerling beschadigen of kwijtraken, zijn wij genoodzaakt de schade op de ouders te verhalen. Het is belangrijk om zuinig op onze spullen te zijn en om elkaar hierbij te helpen.

- Het leslokaal is bestemd voor lesactiviteiten. In de pauze gaat iedereen op school naar buiten. Dan mag er, onder toezicht en met toestemming van de leerkracht, gerend en gespeeld worden.

- Tijdens de schooldagen (ma t/m do) draagt de leerling het **schooluniform**.
  Het schooluniform bestaat uit een polo, verkrijgbaar bij fa. Kiddo's in diverse kleuren en voorzien van ons schoollogo. Daaronder draagt de leerling een broek of rok, kort of lang, die minimaal tot halverwege het bovenbeen komt. Ook verzoeken wij de momenteel hippe "gaten/scheuren" in broeken beperkt te houden. Op vrijdag is het "casual Friday", dan mag de leerling vrije kleding aan. Deze kleding dient wel geschikt te zijn voor school. Het is wenselijk dat de kleding niet korter dan halverwege het bovenbeen gedragen wordt. **Niet** toegestaan zijn: strapless jurkjes of topjes, spaghetti bandjes en naveltruitjes. Voor wat betreft **schoenen**; stevige schoenen/sandalen en/of "Birkenstocks-achtige slippers". Strand- badslippers zijn niet toegestaan vanwege verzekeringstechnische redenen. Tijdens de **gymlessen** dragen de kinderen een wit t-shirt met het logo van Klein College en een zwarte of blauwe sportbroek (korte broeken reiken minimaal tot halverwege het bovenbeen). Aangezien de kinderen buiten gymles krijgen, moeten zij sportschoenen aan die buiten gedragen mogen worden. Kinderen komen met hun gymkleding aan naar school en nemen hun uniform mee om na de gymles aan te kunnen doen. Het is niet toegestaan om de rest van de schooldag de gymkleding te dragen. In verband met veiligheid verzoeken wij de kinderen hun sieraden/horloges af te doen en hun haren vast te maken.
  Meer informatie krijgt u aan het begin van het schooljaar van de groepsleerkracht.
  Ons schooluniform is aan te schaffen bij Kiddo BV, Cas Coraweg 68, tel: 737-5381, e-mail: kiddobv@gmail.com
  www.facebook.com/kiddobv200
  Openingstijden: Maandag t/m vrijdag: 9.00-18.00 uur.
  Ook kan informatie gevraagd worden bij de management assistent.

  Wanneer een leerling zich niet houdt aan de kledingvoorschriften, zullen wij de leerling hierop aanspreken. De volgende dag dient de kleding in orde te zijn. Wanneer dit niet het geval is, zal er vanuit school een bericht naar de ouder(s)/verzorger(s) gaan met het verzoek te helpen bij de naleving van onze kledingvoorschriften. Als de leerling hierna nog niet met de juiste kleding naar school komt, zal de ouder/verzorger gebeld worden met het verzoek om de kleding te komen brengen. Wanneer er na diverse waarschuwingen de kledingvoorschriften niet worden nageleefd, kan dit resulteren in een rode kaart voor de leerling. Zie 3.6.1.

- Om goed met elkaar te kunnen samenwerken, is het belangrijk dat de leerling zichtbaar en hoorbaar is. Tijdens de les worden petjes, capuchons of gezichtsbedekkende kledingstukken niet gedragen. Sieraden zijn, buiten de gymles, toegestaan, tenzij anders aangegeven door de leerkracht.

- De leerling kan bij de leerkracht terecht om te praten over alle zaken rondom school en thuis. Ook de vertrouwenspersoon, de zorgcoördinator en de directeur kunnen hiervoor benaderd worden. Als er zaken zijn die de leerling belemmeren bij het prettig werken op school en thuis, is het belangrijk dat dit bekend is, zodat samen gezocht kan worden naar een oplossing.

- Soms lukt het de leerling niet om een positieve bijdrage te leveren aan de les of actief mee te doen. De leerkracht kan dan een korte time-out geven op een aparte plek, meestal in een andere klas of bij de locatiemanager of managementassistent in het kantoorgebouw. Naderhand wordt het gedrag besproken met de betrokken leerkracht en betrokkenen. Al naargelang de ernst van de zaak zullen er stappen worden ondernomen (zie ook hoofdstuk 3.6.1.).

- De leerlingen eten en drinken gezamenlijk met de leerkracht in de klas aan hun tafel. Samen werken wij aan een "gezonde school". Dat betekent dat wij de nadrukkelijke wens uitspreken om alleen gezonde etenswaren mee naar school te nemen. Ons advies hierbij is: voor de kleuters; geef niet te veel aan uw kind(eren) mee. De leerlingen worden gestimuleerd om goed te eten en te drinken, maar zij worden niet gedwongen. Voor de oudere kinderen; geef voldoende eten en drinken mee aan uw kinderen. Voor alle kinderen; bij voorkeur geen fast food, snoep, chips en/of frisdrank. Cafeïnehoudende en energiedrankjes zijn niet toegestaan! Alle groepen hebben twee keer per schooldag een eet-/drinkpauze. Gedurende de dag mogen zij altijd (vragen of zij) extra water (mogen) drinken. Advies met betrekking tot gymdagen: Geef extra water mee.

- Aan de verjaardag van de leerlingen wordt veel aandacht besteed. De leerling wordt in het zonnetje gezet en daar hoort vaak ook een traktatie bij. Chips, hartige snacks, ijsjes, koek en snoep staan wij wel (oogluikend) toe, maar als school stimuleren wij "bescheiden, verstandige en gezonde" traktaties. Graag vooraf overleg met de leerkracht in verband met mogelijke allergieën of geldende afspraken.

- **Roken (waaronder ook vapen wordt verstaan), alcoholgebruik en/of -verkoop hiervan** worden op het schoolterrein **niet toegestaan. De sanctie hierop is een rode kaart.**

- **Drugsgebruik en/of verkoop hiervan** wordt op, en in de buurt van, de school **niet toegestaan.** Dit wordt **in geen geval getolereerd** en zal direct leiden tot een **definitieve verwijdering** van school.

- Per klas mag één leerling tegelijkertijd naar het toilet. In iedere groep wordt een duidelijk teken afgesproken bij vertrek en terugkomst in de klas. Tijdens instructiemomenten kan het zijn dat de leerkracht het toiletmoment van de leerling uit stelt, zodat instructie niet gemist wordt.

- Speelgoed mag niet zomaar naar school worden meegenomen. De kans op verlies of beschadiging is aanwezig. Als school kunnen wij hier geen verantwoordelijkheid voor dragen. Het is mogelijk dat een leerkracht speelgoed op een bepaalde dag van de week of rondom een bepaald thema in de klas toestaat. U wordt hier dan van op de hoogte gesteld. Boekjes mogen altijd meegenomen worden en als er kans voor is, zullen deze ook worden aangeboden/voorgelezen in de klas. Op sommige dagen wordt er een "speelgoeddag" georganiseerd zodat de leerling eigen speelgoed mee kan nemen naar school, dit wordt van tevoren aangegeven door de leerkracht. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventueel verlies of schade van/aan het speelgoed.

- Als school volgen wij de regels van de rijksoverheid omtrent telefoon-, tablet gebruik en smartwatches op school. Dit houdt in dat per 1 augustus 2024 het gebruik hiervan niet meer is toegestaan. Indien een leerling wegens noodzaak toch een telefoon, tablet of smartwatch bij zich heeft dient hij deze bij aankomst op het schoolplein bij de leerkracht in te leveren. Aan het einde van de lesdag kan de leerling bij het verlaten van het schoolterrein zijn telefoon, tablet of smartwatch ophalen.

- Op sommige dagen mogen devices (laptop of tablet) worden meegenomen naar school, dit wordt van tevoren aangegeven door de leerkracht. Echter, alleen met toestemming van de leerkracht mogen devices gebruikt worden. Hieronder vallen niet een mobiele telefoon of smartwatch.

- Wij filmen en fotograferen elkaar niet, en maken geen audio-opnames van elkaar, zonder toestemming van de ander.

- De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventueel verlies of schade van/aan devices.

- Wij adviseren onze leerlingen met klem om geen kostbaarheden mee naar school te nemen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, schade of diefstal.

- De leerling mag, zonder uitdrukkelijke toestemming, tijdens de schooltijden de schoolterreinen NIET verlaten.

Naast de schoolregels zijn er een anti-pestprotocol (zie apart document op onze website) en een schoolveiligheidsplan. Dit plan is op verzoek in te zien.

3.6.1 Sanctiebeleid Klein College

Wanneer het de leerling niet lukt om, tijdens de les, in de klas of gedurende andere momenten zoals pauzes, excursies etc. een positieve bijdrage te leveren, kan een sanctie opgelegd worden.

Gele en Rode kaart
Een gele kaart geldt als een stevige waarschuwing. Twee gele kaarten vormen samen 1 rode kaart.
Een rode kaart wordt aan de leerling toegekend bij:

- 2 gele kaarten
- wanneer een leerling zich ernstig misdraagt. Ernstig misdragen houdt in het verbaal en/of agressief en/of respectloos en/of fysiek reageren op leerlingen en/of leerkrachten en/of andere medewerkers van school (verbaal geweld ((schreeuwen, brutale uitingen, liegen, schelden, dreigen,) fysiek geweld (slaan, schoppen, haren trekken, spugen etc) en (be)dreigen (ook via alle social media berichten aantoonbaar tijdens schooltijden) en het herhaaldelijk niet opvolgen of weigeren van instructies/verzoeken van de leerkracht, mentor, (zorg)coördinator, directie.
- Het aanbrengen van schade aan materialen van school of van anderen

Materiële, maar ook fysieke of immateriële schade veroorzaakt door (wan)gedrag van een leerling zal op de ouder(s)/verzorger(s)worden verhaald.

De leerkracht of andere medewerkers van Klein College moeten gezien hebben dat de leerling ongewenst gedrag heeft laten zien. De betrokkene schakelt de zorgcoördinator of bij diens afwezigheid de directie in. De directie bepaalt samen met de zorgcoördinator per incident de consequenties en/of de sanctie.
Het inzetten van een gele en/of rode kaart kan leiden tot schorsing en/of verwijdering van de leerling. Er kan afhankelijk van het wangedrag ook aangifte tegen de leerling gedaan worden. Geheel afhankelijk van het incident en opvolging en/of de sanctie, zullen de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd worden. Wanneer de opvolging en/of de sanctie naar aanleiding van het incident van invloed is op overige betrokkenen zullen ook zij geïnformeerd worden.

Bij de derde rode kaart binnen één schooljaar wordt de leerling definitief van school verwijderd. Bij vijf rode kaarten tijdens de schoolcarrière van de leerling volgt ook verwijdering. Wanneer een gele of rode kaart wordt uitgereikt aan een leerling wordt deze geregistreerd in het leerlingvolgsysteem van de leerling. Naast het toekennen van een gele of rode kaart kan er ook gekozen worden voor een alternatieve of extra straf. Ook het betalen van een een schadevergoeding behoort tot de mogelijkheden
Bij een verwijdering/schorsing zal de leerplichtambtenaar worden ingelicht en kunnen ouders worden doorverwezen naar het SMAT voor een passende oplossing (zie 4.1)

Schorsing en verwijdering
Problemen met leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) zullen zelden tot dit soort maatregelen leiden. Problemen zijn er om opgelost te worden en in vrijwel alle gevallen gebeurt dit door met elkaar te praten. Mochten er onverhoopt toch problemen zijn, zoals ernstig wangedrag van een leerling, kan daardoor verstoring van de orde en rust op school plaatsvinden of de veiligheid van andere kinderen en de medewerkers in gevaar komen. De directie kan dan onder andere overgaan tot schorsing en/of verwijdering.

Een korte schorsing, 1 dag, is een ordemaatregel. De directie informeert ouder(s)/verzorger(s) en team. Bij deze maatregel wordt een rode kaart uitgereikt.

Wanneer het gedrag en/of handelen van de leerling dusdanig escaleert dat er ernstige twijfel bestaat of de leerling op school kan blijven, kan er overgegaan worden tot schorsing van maximaal 5 dagen. Directie informeert ouder(s)/verzorger(s), team, bestuur en inspectie. De directie hoort vervolgens betrokkenen en start besluitvorming. Gedurende de schorsing zal de leerling voorzien worden van huiswerk. De directie stelt, in overeenstemming met het team, een oplossing voor of stelt de redenen voor een eventuele verwijdering op. Het advies legt de directie vervolgens voor aan het bestuur. Gedurende de tijd die het bestuur nodig heeft om tot een besluit te komen blijft de schorsing van kracht. Definitieve verwijdering van school is een bevoegdheid van het bestuur. Het besluit, inclusief de redenen, wordt schriftelijk aan ouder(s)/verzorger(s) meegedeeld. In dit schrijven is ook opgenomen hoe ouder(s)/verzorger(s) bezwaar kunnen maken. Ook gedurende het beoordelen van het bezwaar van ouder(s)/verzorger(s) blijft de schorsing van kracht.

Redenen voor een verwijdering van school
Er zijn verschillende redenen mogelijk om een leerling te verwijderen van school. Voorbeelden hiervan zijn:

- De school verklaart zich vanwege de onderwijsbehoeften van de leerling en/of het gedrag van de leerling handelingsverlegen.

- De school kan de speciale zorg, die een leerling nodig heeft, niet bieden
- De leerling gedraagt zich dusdanig dat handhaving op school niet meer mogelijk is
- Het sanctiebeleid is doorlopen
- Laster en smaad
- Indien er ruzies en/of , agressiviteit en/of pesterijen en/of (be)dreigingen zijn (dit zou ook betrekking kunnen hebben op ouder(s)/verzorger(s)).

3.7 Binnen- en buitenschoolse activiteiten

Buiten het normale lesprogramma bieden wij de leerlingen verschillende mogelijkheden om zich op een creatieve en culturele manier met andere zaken bezig te houden.

Expressie

Alle leerlingen besteden minstens één keer per week tijd aan expressievakken. Denk hierbij aan muziekles, tekenen, drama, handvaardigheid en gymnastiek. Voor de expressieve vakken kan onder andere gebruikgemaakt worden van diverse materialen en wordt onze **dramadocente Yentl Martis** ingezet. Daarnaast wordt er veelvuldig gebruikgemaakt van bronmateriaal dat de leerkrachten zelf aandragen. Hierbij wordt ook vaak ingespeeld op actuele thema's.

Vieringen en andere activiteiten

Gedurende het schooljaar besteden wij gepast, gezellig en feestelijk aandacht aan diverse feestdagen en kinderfeesten, zoals bijv. Siman di Kultura, Halloween, Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Pasen en Koningsdag. Ook organiseren wij allerlei activiteiten waaronder onze maandsluitingen, de jaarlijkse musical van groep 8 en het KC eindfeest.

Uitstapjes

De peuters/kleuters maken naar aanleiding van de diverse thema's verschillende uitstapjes om te visualiseren en te ervaren. Te denken valt aan een excursie naar de supermarkt, het verkeerspark, het kindermuseum etc. De groepen 3 tot en met 8 hebben ook regelmatig excursies die gerelateerd zijn aan de behandelde thema's of actualiteiten. Denk hierbij aan bezoek aan musea, bibliotheek, bioscoop of theater, maar ook samen de natuur in gaan.

Kampdagen

Jaarlijks vinden er kampdagen plaats vanaf groep 3. Groep 3 verblijft samen met de groepen 4 en 5 op een locatie op het eiland. Er wordt niet geslapen op de locatie.
De groepen 6, 7 en 8 gaan gezamenlijk twee dagen op kamp en slapen één nacht op een locatie.
De IGLO-klassen sluiten zich bij de groepsverdeling aan bij de bouw waar zij deel van uitmaken.
De kinderen in de Schakel zullen in overleg worden ingedeeld, afhankelijk van leeftijd, maar ook het niveau waarin een leerling aangestuurd kan worden in de Nederlandse instructietaal.

Groep 8 kamp; de leerlingen in groep 8 sluiten hun basisschool carrière af met een interessante, leerzame, maar ook ontspannende reis naar Bonaire of er wordt gekozen om te relaxen op een resort op ons eiland.

Jaarlijks peilen wij de wensen van onze groep 8 leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s). Daarna wordt er een besluit genomen over waar het kamp dat jaar naar toe zal gaan.

Carrousel
In de midden- en bovenbouw wordt expressie of creatieve vorming regelmatig in carrouselvorm aangeboden. Leerkrachten bieden gedurende een vast aantal weken een bepaald project aan. De kinderen kunnen kiezen welk project ze die periode willen volgen. De groepen van een bouw worden, door de vrije keuzemogelijkheid, gedurende deze Carrousel-uren gemixt.

Kidsclub en Studiehuis (extracurriculair)
Naast een volwaardige dagschool beschikt Klein College over een naschoolse opvang "Kidsclub", geopend van maandag tot en met vrijdag van 12.15 - 18.00 uur, en een Studiehuis waar van maandag tot en met donderdag van 14.00 - 17.00 uur huiswerkbegeleiding, bijles en EFO en/of Eindtoets training gevolgd kan worden. Een combinatie van Kidsclub en Studiehuis is ook mogelijk. Voor meer informatie zie onze website en facebookpagina Kidsclub Klein College. Voor de Kidsclub en het Studiehuis kunt u contact opnemen met info@kleincollege.com.

Deskundigheidscentrum zie 4.

Extracurriculaire Workshops
Gedurende het jaar worden er diverse extracurriculaire workshops van toneel tot koken en van dans tot schaaklessen en trainingen, zoals bijvoorbeeld sova of faalangsttraining, na schooltijd aangeboden. Onze events commissie informeert de ouder(s)/verzorger(s) hierover aan het begin en gedurende het schooljaar. Deze commissie draagt ook zorg voor de organisatie. U kunt ook zelf mailen naar events@kleincollege.com met vragen of wensen.

3.8 Inschrijving en Toelating op Klein College

Inschrijven kan via het digitaal in te vullen inschrijfformulier op onze website (www.kleincollege.com). Het is belangrijk om hiervoor Google Chrome als browser te gebruiken. Een bevestiging van ontvangst volgt indien de inschrijving is gelukt. Hierna zult u een brief ontvangen met enkele bijlagen die door u of de school van herkomst dienen te worden ingevuld. Na ontvangst van deze documenten kunnen wij aangeven of er een plek op onze school is voor uw kind. Pas na betaling en ontvangst van het inschrijfgeld, bent u verzekerd van plaatsing van uw kind(eren) bij ons op school.
Wanneer een leerling, na betaling van het inschrijfgeld, geen gebruik wenst te maken van de plaatsing, dient de ouder/verzorger dit via een mailbericht (of per brief) te melden. **Er vindt geen restitutie plaats van het inschrijfgeld.**

Verder attenderen wij er u op: dat bij opzegging een opzegtermijn gehanteerd wordt van 2 maanden ingaande vanaf het moment van schriftelijke opzegging (of via mail) ingeleverd bij onze management assistente (of gemaild naar info@kleincollege.com) (zie voor meer details onze financiële voorwaarden op onze website).
Wanneer een leerling geplaatst wordt via Defensie kunnen er andere regels gelden rondom inschrijving en toelating. Deze worden samen, voor specifieke situaties, met Defensie bepaald.

Voor toelating zal het leerlingdossier (verplicht) overhandigd moeten worden. In het leerlingdossier zijn onder andere opgenomen:

- het onderwijskundig rapport in te vullen door de school van herkomst;
- Het informatieformulier in te vullen door de school van herkomst
- Het intakeformulier nieuwe kleuters indien een leerling voor het eerst op school zal starten
- het schoolrapport;
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- een eventueel handelingsplan;
- een eventueel onderzoeksrapport van de pedagoog/psycholoog.

Deze gegevens geven ons inzicht in de ontwikkelingsstatus van de leerling.
Aangezien er Nederlands onderwijs wordt geboden zal de zorgcoördinator/directie bij twijfel over voldoende beheersing van de Nederlandse taal de ouder(s)/verzorger(s) en eventueel het kind uitnodigen voor een gesprek. Bij alle gesprekken dient de ouder zelf, indien nodig, zorg te dragen voor een tolk en de eventuele kosten van deze tolk.

NT2
Indien een leerling de Nederlandse taal niet of onvoldoende machtig is, kan Klein College de ouder(s)/verzorger(s) verplichten om Nederlandse taallessen of taalondersteuning te gaan realiseren voor plaatsing, dan wel gelijktijdig met aanvang van de school. In het deskundigheidscentrum kunnen extra lessen afgenomen worden tegen betaling. Neem hiervoor contact op via deskundigheidscentrum@kleincollege.com. (zie 4).
Ook kan de zorgcoördinator instroom in de schakelklas adviseren/verplichten. Dit kan tevens gedurende de schoolcarrière verplicht worden gesteld wanneer de taal niet op het niveau is waardoor lessen niet/minder goed gevolgd kunnen worden, resultaten tegenvallen en/of de ontwikkeling van een leerling onvoldoende blijkt. Indien de school geen mogelijkheden ziet om de juiste begeleiding te bieden of wanneer ouders niet aan de verplichting voldoen, kan de school besluiten om de plaatsing niet te bevestigen dan wel te beëindigen.

Instaptoetsen
Bij de leerlingen die van het lokale onderwijs komen en/of niet in Nederland onderwijs gevolgd hebben en/of bij een niet in Nederland aangesloten school onderwijs hebben genoten en/of er onvoldoende informatie van de school van herkomst is, zullen wij een aantal toetsen afnemen om het startniveau binnen het Nederlands onderwijs vast te kunnen stellen. Details volgen bij aanname.
Wanneer er twijfel bestaat over de ontwikkeling en/of het niveau van de leerling kan het afnemen van didactische testen een onderdeel vormen van de aannameprocedure of het bepalen van instroom in een groep op school. De kosten hiervoor zijn voor de ouder(s)/verzorger(s). Wanneer de leerling wordt aangenomen, zullen de kosten van de didactische test(en), afgenomen door de school, verrekend worden met het inschrijfgeld. Zie de financiële voorwaarden voor de specifieke kosten. Alle overige testen zijn voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s).

Niet toelaatbaar

Wanneer Klein College meent niet de zorg en de kwaliteit te kunnen bieden waarvoor zij staat, kan zij een leerling niet toelaatbaar verklaren. Wanneer na toelating en plaatsing blijkt dat er informatie achtergehouden is of een problematiek dermate ernstig blijkt te zijn dat wij als school handelingsverlegen zijn, zal Klein College aangeven dat zij niet de zorg kan bieden en behoudt Klein College het recht de leerling alsnog ontoelaatbaar te achten en kan de leerling geen onderwijs meer volgen op Klein College. School zal binnen haar mogelijkheden, bij een leerplichtige leerling, in overleg met ouder(s)/verzorger(s) en eventuele hulpverleners helpen om een passende oplossing voor de leerling te zoeken. Mochten de oplossingen niet werken, of met te weinig medewerking van ouder(s)/verzorger(s) dan zal Klein College een aanmelding bij het SMAT (zie hoofdstuk 9.1) doen en deze aanmelding voldoet volgens wetgeving aan de zorgplicht. Het SMAT kan dan, met een breed multidisciplinair team, op zoek naar een passende oplossing.

4. Leerlingbegeleiding

Klein College hecht veel waarde aan een veilige leeromgeving. Binnen de school wordt het zorgteam aangestuurd door de zorgmanager. De zorgmanager maakt deel uit van de directie. De taak van de zorgmanager bestaat uit het toezien op uitvoering van het beleid en visie op zorg en ondersteunt de leden van het zorgteam waar nodig. De zorgmanager heeft minimaal wekelijks overleg met de locatiemanager/zorgcoördinator. De zorgcoördinator onderhoudt de contacten met externe partijen zoals het SMAT. De zorgmanager streeft er samen met de zorgcoördinator naar dat alle geledingen in de school samenwerken om de leerlingen een veilige plek in de school te bieden. Ons handboek Zorg beschrijft hoe wij hier op school samenwerken om onze zorg te waarborgen. Daarnaast is er een ondersteuningsprofiel opgesteld waarin de verschillende niveaus van zorg worden omschreven. De zorg vindt plaats binnen de wettelijke kaders en wij streven ernaar om een transparante en stevige zorgstructuur neer te zetten, zodat wij een veilige basis kunnen neerzetten waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen.
Een aantal vormen van begeleiding op Klein College zijn oa:

<u>De leerkracht (juf/meester)</u>
Iedere leerkracht heeft bij Klein College naast onderwijskundige taken ook begeleidende taken. Voor alle leuke en vervelende zaken die leerlingen op en rondom school tegen kunnen komen, kunnen ze bij hun leerkracht terecht. De leerkracht geldt als het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Als geen ander heeft de leerkracht invloed op het reilen en zeilen van een klas en de individuele leerlingen in die klas. Zij signaleren vroegtijdig problemen. Een leerkracht heeft niet alleen regelmatig overleg met de leerlingen, maar ook met de bouwcoördinator en de zorgcoördinator of de remedial teacher. Tevens heeft hij/zij veel contact met de andere leden uit de betreffende bouw. Verder onderhoudt de leerkracht de contacten met ouder(s)/verzorger(s), gaat hij of zij mee met excursies en mee op kamp. Wanneer er andere partijen betrokken zijn zal de leerkracht ook daarbij een belangrijke rol spelen.

<u>De zorgcoördinator</u>
De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het zorgsysteem binnen de school. Wanneer de resultaten van een leerling achterblijven of de leerling opvalt in sociaal opzicht, kan de leerkracht contact opnemen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator kan, op verzoek of op eigen initiatief, observeren in de klas. In overleg met de leerkracht, en/of bouwcoördinator, en/of de directie worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een gesprek. De zorgcoördinator is op de hoogte van mogelijke vormen van zorg die de school zelf kan bieden en

staat in contact met externe hulporganisaties. De zorgcoördinator kan ook de andere leden van het zorgteam inschakelen voor diverse acties. Het zorgteam bestaat uit de zorgcoördinator, de Remedial Teacher en de interne vertrouwenspersoon. Zij worden aangestuurd door de zorgmanager.

Remedial Teaching (RT)

Klein College heeft een remedial teacher ter beschikking, die onze leerlingen die extra zorg behoeven, één op één of in een koppel of een klein groepje extra ondersteuning biedt. De remedial teacher bepaalt samen met de zorgcoördinator en op verzoek van de leerkracht wie extra ondersteuning nodig heeft en hoe dit zal worden geboden. De remedial teacher maakt deel uit van het zorgteam. Leerlingen met een diagnose voor leerproblematiek hebben recht op een individueel handelingsplan waar RT onderdeel van uit kan maken.
Onze RT-er zal op verzoek ook leerlingen ondersteunen op pedagogisch vlak en executieve functies.

NT2/SEO

Binnen Klein College verzorgt Kimberley Maduro de NT2- en SEO-begeleiding van leerlingen. Vanuit haar rol ondersteunt zij kinderen die Nederlands als tweede taal leren bij het verder ontwikkelen van hun taalvaardigheid, woordenschat en communicatieve vaardigheden. Daarnaast begeleidt zij leerlingen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO). Hierbij is onder andere aandacht voor zelfvertrouwen, weerbaarheid, emotieregulatie, sociale vaardigheden en het leren omgaan met verschillende situaties binnen en buiten de klas. De begeleiding wordt afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de individuele leerling. Het doel is om leerlingen zo gericht mogelijk te ondersteunen in hun ontwikkeling en hen meer vertrouwen en plezier in het leren te laten ervaren.
Leerlingen kunnen voor NT2- en/of SEO-begeleiding worden aangemeld vanuit de groepsleerkracht bij de locatiemanager.

De interne vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon binnen de school is er voor de leerlingen en ouders en buigt zich over klachten die betrekking hebben op ongewenste omgangsvormen, wij noemen dit het zogenaamde “smalle klachtrecht”.
Het begrip ongewenste omgangsvormen betekent elke handeling of gedraging die een ander kwetst of redelijkerwijs kan kwetsen. Denk hierbij aan intimiderend, agressief en/of pestgedrag, discriminatie en andere vormen van gedrag, waar de leerling in sommige gevallen niet met de leerkracht of de zorgcoördinator over kan of wil praten. Een nieuwe vorm van pestgedrag vindt tegenwoordig plaats via de sociale media (mobiele telefoon, smartwatch, de mail, Twitter, Facebook, etc). In de bovenbouw wordt aandacht geschonken aan het gebruik en de mogelijke gevolgen van sociale media.

Aanpassing/dispensatie

Indien bij een kind dyslexie of een andere leerstoornis is geconstateerd en er een onderzoeksrapport in het bezit is van de school, weten de leerkrachten dat er bij de afname van toetsen en overig werk speciale regels kunnen gelden. Hierbij kan gedacht worden aan het vergroten van teksten, afname in een aparte ruimte of extra tijd. Het voorlezen van toetsen zou tevens een gewenste aanpassing kunnen zijn.

Hoogbegaafdheid

Tot en met het schooljaar 2023-2024 hebben wij vanuit het signaleringsinstrument SIDI jaarlijks een screening ingezet en een stappenplan gevolgd indien leerlingen hierin opvielen met hoog- of meerbegaafdheid.

Leerlingen die daar behoefte aan hebben krijgen een plusmap met uitdagende en verdiepende materialen en er kan gecompact en verrijkt worden. Vanaf 2024-2025 maken wij gebruik van DHH-PO. Dit programma beschikt over instrumenten voor screening en signalering ten behoeve van en voorbereiding op eventuele diagnostiek. Ook biedt het mogelijkheden tot aangepaste programma's voor de meest gangbare methodes in onderwijsland.

Speciale Ondersteuning

Wanneer een leerling speciale ondersteuning nodig heeft, denk aan leerlingen met prestatie spanning, faalangst, spraakproblemen, verminderd zelfvertrouwen, etc., en de hulp hiervoor is niet direct "in huis", dan beschikt het zorgteam over een uitgebreid netwerk om de leerling en ouder(s)/verzorger(s) op weg te helpen en/of te adviseren. Er kan hier gedacht worden aan coaches, psychologen, of maatschappelijke bijstand. De zorgcoördinator schrijft dan een verwijsbrief met de hulpvraag vanuit school, waarmee ouders naar de huisarts kunnen gaan. Mocht een leerling ondersteuning nodig hebben op het gebied van logopedie; dan kan er maandelijks een kosteloze screening plaatsvinden door **Marielle da Costa Gomez**, als hieruit blijkt dat logopedie voor een leerling gewenst is dan kunnen zij na schooltijd doorverwezen worden naar haar of een andere praktijk. De leerkracht kan tijdens een gesprek met de ouder/verzorger deze mogelijkheid naar voren brengen, maar het staat de ouder/verzorger ook vrij om van deze dienst gebruik te maken en dit aan te geven bij de leerkracht. De leerkracht zal een aanmeldformulier bij de zorgcoördinator indienen voor de screening.

St. Klein College (SKC) deskundigheidscentrum voor diagnostiek begeleiding en advies

Vanuit ons SKC deskundigheidscentrum heeft Klein College als school ook de mogelijkheid om voor leer- en/of gedragsproblemen signalerings- en vragenlijsten af te nemen, deze te analyseren en begeleiding en/ of advies te geven. Bij begeleiding kan gedacht worden aan bepaalde trainingen of coaching, maar ook aan bijvoorbeeld gespecificeerde didactische ondersteuning of onder andere NT2 onderwijsondersteuning buiten schooltijd of in sommige gevallen onder schooltijd tegen vergoeding. Ook voor leerlingen die niet toelaatbaar zijn binnen ons onderwijs kan er gekeken worden of er via het deskundigheidscentrum wel lessen aangeboden kunnen worden zodat er aan de leerplicht kan worden voldaan een leerling de begeleiding kan krijgen voor de periode waarin er geen plaatsing op een school mogelijk is. Voor meer informatie kan contact opgenomen worden met de zorgcoördinator of zorgmanager of via e-mail: deskundigheidscentrum@kleincollege.com.

Eerste hulp

Raakt uw kind op school geblesseerd, dan handelen wij naar de ernst van de blessure. Er kunnen vier keuzes worden gemaakt:

- De blessure wordt op school door een aanwezige BHV-er, EHBO-er, leerkracht of een ander teamlid behandeld. De ouder(s)/verzorger(s) zullen geïnformeerd worden.
- De leerling wordt door ouder(s)/verzorger(s) opgehaald en gaat naar huis.
- De leerling wordt door de ouder(s)/verzorger(s) naar de huisarts of eerste hulp van het ziekenhuis gebracht.
- Bij spoedeisende hulp gaat de leerling (met een ambulance en) onder begeleiding van iemand van school naar het ziekenhuis.

In de laatste drie gevallen neemt de leerkracht of betrokken collega contact op met de ouder(s)/verzorger(s). De verdere afhandeling gebeurt in samenspraak. In het laatste geval verwachten wij dat ouder(s)/verzorger(s) zich direct naar het ziekenhuis begeven.
Wanneer er geen contact verkregen wordt zal, al naargelang de situatie, de school zelfstandig en in het belang van de leerling handelen. Het is daarom van groot belang dat de school te allen tijde beschikt over de juiste telefoonnummers.

5. Onderwijstijd, lesuitval, verzuim en verlof

Wij streven naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geprogrammeerd.

5.1 Onderwijstijd en lesuitval

In de wet op het Primaire Onderwijs (art. 9, lid b) is aangegeven dat basisscholen de leerlingen in de eerste vier schooljaren ten minste 3520 uren onderwijs en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren onderwijs geven. Totaal over 8 jaar geeft dit 7280 uur onderwijs. In totaal moet er 7520 uren onderwijs geboden worden en staat het scholen vrij om de overige 240 uur vrij te verdelen over de drie bouwen binnen de school. In het schooljaar 2026-2027 bieden wij in de eerste 4 jaren 977,9 uren onderwijs aan. Bij de berekening is rekening gehouden met een kwartier minder onderwijs voor de groepen P/I t/m 2. In de laatste vier jaren wordt er 1001 uur onderwijs geboden.

Onze school voldoet daarmee ruim aan de wettelijke verplichting. Klein College behoudt zich het recht voor om, gedurende het schooljaar indien nodig een verkort rooster te draaien en/of de leerlingen een aantal uren “vrijaf” te geven.

In de onderstaande tabel kunt u aflezen hoe de beschikbare onderwijstijd per week wordt besteed.

GROEP	**PI**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	2.25	2.25	2.25	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
Nederlandse taal	5	5	5	10	10	10	10	10	10
Rekenen en wiskunde	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Engels/Papiamentu	1	1	1	1,5	2,5	3	3	3	3
wereldoriëntatie	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Expressievakken	4,5	4,5	4,5	3	2	2	2	2	2
Pauze	5	5	5	4	4	2	2	2	2
Sociaal Emotionele vaardigheden	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Digitale geletterdheid*	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1

- **NB Vanaf de kleutergroepen wordt er al aandacht besteed aan digitale geletterdheid. Vanaf groep 6 wordt het door middel van de methode Basicly aangeboden.**

Lesuitval
Ziekte van leerkrachten zou bij uitzondering kunnen leiden tot lesuitval. Er zijn diverse mogelijkheden die Klein College inzet bij uitval. De eerste dagen verdelen wij, wanneer er geen vervanging geregeld kan worden, de groepen onder. De reden hiervoor is dat, na een ziekmelding in de ochtend, het vaak niet mogelijk is om voor dezelfde dag nog een invalleerkracht op te kunnen roepen. De groepen worden aan het begin van het jaar hiermee bekend gemaakt en vinden het vaak ook leuk. Wanneer duidelijk wordt dat het verzuim langer duurt dan een paar dagen zullen wij op zoek gaan naar een of twee vaste invalkrachten voor de groep. Indien er geen invalkracht beschikbaar is zal er naar andere passende oplossingen worden gezocht. Pas in uiterste noodzaak zullen wij moeten overgaan tot lesuitval. Tot op heden is er bij Klein College geen sprake geweest van lesuitval.

Studiedagen team
Om de onderwijsontwikkelingen te blijven volgen, kennis uit te breiden en met elkaar te delen, vast te stellen en/of te implementeren, zijn er gedurende het schooljaar drie studiedagen geagendeerd. De leerlingen hebben dan geen school. Voor de data van deze studiedagen gedurende het schooljaar 2026-2027 verwijzen wij u naar de ouderagenda op onze website en hoofdstuk 12.

Overige scholing van het team, zoals bijvoorbeeld deelname aan NOB scholingsdagen of webinars, zal geen lesuitval veroorzaken. Wanneer er incidenteel een leerkracht deel zal nemen aan scholing gedurende schooldagen, zal er voor geschikte vervanging gezorgd worden.

5.2 Verzuimregels

Hieronder staat vermeld hoe gehandeld dient te worden in geval van ziekte of verzuim. Wanneer een leerling zonder bericht, bij aanvang van de schooldag, afwezig is, wordt door Klein College contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s).

In geval van ziekte
- Vanaf 07.15 uur geven ouder(s)/verzorger(s) de ziekmelding telefonisch door via nr. 846 4242 of via een mail naar info@kleincollege.com. U kunt ook contact opnemen met de groepsleerkracht.
- De daarop volgende dagen van ziekte melden de ouder(s)/verzorger(s) iedere dag opnieuw de leerling ziek. Op het moment dat de school niets van de ouder(s)/verzorger(s) hoort en een leerling niet op school is, dan neemt de school contact op met ouder(s)/verzorger(s).
- Bij ziekte die optreedt gedurende de lesdag, wordt eerst door de school contact gezocht met één van de ouder(s)/verzorger(s) voordat de leerling naar huis kan gaan. De leerling kan alleen onder begeleiding van een ouder/verzorger of een door de ouder/verzorger opgegeven persoon naar huis.

Verzuim vanwege medische handelingen
- Dringend verzoeken wij ouder(s)/verzorger(s) om afspraken tijdens schooltijd tot een minimum te beperken en zo veel mogelijk in vakanties of buiten schooltijd te plannen.

- Indien het niet anders mogelijk is, verzoeken wij u afspraken tijdens schooltijd vanwege medische bezoeken schriftelijk of via de mail (info@kleincollege.com) zo vroeg mogelijk van tevoren te melden. Dit kan bij de leerkracht en/of de management assistent.

Verzuim vanwege te laat komen

- Wanneer een leerling te laat in de les komt, dan wordt dit geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Indien dit vaker dan 5 keer per rapportperiode voorkomt zal er een gesprek plaatsvinden met ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht en indien nodig zal de zorgcoördinator bij dit gesprek aanwezig zijn. Wanneer er geen verbetering plaatsvindt, zal er een melding worden gemaakt bij de leerplichtambtenaar. (zie ook het verzuimbeleid op pagina 47)

Verzuim Lichamelijke Opvoeding

- Mocht een leerling een blessure hebben, die het voor de leerling onmogelijk maakt om mee te doen met de gymles, dan dient de ouder/verzorger dit via een briefje of persoonlijk gesprek bij de leerkracht te melden. De leerling is wel gewoon aanwezig.

Zie details: bijlagen beleid ziekte en ongeoorloofd verzuim.

5.3 Verlof

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om verlof aan te vragen. Ruim van te voren dient een schriftelijk verzoek te worden ingediend bij de management assistent van Klein College (Saliña Aboustraat #13) of via de mail (info@kleincollege.com). Verlof kan worden toegestaan:

- wanneer een gezin vanwege werkzaamheden van (één van) de ouder(s)/verzorger(s) alleen op vakantie kan buiten de vastgestelde schoolvakanties;
- bij een huwelijk, jubileum of begrafenis van naaste familieleden;
- in geval van een medische indicatie.

Voor de reguliere vakanties en studiedagen verwijzen wij u naar de website www.kleincollege.com onder het kopje voor ouders (ouderagenda of vakantierooster).
Kinderen tot en met 5 jaar hebben de mogelijkheid tot het aanvragen van 10 verlofdagen buiten de reguliere vakanties indien dit bovenstaande bijzonderheden betreft.
In groep 3 t/m 8 kan de school tot 5 dagen per schooljaar toestemming verlenen voor verlof buiten de reguliere vakanties.

6. Veiligheid

Klein College beschikt over diverse, dicht bij elkaar gelegen, locaties. Een hoofdgebouw met de werkplekken van de locatiemanager/zorgcoördinator, de werkruimte voor de NT/2SEO leerkracht, management assistent en financiële administratie en de IGLO groepen. De groepen 5 tot en met 8 hebben in een apart gebouw op deze locatie les. Ook is het lokaal voor Papiamentu les hier gevestigd. Naast het hoofdgebouw ligt het gebouw waar de groepen 3, 3/4 en 4 zijn gevestigd en het gebouw waarin de adjunct/directeur, het deskundigheidscentrum en de RT zijn gevestigd. Aan het eind van de straat liggen de gebouwen van de peuter/instroom, 1/2A en 1/2B, 1/2C en de schakelklas. Aan het einde van de tuin/sportveld is het gebouw gevestigd waar de schakelklas in

gehuisvest is. De Kidsclub bevindt zich halverwege de straat aan de overzijde. Hier wordt tevens neurofeedback tijdens schooltijd aangeboden via het deskundgheidscentrum.

Er is bij aanvang en aan het einde van de schooldag toezicht door conciërges om de veiligheid tijdens de verkeerspieken te verhogen. De verkeersaanwijzingen van onze conciërges dienen in het belang van de veiligheid te worden opgevolgd. In het verlengde hiervan adviseren wij, gezien de verkeersdrukte, bij het wegbrengen om de leerlingen om deze af te zetten volgens het kiss & drive principe. Onze conciërges staan bij alle poorten om uw kind(eren) op te vangen. Bij het ophalen kunt u uw auto parkeren in de buurt van de pleinen, echter verzoeken wij u om doorgangen en andere voertuigen niet te blokkeren, niet midden op de weg stil te gaan staan en onze buren en andere ouder(s)/verzorger(s) te respecteren. Gedurende de dag zijn toegangspoorten gesloten, maar in geval van nood makkelijk te openen. De conciërges houden tijdens hun werkzaamheden ook zicht op de toegangspoorten. Het is niet toegestaan voor leerlingen van de onder- en middenbouw om zonder begeleiding via de straat naar een ander pand te gaan. Voor de bovenbouw leerlingen geldt dat dit alleen kan worden toegestaan na uitdrukkelijke toestemming.

Jaarlijks worden er twee ontruimingsoefeningen gehouden: één aangekondigd en één onaangekondigd. Tevens beschikt Klein College over BHV'ers en EHBO'ers voor elke locatie. Er zijn meerdere brandblussers en EHBO koffers aanwezig op de verschillende locaties.

6.1 Privacy

Wij vinden het belangrijk dat iedereen op school zich veilig voelt. Daarvoor is het respecteren van ieders privacy van groot belang. In het kader van deze privacy is het onder andere verboden om zonder toestemming anderen te filmen of op te nemen (zowel visueel als auditief) en/of deze berichten en/of opnames te plaatsen op social media en/of andere kanalen. Dit is strafbaar. Wij zullen, wanneer bovenstaand is gebeurd, de betrokken partijen adviseren om aangifte te doen bij de betreffende instanties. School kan ook aangifte doen tegen een betrokken partij indien school erbij betrokken is. Wij zullen het materiaal innemen zodra schending van de privacy aan de orde is . Dit verbod geldt voor zowel leerlingen als leerkrachten als ouder(s)/verzorger(s) en overige betrokkenen. Wanneer bovenstaand op school en/of onder schooltijd plaatsvindt zal de directie genoodzaakt zijn om, naast het eerdergenoemde advies, over te gaan tot het opleggen van een sanctie in de vorm van rode kaart al dan niet in combinatie met een schorsing / verwijdering.

Toestemming foto- en beeldmateriaal

Voor intern gebruik kunnen foto's en video-opnamen gemaakt worden. Foto's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op social media, (onze website, op onze facebook pagina, instagram pagina etc) voor de wervingscampagne, in onze brochures, de schoolgids etc.

Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw zoon of dochter herkenbaar op beeldmateriaal van onze school te zien is, dan vragen wij u dit uiterlijk 1 oktober van het lopende schooljaar kenbaar te maken (zie ook privacy formulier).

7. Praktische zaken

Hieronder vindt u informatie over algemene praktische zaken, zoals deze gelden voor Klein College.

Lestijden
07:45 tot 13:15 uur (afwijkende tijden peuter-/instroomgroep en kleuters zie hoofdstuk 3.5.2)

Bereikbaar
Telefonisch zijn wij van maandag tot en met vrijdag (m.u.v. de schoolvakanties) op het centrale nummer 8464242 van 07:30 tot 13:30 uur bereikbaar.

Administratie
Bij onze *management assistent* kunt u onder andere:

- een adres- of telefoonnummer wijziging doorgeven,
- Schoolverklaringen opvragen,
- Verlof aanvragen
- informatie en formulieren krijgen met betrekking tot huiswerkbegeleiding, bijles, etc..
- nieuwe leerlingen aanmelden of informatie over de school krijgen.
- Een rondleiding aanvragen
- Een gesprek aanvragen met directie of de zorgcoördinator

De management assistent is aanwezig op maandag t/m vrijdag van 07:00 tot 14:00 uur. U kunt haar ook per e-mail bereiken via info@kleincollege.com.

Bij onze *financiële administratie* kunt u:

- vragen stellen over de betalingen, betalingen verrichten, etc.
- wijzigingen met betrekking tot betaling doorgeven (bank wijzigingen)

De financiële administratie bevindt zich in het hoofdgebouw op Saliña Aboustraat A-13, waar u maandag tot en met vrijdag tussen 07:30 en 13:30 uur zonder afspraak terecht kunt. Buiten deze tijden kunt u uitsluitend terecht op afspraak. U kunt de financiële administratie telefonisch bereiken via het centrale telefoonnummer 8464242 of per e-mail via administratie@kleincollege.com of vismara.hato@kleincollege.com.

Schoolfotograaf
Jaarlijks nodigen wij, op verzoek van ouder(s)/verzorger(s), de schoolfotograaf uit. Dit doen wij zo vroeg mogelijk in het nieuwe schooljaar. De schoolfotograaf maakt portretfoto's van uw kind(eren) en een groepsfoto van de klas. De schoolfotograaf handelt geheel zelfstandig en is niet in dienst van Klein College. Klein College faciliteert en onze managementassistent informeert u in eerste instantie over het traject.

Vaccinaties / G&GZ
Op Curaçao is de G&GZ (ook bekend als GGD) de partij die het vaccinatietraject verzorgd. Ouder(s)/verzorger(s) bepalen zelf of zij hun kind wel/niet willen laten vaccineren.

School heeft en draagt in het vaccinatietraject van uw kind(eren) geen enkele verantwoordelijkheid. School faciliteert.

Op verzoek van de G&GZ versturen wij, met een begeleidend schrijven van de G&GZ, de informatie naar onze ouder(s)/verzorger(s) over de mogelijkheid om uw kind(eren) te vaccineren. School heeft geen invloed op wanneer de G&GZ komt vaccineren en of ze op school komen vaccineren. School stelt wanneer G&GZ ons dit verzoekt ruimtes ter beschikking. De G&GZ is ook de partij die het gezette vaccin registreert in het inentingsboekje van het kind.

Voor meer informatie rondom vaccinaties bel +599 9 4322800.

8. Ouderbetrokkenheid

8.1 Klankbordgroep

Ouderbetrokkenheid is belangrijk. Op Klein College is er een klankbordgroep voor ouder(s)/verzorger(s). De klankbordgroep bestaat uit 3 ouders, bij voorkeur een ouder uit de onder-, midden- en bovenbouw. Deze klankbordgroep komt een aantal keren per schooljaar samen met de directie en eventueel met de bouwcoördinatoren. Bij aanvang van het schooljaar worden de afspraken voor deze bijeenkomsten gemaakt. Indien u contact wilt opnemen met de klankbordgroep kan dat via het emailadres: klankbordgroep@kleincollege.com.

Het doel van deze klankbordgroep is:

- Meedenken met de school over diverse lopende onderwerpen. Voorbeelden: EFO toets/Eindtoets, Vervroegd vreemde talenonderwijs, oudertevredenheidsenquete, de speerpunten van het komende jaar, etc.
- Bevorderen van participatie van ouder(s)/verzorger(s) door hen te betrekken bij evenementen die door het team worden georganiseerd, bijvoorbeeld informatieavonden, vieringen en festiviteiten.
- Uitzetten en analyseren van de oudertevredenheidsenquête en prioriteiten en actielijst bepalen in overleg met directie.

Indien u interesse heeft in deelname aan deze klankbordgroep dan vernemen wij dit graag via info@kleincollege.com. Op dit moment is de klankbordgroep voorzien maar u kunt altijd uw wens kenbaar maken.

8.2 Overige ouderbetrokkenheid

Wij betrekken ouder(s)/verzorger(s) zoveel als mogelijk bij de diverse activiteiten die wij aanbieden. Zo heeft elke groep een klassenouder en hebben wij een vaste groep ouders die vrijwillig de schoolbibliotheek draait. Tevens zijn er gedurende het schooljaar diverse activiteiten waar ouders zich voor kunnen aanmelden als vrijwilliger. Aan het begin van het jaar wordt een inventarisatieformulier verstuurd dat door u ingevuld kan worden. Indien nodig volgt er nog een aparte oproep indien er nog niet voldoende ouders zijn.

8.3 Communicatie

Klein College hecht veel waarde aan goede communicatie met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.
De communicatie naar de ouder(s)/verzorger(s) verloopt doorgaans via app en e-mail. Leerkrachten hebben soms ook telefonisch of via de app contact met ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast kan er onder andere gebruikgemaakt worden van Klasbord. De leerkrachten versturen wekelijks een weekmail vanuit ons LVS met voor de klas belangrijke informatie.

Op onze website, facebook- en instagram pagina of via de mail worden regelmatig veranderingen, korte mededelingen en updates kenbaar gemaakt. Ook zal er met enige regelmaat een KC update vanuit directie worden verstuurd waarin belangrijke mededelingen en data worden vermeld. Op de website is een up-to-date ouderagenda te vinden waar diverse activiteiten in staan vermeld.

Kort na aanvang van het schooljaar vindt er in iedere groep een informatieavond plaats, gevolgd door de kennismakingsgesprekken. Voor de groepen 7 en 8 zal er ook een informatieavond plaatsvinden met meer informatie over de doorstroomtoets en de stap naar het voortgezet onderwijs. Zie hiervoor de ouderkalender op de website.

Na het uitreiken van de rapporten organiseren wij de oudergesprekken. Deze oudergesprekken zullen in de vorm van 10-minuten gesprekken plaatsvinden. Alle ouders krijgen een uitnodiging om zich in te schrijven. Indien hier geen gehoor aan wordt gegeven zal de leerkracht een herinnering sturen.
Uiteraard kan er altijd naar behoefte een afspraak voor een gesprek gemaakt worden.

9. Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Klachten over een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school worden door de leerling of ouder(s)/verzorger(s) eerst met de leerkracht besproken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de bouwcoördinator of vervolgens de zorgcoördinator dan wel de interne vertrouwenspersoon om tot een oplossing te komen.
Als u met de zorgcoördinator niet tot een oplossing komt, dan kunt u een gesprek aanvragen met de directie. Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht worden ingediend bij het bestuur van Klein College. Dit dient schriftelijk te gebeuren ten name van de voorzitter van het bestuur. Contactgegevens vindt u achterin deze gids.

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over seksuele intimidatie en/of ander grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwenspersoon is er speciaal voor meldingen of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Kan of is het niet gewenst om met de leerkracht of de zorgcoördinator te praten, dan kan er rechtstreeks contact opgenomen worden met de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon zal waar mogelijk en/of wenselijk is, bemiddelen of eventueel zorgen voor verwijzing naar de directeur en/of het bestuur of externe instanties.

Wordt een leerling gepest, dan is het wenselijk dat de leerkracht direct hiervan op de hoogte wordt gesteld. Helaas vindt niet altijd signalering vanuit de leerkracht plaats en/of “durft” de leerling het niet bespreekbaar te maken en wordt het pas thuis ontdekt. Te allen tijde is het verzoek om het pesten terug te koppelen aan de leerkracht. Er zal dan direct actie worden ondernomen met behulp van ons anti-pestprotocol (zie bijlage als apart document op onze website). Hiervoor is een anti-pestcoördinator aangewezen, de zorgcoördinator.

Klachtenregeling in het buitenland

NOB is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, onderdeel van het samenwerkingsverband Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Hier kan een klacht worden ingediend, wanneer de school en klager niet zelfstandig tot overeenstemming kunnen komen. Ook kan de school hier een klacht indienen.

9.1 Zorgplicht en externe ondersteuning

Wanneer de school handelingsverlegen is met betrekking tot het gedrag of leervermogen van een leerling, de geboden zorg en begeleiding door de school niet het gewenste effect heeft gehad en door de school niet meer geboden kan worden, of wanneer er vermoedens zijn van bijv. huiselijk geweld en/of verwaarlozing, kan er door school informatie worden ingewonnen bij "maatschappelijk werk" (wanneer het gaat om een leerling waarvan de ouder werkzaam is bij defensie) of bij het SMAT (schoolextern multidisciplinair adviesteam).

Wat is het SMAT?

Het SMAT is een samenwerking waarbinnen deskundigen van verschillende achtergronden door hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de ontwikkeling van de leerling en op wat er nodig is aan hulp en/of ondersteuning. Het SMAT bestaat uit onder andere een orthopedagoog/psycholoog, een arts, een leerplichtambtenaar, een schoolmaatschappelijk werker en een hulpverlener van Skuchami. Het SMAT is onderdeel van SIGE en een orgaan waar scholen terecht kunnen wanneer zij een zorgvraag hebben.

Wat doet het SMAT?

Het SMAT geeft ouder(s)/verzorger(s) en de school advies over mogelijke alternatieve oplossingen. Zij adviseren ouder(s)/verzorger(s) over de beste hulp voor het kind. Hierbij kan ondersteuning nodig zijn van specialisten, docenten maar ook voor ouder(s)/verzorger(s). Soms is het nodig om het kind andere vormen van hulp aan te bieden. Daarnaast kan er geadviseerd worden dat aanvullend onderzoek noodzakelijk is.

SMAT (SGE/FIdE) Groot Davelaar 22-23 tel: 7386570/7472700 e-mail: info@sige.cw

Werkwijze SMAT:

1. De leerling wordt aangemeld door school en/of door ouder(s)/verzorger(s). Als school de aanvraag indient zullen zij de ouder(s)/verzorger(s) een toestemmingsformulier laten tekenen.
2. Door middel van een intakeformulier wordt alle al aanwezige informatie verzameld. Mogelijk is het nodig om nog een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) te voeren. Om een zo goed mogelijk advies te kunnen geven.
3. Indien nodig, wordt er informatie verzameld bij andere leden van het SMAT- overleg, bijvoorbeeld indien er al contact was met Skuchami of de leerplichtambtenaar.
4. Het SMAT bespreekt de situatie van het kind. Alles wat besproken wordt gedurende het SMAT-overleg wordt strikt vertrouwelijk behandeld.
5. Indien noodzakelijk wordt er aanvullend onderzoek uitgevoerd. Als het nodig is om specialistische hulp in te schakelen, wordt dit proces begeleid.
6. Het SMAT-team formuleert een oplossing en geeft advies over de benodigde aanpak/hulp.
7. Het advies wordt met ouder(s)/verzorger(s) en met de school besproken.
8. De benodigde hulp wordt in gang gezet. Een lid van het SMAT-team zal de voortgang blijven volgen. Als het nodig is om specialistische ondersteuning hierbij in te schakelen, wordt ook dit proces begeleid.
9. Na een afgesproken periode zal het resultaat geëvalueerd en besproken worden met de school. Soms zal het nodig zijn om een nieuw advies te geven of andere hulp aan te bieden.

Wanneer een kind een leerling is die via defensie is binnengekomen, zullen ouder(s)/verzorger(s) worden ingelicht dat maatschappelijk werk van defensie eerst zal worden ingeschakeld om gezamenlijk tot een plan van aanpak te komen. Ook met maatschappelijk werk van defensie kan uiteindelijk gekozen worden om een leerling of gezin bij het SMAT aan te melden.

Meldcode

Vanaf april 2024 wordt er op Curaçao gewerkt met een 5 stappenplan die geldt voor alle professionals op Curaçao die werken met kinderen, jongeren en volwassenen op het gebied van welzijn, onderwijs, gezondheid en veiligheid. Met de Kódigo di Protekshon worden duidelijke afspraken gemaakt hoe professionals kindermishandeling en relationeel geweld kunnen signaleren en welke stappen ze vervolgens kunnen zetten om onveilige situaties te voorkomen of te stoppen.

1. Breng de signalen in kaart en kijk ook naar wat er goed gaat
2. Vraag advies aan een collega of een deskundige
3. Ga in gesprek met betrokkenen
4. Weeg de kindermishandeling en/of het relationeel geweld
5. Besluit, wanneer de veiligheid op het spel staat: is hulpverlening mogelijk? Is een melding nodig?

*Supervisoren di kódigo zijn aangewezen personen binnen organisaties en beroepsgroepen die deskundig zijn op de onderwerpen kindermishandeling en relationeel geweld. Ze ondersteunen collega's in het veld bij (vermoedens van) kindermishandeling en relationeel geweld bij het doorlopen van de stappen van de Kódigo.

** ProtehaMi is het advies- en meldpunt kindermishandeling en relationeel geweld op Curaçao en maakt deel uit van de Uitvoeringsorganisatie Justitiele Zorg (JZ). Je kunt er als professional en als inwoner van Curaçao terecht wanneer je je zorgen maakt over de veiligheid van een kind of volwassene. ProtehaMi geeft informatie en advies op het gebied van kindermishandeling, relationeel geweld en de toepassing van de Kódigo di Protekshon en onderzoekt meldingen van zowel professionals als burgers.

Wanneer er vermoedens zijn van huiselijk geweld of verwaarlozing kan de school rechtstreeks contact opnemen met de kinderbescherming. De school is in het bezit van een aanmeldformulier van ProtehaMi. Meer informatie is te vinden op: https://kodigodiprotekshon.com/

10. Financiën en verzekering

Schoolkosten

Het schoolgeld voor het lopende schooljaar en onze financiële voorwaarden (waar ook het schoolgeld in opgenomen staat) kunt u vinden in een aparte bijlage op onze website (kleincollege.com). Wanneer een kind na 1 oktober instroomt, zal het schoolgeld naar rato worden berekend.

Betalingen kunnen in termijnen plaatsvinden. Zie voor details onze financiële voorwaarden op onze website; www.kleincollege.com onder kopje "voor ouders". De inschrijfkosten per leerling zijn éénmalig en dienen bij aanmelding te worden voldaan. Een inschrijving is hierna pas definitief.

Bij het inschrijven van de leerling gaan de ouder(s)/verzorger(s) akkoord met de financiële voorwaarden en de opzegtermijn van Klein College door het tekenen van het inschrijfformulier.
Jaarlijks voor 1 mei van het lopende jaar behoudt Stichting Klein College zich het recht voor om tariefswijzigingen door te voeren voor het komende schooljaar en de financiële voorwaarden aan te passen.

NOB subsidie
Klein College voldoet aan de eisen van de onderwijsinspectie van het ministerie van OC&W uit Nederland en het NOB (Nederlands onderwijs buitenland) en kan hierdoor jaarlijks een kleine NOB subsidie tegemoet zien. De hoogte van de subsidie is jaarlijks variabel en afhankelijk van de voor de NOB beschikbare gelden en het aantal deelnemende leerlingen over de gehele wereld. De subsidie wordt alleen toegekend aan leerlingen die een Europese nationaliteit hebben.

Financiële verantwoording
Conform de waarderingskaders primair onderwijs dagscholen in het buitenland wordt er jaarlijks door het bestuur een financieel jaarverslag opgesteld en bij Stichting NOB aangeleverd. Dit jaarverslag vertegenwoordigt een verantwoording van onze bestedingen.

Verzekering
Voor alle leerlingen en leerkrachten is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen en de wettelijke aansprakelijkheid tegenover derden op school en tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Deze verzekering gaat in wanneer de persoonlijke verzekering de kosten niet meer dekt.
Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht.
Stichting Klein College is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden.

Bijzondere omstandigheden
De school behoudt zich het recht voor om te allen tijde wegens bedrijfseconomische redenen of bij andere bijzondere omstandigheden af te wijken van onze uitgangspunten. Hierbij kan het gaan om het opheffen van een klas bij een te kleine groepsgrootte, het samenvoegen van klassen of het uitbreiden van het maximale aantal leerlingen in een groep. Indien hier sprake van is zullen ouders ingelicht worden

11 . Kwaliteitszorg /schoolplan 2023-2027/onderwijsinspectie (NL)

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. De nadruk ligt altijd op het onderwijs dat wij geven, de ontwikkeling van onze leerlingen en het blijven volgen van de ontwikkelingen op onderwijsgebied.

Iedere vier jaar wordt het kwaliteitsbeleid opnieuw opgesteld, aangepast en vastgelegd in een schoolplan. Vanaf 1 oktober 2023 is het nieuwe schoolplan voor de komende vier jaar ingegaan. In het schoolplan dat aan een aantal eisen moet voldoen, zijn onder andere ook de plannen/speerpunten voor de komende vier jaar opgenomen. Het schoolplan komt tot stand door overleg met leerkrachten, bouwcoördinatoren, directie en het bestuur, ervaring en feedback van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen, maar ook door observaties, de ontwikkelingen (op onderwijsgebied) in Nederland, maar ook de ontwikkelingen in onze nabije omgeving en

op het eiland spelen bij het maken van het schoolplan een rol. Het schoolplan is bekend bij het team en wordt ook gedragen door het team. Het schoolplan is te vinden op onze website.

Onderwijsinspectie (Nederland)

Aangezien Stichting Klein College is gelieerd aan het NOB, valt Stichting Klein College onder het Ministerie van Onderwijs in Nederland (zie ook hoofdstuk 2).

Eén keer in de vier jaar wordt de school bezocht door de Nederlandse onderwijsinspectie. De inspecteur beoordeelt gedurende een aantal dagen de school aan de hand van wettelijk vastgestelde kaders. Gesprekken met een aantal leerkrachten, de financiële administratie, het zorgteam, ouder(s)/verzorger(s), directie en bestuur vormen een onderdeel, maar ook lesbezoeken, inspectie van de administratie, verplichte beleidsstukken, leerlinggegevens en schoolresultaten komen aan bod. Aan het eind van het bezoek volgt een afrondend gesprek met de directeur en het bestuur. In dit gesprek worden de eerste bevindingen besproken. Na een aantal weken volgt een rapport. Klein College heeft in de tweede week van november 2025 een bezoek gehad van de Nederlandse onderwijsinspectie en is beloond met een goed rapport. Het rapport is te vinden op de website van de Nederlandse onderwijsinspectie.

12. Schoolvakanties en andere belangrijke data

Schoolvakanties en vrije dagen schooljaar 2026-2027

Tussenvakantie	Maandag 12 oktober 2026 t/m vrijdag 16 oktober 2026
Dia di pais Korsou	Zaterdag 10 oktober 2026
Extra vrije dagen	Donderdag 12 november 2026 (studiedag OP) en maandag 16 november 2026
Kerstvakantie	Donderdag 17 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Kindercarnaval	Maandag 1 februari 2027 (studiedag OP)
Carnavalsvakantie	Maandag 8 februari 2027 t/m vrijdag 12 februari 2027
Paasvakantie	Maandag 22 maart 2027 t/m vrijdag 2 april 2027
Koningsdag en extra vrije dag	Maandag 26 april 2027 t/m woensdag 28 april 2027

Extra vrije dagen	Donderdag maandag 3 mei 2027 t/m woensdag 5 mei 2027
Hemelvaart	Donderdag 6 mei 2027 t/m vrijdag 7 mei 2027
Dag van de vlag en extra vrije dag	Vrijdag 2 juli 2027
Zomervakantie	Maandag 5 juli 2027 t/m woensdag 18 augustus 2027

Studie)dagen
De studiedagen waarop alle leerlingen vrij zijn, vindt u in de jaaragenda op onze site.
Voor het schooljaar 2025-2026 staan er **3 studiedagen** gepland op:

- 12 november 2026
- 1 februari 2027
- 26 april 2027

Activiteitenoverzicht, jaarplanning
Op de website van Klein College vindt u de jaaragenda van het lopende schooljaar.

Kennismaking en rondleidingen
Klein College hecht veel waarde aan een uitgebreide kennismaking met mogelijk toekomstige ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Daarom organiseren we kennismakingsmomenten op maat. Rekening houdend met uw mogelijkheden wordt een afspraak gepland, bij voorkeur tijdens schooltijd, zodat ook echt ervaren kan worden hoe het er op school in de praktijk aan toe gaat.
U wordt ontvangen door één van onze collega's en start met een rondleiding over onze schoolterreinen. Tijdens de rondleiding krijgt u uitleg over de school, het onderwijs en is er alle ruimte om vragen te stellen. We bezoeken de klassen waar uw interesse naar uitgaat en zullen de rondleiding afsluiten met een kennismaking met een van onze bovenschoolse directieleden.
Een kennismaking en rondleiding kunt u aanvragen via info@kleincollege.com

13. Speerpunten

- Implementeren leerlijn digitale geletterdheid

Resultaat: Dit speerpunt is volledig behaald. In schooljaar 2025-2026 is Basicly geïmplementeerd in de bovenbouw, conform de vooraf gestelde doelstelling. Voor alle leerjaren zijn daarnaast jaarplanningen opgesteld, waardoor er een duidelijke doorgaande lijn voor digitale geletterdheid is ontstaan. Hiermee is een stevige basis gelegd voor schoolbrede implementatie. In schooljaar 2026-2027 wordt Basicly ook in de overige leerjaren ingevoerd, zodat digitale geletterdheid uiteindelijk structureel binnen de gehele school wordt aangeboden en geborgd.

- Inzetten SOVA-beleid samen met zorgcoördinator

Resultaat: Dit speerpunt is grotendeels behaald. In samenwerking met de zorgcoördinator is meer structurele aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Signalering, begeleiding en overleg

rondom sociaal-emotionele problematiek hebben een duidelijkere plaats gekregen binnen de zorgstructuur. Waar nodig zijn leerlingen individueel of in groepsverband begeleid. Een vervolgstap is om het SOVA-beleid verder te borgen en preventieve activiteiten en interventies schoolbreed nog meer met elkaar te verbinden.

- Verbeteren kwaliteit van het handschriftonderwijs

Resultaat: Dit speerpunt is gedeeltelijk behaald en blijft in ontwikkeling. Er is meer aandacht gekomen voor de kwaliteit van het handschrift en voor het belang van een consequente aanpak binnen de verschillende groepen. Naast het gerichte handschriftonderwijs wordt ook gebruikgemaakt van screening om tijdig te signaleren welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van schrijven en fijne motoriek. De volgende stap is om gezamenlijke afspraken verder te borgen, zodat de kwaliteit en aanpak van het handschriftonderwijs binnen alle groepen voldoende eenduidig zijn.

- Analyse resultaten niet-methodegebonden toetsen

Resultaat: Dit speerpunt is behaald. De resultaten van de niet-methodegebonden toetsen zijn systematisch geanalyseerd en gebruikt om zicht te krijgen op de ontwikkeling van individuele leerlingen, groepen en de school als geheel. Op basis van deze analyses worden sterke punten, aandachtspunten en onderwijsbehoeften vastgesteld en waar nodig interventies ingezet. De analyse van de niet-methodegebonden toetsen is inmiddels een vast onderdeel van de kwaliteitscyclus en zal daarom jaarlijks terugkomen.

- Aandacht behouden voor de individuele leerling

Resultaat: Dit speerpunt is behaald en blijft tegelijkertijd een continu aandachtspunt. Binnen de school is veel aandacht voor verschillen tussen leerlingen in onderwijsbehoeften, ontwikkeling, welbevinden en ondersteuningsbehoefte. Door observaties, toetsresultaten, leerlingbesprekingen, zorgoverleggen en afstemming met ouders wordt geprobeerd iedere leerling zo passend mogelijk te begeleiden. De diversiteit binnen de leerlingpopulatie vraagt voortdurend om maatwerk en flexibiliteit. Het behouden van deze persoonlijke benadering blijft daarom ook voor de komende jaren een belangrijk uitgangspunt.

- De rekencoördinator/werkgroep een prominente rol en taak geven in de ontwikkeling en verbetering van het rekenonderwijs

Resultaat: Dit speerpunt is grotendeels behaald. De rol van de rekencoördinator en de werkgroep rekenen is gedurende het schooljaar duidelijker geworden. Er is meer aandacht gekomen voor het analyseren van rekenresultaten, het bespreken van knelpunten en het versterken van het rekenonderwijs binnen de school. De volgende stap is om de rol van de rekencoördinator en werkgroep verder te formaliseren en structureel momenten in te plannen waarop resultaten, didactische aanpakken en verbeteracties worden besproken en geëvalueerd.

- Evalueren trainingen

Resultaat: Dit speerpunt is behaald. De trainingen en begeleidingsvormen die gedurende het schooljaar zijn aangeboden, zijn geëvalueerd op inhoud, bruikbaarheid en aansluiting bij de behoeften van leerlingen. Er is daarbij gekeken naar ervaringen van leerlingen, begeleiders en waar relevant ouders. Op basis van deze evaluaties is het aanbod waar nodig aangepast of aangescherpt. Het evalueren van trainingen blijft onderdeel van de jaarlijkse kwaliteitscyclus, zodat het aanbod flexibel kan blijven aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften binnen de school.

- Enquête uitzetten naar behoeften bij ouders en professionals voor groepstrainingen en individuele begeleiding

Resultaat: Dit speerpunt is volledig behaald. De behoefte aan groepstrainingen en individuele begeleiding is besproken en verkend, onder andere binnen de klankbordgroep. Uit deze terugkoppeling kwam naar voren dat de ondersteuningsbehoeften van ouders en leerlingen sterk per moment kunnen verschillen. Om deze reden is

besloten niet uitsluitend vanuit vooraf geïnventariseerde behoeften te werken, maar gedurende het schooljaar een passend en gevarieerd aanbod te doen. Op deze manier kan flexibel worden aangesloten bij actuele ondersteuningsvragen.

- Studiewijzers gym per leerjaar opstellen

Resultaat: Dit speerpunt is gedeeltelijk behaald. Er is gewerkt aan meer structuur en samenhang binnen het bewegingsonderwijs en aan het inzichtelijk maken van de doelen en activiteiten per leerjaar. De studiewijzers zijn echter nog niet volledig voor alle leerjaren uitgewerkt en geborgd. Verdere uitwerking moet ervoor zorgen dat er een duidelijke doorgaande lijn ontstaat en dat zichtbaar is welke vaardigheden en leerdoelen gedurende de schoolloopbaan aan bod komen.

- Pilot Nieuwe Kansen van Onderwijs

Resultaat: De pilot heeft waardevolle ervaringen en inzichten opgeleverd. Er is onderzocht welke mogelijkheden een andere of meer flexibele organisatie van het onderwijs kan bieden voor leerlingen die binnen het reguliere aanbod extra ondersteuning of maatwerk nodig hebben. De pilot heeft bijgedragen aan het gesprek over eigenaarschap, differentiatie en passende onderwijsroutes. Op basis van de opgedane ervaringen kan worden bepaald welke onderdelen structureel kunnen worden voortgezet of verder ontwikkeld.

- Uitvoeren van beleid woordenschat

Resultaat: Dit speerpunt is grotendeels behaald. Binnen verschillende groepen is gerichter aandacht besteed aan woordenschatontwikkeling en het expliciet aanbieden, herhalen en toepassen van nieuwe woorden. Dit is van extra belang binnen onze meertalige leerlingenpopulatie. De uitvoering van het beleid vraagt nog verdere borging, zodat er schoolbreed een herkenbare doorgaande lijn ontstaat en woordenschatonderwijs niet alleen binnen het taalonderwijs, maar ook binnen andere vakgebieden structureel aandacht krijgt.

- Evalueren beleid technisch lezen

Resultaat: Dit speerpunt is grotendeels behaald. Het technisch leesonderwijs en de resultaten daarvan zijn gedurende het schooljaar geëvalueerd. Hierbij is gekeken naar de ontwikkeling van leerlingen, de ingezette aanpak en de ondersteuning van leerlingen die extra instructie of oefening nodig hebben. De evaluatie laat zien dat blijvende aandacht nodig is voor differentiatie en voor het vroegtijdig signaleren van leesproblemen. De bevindingen worden gebruikt om het leesbeleid verder aan te scherpen.

- Evalueren methodes WIG5 en NMB

Resultaat: Dit speerpunt is behaald. De methodes WIG5 en NMB zijn gedurende het schooljaar geëvalueerd op bruikbaarheid, aansluiting bij de leerlingpopulatie, mogelijkheden voor differentiatie en aansluiting bij de gewenste onderwijsresultaten. De evaluatie heeft geleid tot een duidelijk beeld van sterke punten en aandachtspunten binnen beide methodes. In verband met de nieuwe kerndoelen is WIG inmiddels overgestapt naar versie 5.1. In schooljaar 2026-2027 zal daarom met deze vernieuwde en aangepaste versie worden gewerkt. Ook in het komende schooljaar blijven de resultaten en praktijkervaringen gebruikt worden om het rekenonderwijs verder te verbeteren.

- Aanschaf en implementatie nieuwe taalmethode

Resultaat: Dit speerpunt is volledig behaald. De nieuwe taalmethode is aangeschaft en binnen de school geïmplementeerd. De implementatie is ondersteund door twee werkgroepen, die een actieve rol hebben gespeeld bij de invoering, afstemming en begeleiding van het team. Hierdoor is de nieuwe methode op een gestructureerde wijze binnen het onderwijsaanbod opgenomen. In schooljaar 2026-2027 wordt het taalaanbod verder uitgebreid met een nieuwe methode voor tekstbegrip en begrijpend lezen, zodat ook binnen dit onderdeel een vernieuwde en samenhangende doorgaande lijn kan worden gerealiseerd.

13.2 Speerpunten schooljaar 2026-2027

De speerpunten voor schooljaar 2026-2027 zijn mede opgesteld op basis van de evaluatie van de doelen en ontwikkelingen uit schooljaar 2025-2026. Gedurende het schooljaar volgen wij de voortgang van deze speerpunten en stellen we waar nodig onze aanpak bij. Aan het einde van het schooljaar evalueren wij in hoeverre de gestelde doelen zijn behaald en welke aandachtspunten of ontwikkeldoelen worden meegenomen naar het daaropvolgende schooljaar.

Speerpunt	Doel schooljaar 2026-2027	Wanneer zijn we tevreden?
Opstellen nieuw schoolplan	Een nieuw schoolplan opstellen waarin de visie, onderwijsontwikkeling, kwaliteitsdoelen en beleidskeuzes voor de komende planperiode worden vastgelegd.	Het schoolplan is vastgesteld, sluit aan bij de actuele ontwikkeling van de school en bevat concrete doelen en prioriteiten voor de komende jaren.
Digitale geletterdheid – Basicly	Basicly verder schoolbreed implementeren, nadat in 2025-2026 de bovenbouw is gestart en de jaarplanningen voor alle leerjaren zijn opgesteld.	Basicly wordt in de afgesproken leerjaren structureel gebruikt, leerkrachten werken vanuit de jaarplanning en aan het einde van het schooljaar heeft een eerste schoolbrede evaluatie plaatsgevonden.
Evalueren en bijstellen zorghandboek	Het zorghandboek actualiseren, zodat afspraken rondom signalering, ondersteuning, begeleiding, verantwoordelijkheden en zorgprocessen aansluiten bij de huidige praktijk.	Het zorghandboek is geëvalueerd, aangepast en vastgesteld en medewerkers weten welke procedures en verantwoordelijkheden gelden.
Evalueren en bijstellen ondersteuningsprofiel	Het ondersteuningsprofiel actualiseren en duidelijk beschrijven welke basisondersteuning en aanvullende ondersteuning de school kan bieden.	Het ondersteuningsprofiel sluit aan bij de huidige mogelijkheden van de school, is vastgesteld en geeft ouders en professionals een duidelijk en realistisch beeld van het ondersteuningsaanbod.
Evalueren en bijstellen formats handelingsplannen en PDGO	De huidige formats kritisch bekijken en waar nodig vereenvoudigen, verduidelijken en beter laten aansluiten bij de dagelijkse onderwijs- en zorgpraktijk.	Er zijn werkbare en eenduidige formats beschikbaar, doelen worden SMART en concreet geformuleerd en de formats ondersteunen daadwerkelijk het planmatig werken en evalueren.

Sociaal-emotionele ontwikkeling / SOVA-beleid	Het SOVA-beleid verder borgen en preventie, signalering, begeleiding en ondersteuning beter met elkaar verbinden.	Voor medewerkers is duidelijk hoe sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd, welke interventies beschikbaar zijn en wanneer de zorgcoördinator wordt betrokken. Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd.
Handschriftonderwijs	De kwaliteit en doorgaande lijn van het handschriftonderwijs versterken en schrijfproblemen vroegtijdig signaleren.	Er zijn schoolbrede afspraken over het handschriftonderwijs, de afgesproken screening wordt uitgevoerd en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden tijdig gesignaleerd en begeleid.
Analyse niet-methodegebonden toetsen	Toetsresultaten jaarlijks systematisch analyseren en gebruiken voor verbetering van het onderwijs op leerling-, groeps- en schoolniveau.	Analyses worden na de afgesproken toetsmomenten uitgevoerd, resultaten worden besproken en opvallende uitkomsten leiden waar nodig tot concrete acties. Bij een volgende meting wordt gekeken naar het effect daarvan.
Individuele leerling centraal	De persoonlijke benadering en het bieden van passend maatwerk behouden binnen de groeiende en diverse leerlingpopulatie.	Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften worden tijdig gesignaleerd, ondersteuning wordt planmatig ingezet en geëvalueerd en de ontwikkeling en het welbevinden van individuele leerlingen blijven structureel onderdeel van leerling- en zorgbesprekingen.
Rekenonderwijs en WIG 5.1	De rol van de rekencoördinator en werkgroep verder versterken en WIG 5.1 implementeren in aansluiting op de vernieuwde kerndoelen.	WIG 5.1 wordt schoolbreed volgens gemaakte afspraken gebruikt, de werkgroep volgt de implementatie, rekenresultaten worden structureel geanalyseerd en aan het einde van het schooljaar wordt de nieuwe versie geëvalueerd.

Evalueren beleid woordenschat	Het bestaande woordenschatbeleid evalueren en waar nodig aanpassen, met bijzondere aandacht voor de meertalige leerlingpopulatie.	Duidelijk is welke onderdelen goed functioneren en welke moeten worden aangepast. Er zijn schoolbrede afspraken over het aanbieden, herhalen en toepassen van woordenschat en deze zijn zichtbaar in de onderwijspraktijk.
Implementeren en evalueren nieuwe taalmethode	De in 2025-2026 ingevoerde taalmethode verder borgen en gedurende het schooljaar evalueren.	De methode wordt in alle betreffende groepen volgens de gemaakte afspraken gebruikt, de werkgroepen ondersteunen de borging en aan het einde van het schooljaar zijn ervaringen en aandachtspunten geëvalueerd.
Nieuwe methode tekstbegrip / begrijpend lezen	Een nieuwe methode voor tekstbegrip en begrijpend lezen invoeren en verbinden aan het bestaande taal- en leesonderwijs.	De methode is geïmplementeerd, leerkrachten weten hoe deze wordt ingezet en hoe deze aansluit bij taal, woordenschat en technisch lezen. De eerste ervaringen zijn aan het einde van het schooljaar geëvalueerd.
Technisch leesbeleid	Het technisch leesbeleid blijven evalueren en aanpassen aan de resultaten en onderwijsbehoeften van leerlingen.	Leesresultaten worden systematisch gevolgd, leerlingen met achterstanden worden tijdig gesignaleerd en interventies worden ingezet én geëvalueerd.
Studiewijzers bewegingsonderwijs	Voor alle leerjaren een duidelijke jaarplanning/studiewijzer voor bewegingsonderwijs ontwikkelen en de doorgaande lijn zichtbaar maken.	Voor alle leerjaren is een planning beschikbaar waarin doelen en vaardigheden zijn opgenomen en zichtbaar is hoe deze door de leerjaren heen worden opgebouwd.
Evaluatie trainingen en begeleidingsaanbod	Het aanbod van groepstrainingen en individuele begeleiding blijven evalueren en flexibel afstemmen op actuele behoeften.	Per training is duidelijk wat het doel is, ervaringen en opbrengsten worden geëvalueerd en op basis daarvan wordt besloten welk aanbod wordt voortgezet, aangepast of toegevoegd.

Evaluatie Anglia-traject	Het Anglia-traject evalueren op inhoud, organisatie, deelname, aansluiting bij leerlingen en ervaren meerwaarde.	Er is aan het einde van het schooljaar een duidelijke evaluatie beschikbaar op basis waarvan besloten kan worden of en op welke wijze Anglia wordt voortgezet of aangepast.
Nieuwe Kansen van Onderwijs	De ervaringen uit de pilot verder evalueren en bepalen welke onderdelen structureel binnen de school kunnen worden voortgezet.	Duidelijk is welke onderdelen meerwaarde hebben, voor welke leerlingen de aanpak passend is en welke onderdelen structureel worden geborgd, aangepast of beëindigd.

14. Contactgegevens

Klein College	
Algemeen Directeur	Esmee Jakobs esmee.jakobs@kleincollege.com
Adjunct directeur/Zorgmanager	Ilona Geurts ilona.geurts@kleincollege.com
Locatiemanager en zorgcoördinator	Susanne Derks susanne.derks@kleincollege.com
Vertrouwenspersoon Leerlingen/ouder(s)/verzorger(s)	Miroushka Tromp miroushka.tromp@kleincollege.com
Managementassistente	Kim Brakert-Schokkenbroek info@kleincollege.com
Bezoekadres	Saliña Aboustraat A-13
Telefoon	(005999)846 4242
E-mail	info@kleincollege.com
Website	www.kleincollege.com
Bestuur Stichting Klein College	
Voorzitter van het Bestuur	De heer Darrell Pourier
Bezoekadres / correspondentieadres	Stichting Klein College ter attentie van het Bestuur; Saliña Aboustraat A-13
E-mail	bestuur@kleincollege.com
Overig	
Inspectie van het onderwijs	Hoofdkantoor St.-Jacobsstraat 200 3511 BT Utrecht
Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs	Postadres Postbus 394 3440 AJ Woerden +31 70 386 16 97 info@gcbo.nl

Stichting NOB	Parkweg 20a 2271 AJ Voorburg Nederland + 31 70 386 66 46 www.stichtingnob.nl info@stichtingnob.nl
Leerplichtambtenaar	Ministerie van Onderwijs Wetenschap Cultuur & Sport Sector Onderwijs en Wetenschap (voorheen SAE) Bon Bini Business Center Schottegatweg Oost 10 Tel: 4343711 leerplicht@owcs.gov.cw
SMAT (schoolextern multidisciplinair adviesteam)	Hoofd: Marianne Crestian info@sige.cw Tel: 7386570/7472700 https://sige.cw/school-extern-multidisciplinair-advies-team/
CMK (centraal meldpunt kindermishandeling)	https://www.gobiernu.cw/nl/sector-justitiele-zorg-executie-en-resocialisatie/voogdijraad/centraal-meldpunt-kindermishandeling/

BIJLAGEN

Bijlage 1 Protocol internetgebruik op school

Leerlingen

1. Zoek op internet alleen naar onderwerpen die met school te maken hebben.
2. E-mail op school alleen over onderwerpen die met school te maken hebben.
3. Ga voorzichtig om met persoonlijke informatie.
4. Nooit je naam, adres e.d. invullen als daarom gevraagd wordt.
5. Als je gevraagd wordt om iets te downloaden of te installeren, vraag dan eerst Toestemming aan de leerkracht.
6. Geloof niet alles wat je op internet ziet of leest.
7. Kom je, ondanks blokkades, echt per ongeluk op ongewenste sites (bloot, seks, geweld of grof taalgebruik) dan meld je dat bij de leerkracht.
   Het bewust zoeken van ongewenste sites zal worden gemeld bij de directie.
   Deze zal je ouder(s)/verzorger(s) inlichten.
8. Herhaald misbruik leidt tot de maximale straf van vijf dagen schorsing en een rode kaart.
9. Je mag alleen op internet met toestemming van de leerkracht.

Leerkrachten en stagiaires.

1. Internetgebruik moet ingekaderd zijn in een didactisch verantwoorde opdracht of project of de lesmethode moet digitaal worden aangeboden.
2. Geef niet meteen het kind de schuld als deze iets onzedelijks ontvangt of opent; dit kan per ongeluk gebeurd zijn. Moedig de leerlingen aan het aan je te vertellen als zij iets op internet vinden dat suggestief, obsceen, of bedreigend is, of waardoor ze zich anderszins ongemakkelijk voelen.
3. Houd zicht op de activiteiten van de leerlingen.
4. De leerkracht noteert het webadres als een leerling een ongewenste site bezoekt. Deze site wordt geblokkeerd en verwijderd uit het geheugen. Dit gebeurt nog dezelfde dag.
5. Elk vermoeden van ongeoorloofd gebruik zal worden uitgezocht.
6. Opgelegde sancties worden aan de overige leerlingen van de klas bekendgemaakt.
7. Elk half jaar zal, met de leerlingen, expliciet aandacht worden besteed aan dit protocol.

Bijlage 2 Ziektebeleid Klein College

Ziektebeleid Klein College

Is uw kind ziek?
Wij verzoeken u dit aan ons te melden vanaf 07.15 (en bij voorkeur voor 08.00 uur).
U kunt dit telefonisch doen via nummer: 846 42 42
of via een mailbericht aan: info@kleincollege.com.

Elke dag dat uw kind ziek blijft dient u uw kind opnieuw ziek te melden.

Mocht er sprake zijn van een besmettelijke aandoening of ziekte, wilt u dit dan expliciet vermelden?

Wanneer is een kind ziek?
Onder 'ziek zijn' verstaan wij:
- een kind dat zich niet lekker voelt: o.a. het is hangerig, vertoont tekenen van pijn, heeft geen eetlust, heeft diarree, geeft over;
- het kind heeft een temperatuur van 38 ºC of hoger;
- het kind heeft een aandoening of ziekte die op het moment dat het naar school gebracht wordt besmettelijk is.

In bovenstaande gevallen gaan wij ervan uit dat u uw kind thuis laat herstellen.

Wanneer een kind op school ziek wordt
(zie bovenstaande gevallen) dan zal Klein College contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s). De ouder/verzorger kan dan besluiten om het kind direct op te halen of in overleg met de school het even af te wachten om te zien of er temperatuurverhoging of een ander ziektebeeld optreedt. Echter heeft het kind een temperatuur van boven de 38 ºC, dan verwachten wij dat het kind zo spoedig mogelijk wordt opgehaald.

Heeft uw kind een besmettelijke aandoening en/of ziekte
Dan mag het kind niet op school komen zolang de aandoening en/of de ziekte besmettelijk is. De meest voorkomende besmettelijke aandoeningen en ziektes zijn: diarree, griep, oogontsteking, middenoorontsteking, roodvonk, vijfde ziekte en zesde ziekte (volgens de GG&GD NL richtlijnen zie hieronder). Voor verkoudheid wordt een uitzondering gemaakt.

Chronische ziekte en/of aandoening
Als een kind een chronische aandoening of ziekte heeft/blijkt te hebben zal Klein College in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) beoordelen of de vereiste zorg gegeven kan worden.

Op het aanmeldingsformulier moet over de ziekte of aandoening van het kind melding gemaakt worden. Indien de aandoening/ziekte zich pas later openbaart, informeert de ouder/verzorger zo spoedig mogelijk de school.

Medicijngebruik
Als een kind medicijnen toegediend moet krijgen door de school, of het zelfstandig op school moet innemen, zijn de ouders(s)/verzorger(s) verplicht dit aan school mee te delen en een medicijnverstrekking verklaring te ondertekenen. Deze verklaring is te verkrijgen bij de Zorgcoördinator.

Ziekenhuis, dokter of tandarts
Alleen als er sprake is van een acuut ongeval of een andere medische noodsituatie, gaat een medewerker van Klein College naar de dokter of het ziekenhuis. De ouder(s)/verzorger(s) worden direct gebeld. Van de ouder(s)/verzorger(s) verwachten wij dat zij direct naar de dokter of het ziekenhuis komen om de medewerker van Klein College af te lossen.
In alle andere gevallen gaan wij ervan uit dat de ouder(s)/verzorger(s), na te zijn gebeld, hier zelf voor zorg dragen.

Richtlijnen rondom (thuishouden of naar school gaan) bij ziektes en aandoeningen volgens RIVM (NL)

Meest voorkomende ziekten en aandoeningen bij kinderen

Diarree
Een kind met diarree wordt niet toegelaten. Diarree kan erg besmettelijk zijn voor de andere kinderen en onze medewerkers. Na 24 uur klachtenvrij mag het kind weer naar school.

Griep
Wanneer een kind met griepverschijnselen, zonder koorts, zich goed voelt, mag het kind naar school. School zal contact met de ouder/verzorger opnemen, wanneer klachten verergeren. Het kind moet dan worden opgehaald. **Een kind met griepverschijnselen EN koorts blijft thuis.** Wanneer het kind koortsvrij is en geen klachten meer heeft, mag het kind weer naar school komen.

Hand-, voet en mondziekte
Dit is een besmettelijke ziekte. Echter zijn kinderen al besmettelijk voor de blaasjes zichtbaar worden. Wanneer een kind zich gezond voelt kan het kind gewoon naar school komen. Het is wel belangrijk om de blaasjes goed af te dekken (niet met pleisters, maar bijv. gaasjes) en zorg te dragen voor het volgen van hygiëneregels.

Kinkhoest
Voelt een kind zich goed, dan mag het naar school. Kinkhoest is besmettelijk, maar de besmettelijke periode is meestal al voorbij als de diagnose wordt gesteld. Als er kinkhoest is geconstateerd, wordt dit aan alle ouder(s)/verzorger(s) bekendgemaakt. Het kan risicovol zijn voor bijvoorbeeld hoogzwangere vrouwen en zeer jonge baby's die nog niet ingeënt zijn (DKTP).

Krentenbaard
Krentenbaard is zeer besmettelijk. Echter zijn kinderen al besmettelijk voor de blaasjes zichtbaar worden. Wanneer een kind zich gezond voelt kan het kind gewoon naar school komen. Het is wel belangrijk om de blaasjes goed af te dekken (niet met pleisters) en zorg te dragen voor het volgen van hygiëneregels. Mochten blaasjes open gaan, dan zal contact opgenomen worden met de ouder/verzorger. Vaak wordt krentenbaard op Curaçao verward met apenpokken. Dit zijn 2 verschillende aandoeningen.

Krentenbaard kan risicovol zijn voor zwangere vrouwen (kraamvrouwenkoorts).

Apenpokken
Apenpokken is een viraal infectieziekte veroorzaakt door het apenpokken virus en moet niet verward worden met een andere aandoening namelijk krentenbaard*. Houd uw kind thuis bij klachten die kunnen wijzen op apenpokken. Houd uw kind thuis bij klachten die kunnen wijzen op apenpokken. School heeft een meldingsverplichting bij constatering van deze ziekte. Dit wordt in overleg met ouders en huisarts bij de G&GZ gedaan. Informeer de school wanneer bij uw kind apenpokken wordt vastgesteld of wanneer uw huisarts dit vermoedt.

Schurft
Een kind met schurft zonder verdere klachten mag naar school. Wel moet een kind dat schurft heeft behandeld worden. Alle gezinscontacten (ouders, broers, zussen en eventuele andere inwonende familieleden) moeten worden mee behandeld, ook als zij geen klachten hebben. Zij moeten tegelijkertijd op hetzelfde moment behandeld worden. 12 Uur na de start van de behandeling is schurft niet meer besmettelijk.

Middenoorontsteking
Een kind met middenoorontsteking voelt zich meestal erg ziek. Zolang het koorts en pijn heeft, blijft het kind thuis. Na 24 uur klachtenvrij mag het kind weer naar school.

Loopoor
Het kind mag naar school komen met een loopoor als het geen koorts heeft en zich goed voelt. Het pus kan verkoudheid overdragen. Het loopoor moet zijn afgeplakt zodat het pus er niet uit kan lopen.

Ontstoken ogen
Het pus is zeer besmettelijk voor de andere kinderen en medewerkers. Het kind mag weer naar school komen als er geen pus meer aanwezig is of als het door de huisarts medicijnen krijgt voorgeschreven. 48 Uur na de start van de behandeling is de besmettelijke periode voorbij en mag het kind weer komen. Bij twijfel geeft de huisarts uitsluitsel.

Roodvonk
Het kind mag niet komen zolang het koorts heeft. Na hoge koorts te hebben gehad, ontstaan na 24 uur kleine dieprode vlekjes beginnend in de liezen, zich verspreidend over het lichaam, behalve rond de neus en de mond. Na een paar dagen verbleekt de huiduitslag en begint de huid te vervellen, vooral aan handen en voeten. Zonder behandeling is de ziekte besmettelijk totdat de vervellingen voorbij zijn. Bij behandeling met antibiotica is na 24 uur de besmettelijkheid voorbij en mag het kind, als het zich niet meer ziek voelt, weer op school komen.

Mazzelen
Kinderen of medewerkers met mazelen blijven tot en met 4 dagen na het ontstaan van de huiduitslag thuis. Dit om verspreiding te voorkomen. Voelt een kind zich goed en heeft het geen koorts, dan mag het daarna weer naar school.

Waterpokken
Voelt een kind zich goed met waterpokken, heeft het verder geen klachten en is het kind koortsvrij, dan mag het kind naar school. Waterpokken is namelijk al besmettelijk voordat iemand klachten krijgt en blaasjes zichtbaar worden.

Rode Hond
Wanneer een kind zich goed voelt en geen koorts heeft mag het kind naar school. Wel moet de school/leerkracht geïnformeerd worden dat het kind rodehond heeft. De ziekte kan risicovol zijn voor zwangere vrouwen.

RS-virus
Een kind met RSV wordt niet toegelaten. RSV is een infectie van de luchtwegen veroorzaakt door het RS-virus. De verschijnselen zijn: hoesten, snot en verstopte neus, koorts, soms benauwdheid. Bij hele jonge kinderen kan de ziekte zeer ernstig verlopen: ontsteking van lagere luchtwegen of longontsteking met ernstige benauwdheid. Bij oudere kinderen verloopt deze ziekte vaak als een verkoudheid en wordt zelden de diagnose RS-virus gesteld. Zodra een kind zich goed voelt, geen koorts meer heeft en 24 uur klachtenvrij, mag het weer naar school.

Vijfde ziekte
Het kind mag komen als het zich niet ziek voelt en koortsvrij, omdat de besmettelijkheid meestal al voorbij is op het moment dat de ziekteverschijnselen zich voordoen. Wel dient de school/leerkracht te worden ingelicht, omdat de vijfde ziekte gevaarlijk kan zijn voor zwangere vrouwen en met name het ongeboren kind in de eerste 20 weken van de zwangerschap, indien de moeder deze ziekte nog niet heeft gehad. Deze moeders wordt aanbevolen de school te mijden totdat 3 weken lang geen nieuw geval van 5e ziekte is geconstateerd.

Zesde ziekte
De ziekte is besmettelijk vanaf het moment dat de koorts opkomt, totdat de rode vlekjes op de romp (meestal niet op de armen, benen en gezicht) zijn verdwenen. Wanneer het kind zich goed voelt en koortsvrij, mag het kind naar school.

Hoofdluis
Een kind met levende hoofdluis mag niet naar school. De ouder/verzorger meldt het hebben van hoofdluis ook bij de school/leerkracht om verdere besmetting te voorkomen. Na behandeling mag het kind weer naar school.

Bijlage 3 Ongeoorloofd Verzuim

Graag uw aandacht voor de volgende regels ten aanzien van ongeoorloofd verzuim waaronder te laat komen

Ongeoorloofd verzuim
Ongeoorloofd verzuim is verzuim waarvoor uw kind (vooraf) geen toestemming van de school heeft ontvangen. Klein College is verplicht om ongeoorloofd verzuim van 5 dagen in een rapportperiode te melden aan de leerplichtambtenaar.
School zal contact zoeken met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling en een afspraak maken. Ook zullen ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd worden over de melding bij de leerplichtambtenaar.

School kan en mag besluiten om verzuim eerder aan de leerplichtambtenaar te melden, dus nog vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim.
Dit kan bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Regelmatig te laat komen **
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden of een bezoek aan de ouder(s)/verzorger(s) voor een gesprek of verhoor. De leerplichtambtenaar zal op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouder(s)/verzorger(s) om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Alle vormen van verzuim (afwezigheid) worden per leerling geadministreerd in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

** Te laat: ook bij te laat komen (meer dan 5 keer per rapportperiode) zal er contact gezocht worden met ouder(s)/verzorger(s). Er zal een afspraak gemaakt worden. Bij herhaling dient de leerplicht op te hoogte te worden gesteld door de school.

Bijlage 4. Luizen protocol

LUIZEN BELEID

LUIZEN

Vrijwel iedere school wordt geconfronteerd met hoofdluis. Ook op Klein College hebben wij hier af en toe mee te maken.
Hoofdluizen zijn op zich betrekkelijk onschadelijke beestjes. Ze veroorzaken wel jeuk, waardoor kinderen gaan krabben en wondjes krijgen die kunnen gaan infecteren.
Om verspreiding te voorkomen is het erg belangrijk dat er zo vroeg mogelijk maatregelen worden getroffen. Bij ons op school zijn er leerkrachten en ouders(s)/verzorger(s) die alle kinderen na de schoolvakanties of op andere momenten, indien gewenst, op hoofdluis controleren.

In het geval dat er bij uw kind neten (eitjes van de luizen) worden aangetroffen, zult u op de hoogte worden gesteld met het verzoek uw kind te behandelen.

Wanneer er levende luis/luizen worden gevonden, moet het kind opgehaald worden. Wij zullen u, in dat geval, contacten. Eenmaal thuis kunt u starten met de behandeling. Speciale shampoos en luizenkammen zijn bij de botica te koop en hier kunt u ook informatie ontvangen over de nabehandeling. Alle ouder(s)/verzorger(s) van de klas zullen daarna worden ingelicht om hun kind extra te controleren.

Als u vragen heeft, kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind.