



FINANCIËLE VOORWAARDEN KLEIN COLLEGE
schooljaar 2023-2024

Laatst bijgesteld d.d. 15 januari 2023

1. FINANCIËLE VOORWAARDEN KLEIN COLLEGE	3
1.1 AANMELDING EN INSCHRIJVING	3
1.2 AANMELDING GEDURENDE HET LOPENDE SCHOOLJAAR	3
1.3 TARIEVEN ONDERWIJS VOOR HET SCHOOLJAAR 2023 - 2024	4
1.4 BETALING SCHOOLGELD	5
1.5 ACHTERWEGE BLIJVEN VAN BETALING OF TE LATE BETALING	5
1.6 GEVOLGEN OPENSTAAND SALDO	5
1.7 AFMELDING EN UITSCHRIJVING	6
2. BEREIKBAARHEID FINANCIËLE ADMINISTRATIE	6

1. FINANCIËLE VOORWAARDEN KLEIN COLLEGE

1.1 AANMELDING EN INSCHRIJVING

Wanneer wij een volledig ingevuld aanmeldingsformulier hebben ontvangen en wij uw kind(eren) kunnen plaatsen dient het eenmalige inschrijfgeld, ad. Naf. 850,- per kind, te worden betaald op de bankrekening van Stichting Klein College.

Alleen na betaling van het inschrijfgeld is uw kind verzekerd van plaatsing. Er vindt geen restitutie plaats indien u om welke reden dan ook geen gebruik maakt van plaatsing op Klein College.

De bankgegevens zijn:

Naam Bank: Maduro & Curiel's Bank N.V.
Adres Bank: Plasa Jojo Correa 2-4, Willemstad, Curaçao
Swift Adres: MCBKWCUCU
Naam Rekeninghouder: Stichting Klein College
Adres Rekeninghouder: Royal Gardens 1
Rek.nr. Rekeninghouder: 18501702
Omschrijving: Factuurnummer + naam leerling

of

Naam Bank: RBC Royal Bank
Adres Bank: Kaya Flamboyen 1, Willemstad, Curaçao
Swift Adres: RBTTWCUCU
Naam Rekeninghouder: Stichting Klein College
Adres Rekeninghouder: Salina Aboustraat A13
Rek.nr. Rekeninghouder: 8.000.000.103.190.267
Omschrijving: Factuurnummer + naam leerling

U kunt ook contant of via pin betalen bij onze financiële administratie. Betaling via cheque of creditcard is niet mogelijk. Zie punt 1.4.

Bij inschrijving van uw kind(eren) gaat u akkoord met de financiële voorwaarden inclusief de 2 maanden opzegtermijn die Stichting Klein College hanteert en waar Klein College toe behoort.

1.2 AANMELDING GEDURENDE HET LOPENDE SCHOOLJAAR

- Bij aanmelding gedurende het schooljaar dient het volledige bedrag aan **inschrijfgeld** ad. Naf. 850,00 te worden betaald. Pas na ontvangst van dit bedrag wordt de startdatum van uw kind bepaald. Er vindt geen restitutie plaats van het inschrijfgeld mocht er geen gebruik gemaakt worden van de plaatsing.
- Indien een kind slechts tijdelijk (korter dan 3 maanden) wordt geplaatst (gastleerling/proefdraaien*) en dit vooraf schriftelijk kenbaar wordt gemaakt, dan wordt er een dagprijs gehanteerd. In deze dagprijs is het inschrijfgeld na rato inbegrepen. In het geval dat de tijdelijke plaatsing omgezet wordt naar een reguliere plaatsing zal het resterende inschrijfgeld in rekening worden gebracht.
- Een plaatsing langer dan 3 maanden wordt gezien als een reguliere inschrijving en er zal, naast reguliere maandelijkse facturatie, het volledige inschrijfgeld in rekening worden gebracht.
- Wanneer een leerling tijdelijk ons onderwijs volgt, dient het lesgeld voor de totale tijdelijke periode vooraf te worden betaald (zie dagprijs in het onderstaande schema). Wanneer er besloten wordt om het tijdelijke karakter van de plaatsing om te zetten naar een reguliere definitieve plaatsing (afhankelijk van plaatsingsmogelijkheden) zal er na het einde van de betaalperiode van de tijdelijke termijn overgegaan worden op reguliere facturatie.
- Bij reguliere instroom, anders dan tijdelijk, gedurende het schooljaar, zal het **schoolgeld**, naar rato in rekening worden gebracht.

* Er bestaat de mogelijkheid om één dag gratis “proef te draaien”. Mocht proefdraaien langer gewenst zijn dan gaan wij over tot bovengenoemde wijze van facturatie te weten “dagprijs”.

1.3 TARIEVEN ONDERWIJS VOOR HET SCHOOLJAAR 2023 - 2024

Tarieven bij reguliere plaatsing:

	termijnbedrag 11 termijnen	kwartaal	half jaar	jaarprijs in Nafl.	bij betaling in één keer
Peuter-/instroomgroep	850	2.338	4.675	9.350	9.000
Groep 1 t/m 8 regulier	1.075	2.956	5.913	11.825	11.500
IGLO/ SCHAKEL	1.265	3.479	6.958	13.915	13.500
Toets Ochtenden *					400

Bovengenoemde prijzen zijn exclusief naf. 850,00 inschrijfgeld. De jaarprijs is gebaseerd op een schooljaar, lopende van 1 juli tot en met 30 juni. U ontvangt 11 facturen per jaar, waarvan de eerste factuur voor het nieuwe schooljaar in de maand juni. Deze factuur moet 1 juli betaald zijn. In de maand juli ontvangt u geen factuur. Het 2e termijn bedrag ontvangt u, net als elke daarop volgende termijn, medio augustus. Mocht uw voorkeur uitgaan naar 12 facturen per jaar, maakt u dit dan kenbaar door een bericht te sturen naar; administratie@kleincollege.com ovv 12 facturen.

Tarieven bij tijdelijke plaatsing (dagprijs):

Bij een tijdelijke plaatsing betaalt u per dag dat uw kind onderwijs volgt een dagprijs. Deze dagprijzen zijn in onderstaand schema opgenomen en zijn inclusief inschrijfgeld na rato:

	Dagprijs in Nafl.	
Peuter-/instroomgroep	62	
Groep 1 t/m 8 regulier	73	
IGLO/ SCHAKEL	85	
Toets Ochtenden *		400

Het schoolgeld kan jaarlijks opnieuw vastgesteld worden. Een verhoging zal uiterlijk op 1 mei bekend gemaakt worden.

Wanneer er geen structurele prijsverhoging voor het schoolgeld wordt doorgevoerd en het schoolgeld gelijk blijft voor het nieuwe schooljaar behoudt het bestuur zich het recht voor om lopende het schooljaar een (minimale) verhoging van de leselden door te voeren of een bijdrage te vragen voor bijv. materiaalkosten en/of uitjes wanneer de inflatie (verder, sneller) oploopt en de prijsstijgingen boven haalbare marges uitkomen (bijv. als gevolg van epidemieën, natuurrampen, materiaal tekorten, verhoging transportkosten/invoerrecht etc.).

* Wanneer er twijfel bestaat over de ontwikkeling en/of het niveau van de leerling kunnen didactische testen, die door de school kunnen worden afgenomen, ook een onderdeel vormen van de aannameprocedure. De kosten voor deze benodigde testen zijn voor de ouders/verzorgers. Wanneer de leerling wordt aangenomen, zullen kosten van de didactische test(en), afgenomen door de school, verrekend worden met het inschrijfgeld. Alle overige testen, indien nodig, zijn voor rekening van de ouders/verzorgers.

Wanneer een leerling instroomt vanuit lokaal onderwijs vormt afname van didactische toetsen een verplicht onderdeel van de toelatingsprocedure. De datum voor de afname van deze toetsen zal in overleg met ouders worden bepaald.

Korting

Klein College hanteert vanaf het derde kind uit hetzelfde gezin 10% korting op het schoolgeld (en het inschrijfgeld) en vanaf het vierde kind uit hetzelfde gezin 15% korting op het schoolgeld (en het inschrijfgeld).

1.4 BETALING SCHOOLGELD

- Onze facturatie is geautomatiseerd en u ontvangt de facturen via e-mail.
- Ieder schooljaar ontvangt u medio maart het formulier met betrekking tot betalingsvoorkeur voor het komende schooljaar. Dit formulier dient binnen een week ingeleverd te worden bij de leerkracht. Nieuwe leerlingen ontvangen het formulier na inschrijving.
- Op bovengenoemd formulier kunt u aangeven voor welke betalingsregeling u kiest. U heeft de keuze om het schoolgeld in één keer te betalen of in termijnen. Wanneer u in termijnen wilt betalen kunt u kiezen uit: 2, 4 of 11 termijnen. Bij betaling in termijnen (per maand, per kwartaal, per half jaar) wordt jaarlijks Naf. 55,00 administratiekosten in rekening gebracht. Door voor termijnbetaling te kiezen verplicht u zich tot het betalen van deze administratiekosten. Het niet voldoen hiervan, waardoor een openstaand saldo kan ontstaan kan reden zijn om geen rapport uit te reiken, diensten stop te zetten en uiteindelijk de toegang tot school te ontzeggen (zie punt 1.5).
- Het maandelijks schoolgeld wordt vooraf gefactureerd, en de facturen worden rond de 15^e van elke maand opgemaakt en verstuurd.
- Deze factuur dient voor de 1^{ste} van de aankomende maand betaald te zijn, door overmaking op onze bankrekening, contante betaling of via pin bij de financiële administratie.

1.5 ACHTERWEGE BLIJVEN VAN BETALING OF TE LATE BETALING

- Heeft u niet tijdig betaald zal er na 5 werkdagen een 1e herinnering volgen.
- Wanneer de factuur na 10 werkdagen nog niet is betaald zal er een 2e herinnering volgen en zal er telefonisch contact opgenomen worden.
- Na 12 werkdagen volgt een laatste herinnering.
- Na deze 3 reminders en/of het niet nakomen van betalingsafspraken zijn wij genoodzaakt uw kind de toegang tot school te ontzeggen. Deze toegangszegging zult u per mail ontvangen. Vanaf de datum van verzending en de daadwerkelijke ontzegging zal een termijn van 5 werkdagen aangehouden worden. De inspectie zal over ontzegging geïnformeerd worden.

1.6 GEVOLGEN OPENSTAAND SALDO

- Gedurende het schooljaar ontvangt uw kind 3 (drie) keer zijn/haar rapport en zijn er voortgangsgesprekken. Indien er een openstaand saldo is (alle facturatie ouder dan 17 werkdagen), zal uw kind zijn/haar rapport niet uitgereikt krijgen en zult u niet op gesprek kunnen komen bij de leerkracht. Het rapport wordt in dat geval bij de financiële administratie bewaard, totdat het verschuldigde bedrag is voldaan.
- Voorts geldt bij een openstaand saldo, -hoe klein ook- bij afmelding en uitschrijving, dat uw kind geen (onderwijskundig) rapport en overige schriftelijke stukken en/of mondelinge overdracht van de school ontvangt.
- Eventuele extra ondersteuning zoals RT of sociaal-emotionele begeleiding zal bij een openstaand saldo van meer dan 2 maanden worden stopgezet.
- Bij het niet nakomen van uw betalingsverplichting, herhaaldelijk te late betalingen dan wel het niet nakomen van gemaakte betalingsafspraken behouden wij ons het recht voor om de met u gesloten overeenkomst op te schorten dan wel te ontbinden. Dit betekent dat uw kind(eren) de toegang tot onze school, ons onderwijs en onze diensten kan worden ontzegd.

1.7 AFMELDING EN UITSCHRIJVING

- Om extra kosten te voorkomen dienen afmeldingen voor deelname aan een nieuw schooljaar **uiterlijk 31 mei** van het lopend schooljaar **per e-mail** aan info@kleincollege.com te worden doorgegeven. Na deze datum zijn er kosten aan verbonden in verband met de 2 (twee) maanden opzegtermijn.
- Voor het afmelden van leerlingen gedurende het schooljaar geldt een opzegtermijn van 2 (twee) maanden. De afmelding moet per e-mail aan info@kleincollege.com gemeld worden.
- De opzegtermijn gaat in op de datum van verzending van de opzegging.
- Indien er geen gebruik gemaakt wordt van de definitieve plaatsing na een proefperiode van meer dan één dag, zonder officiële opzegging, zal het schoolgeld door gefactureerd worden tot er een officiële opzegging heeft plaatsgevonden en zal de 2 (twee) maanden opzegtermijn toegepast worden.
- Indien u de opzegtermijn van 2 (twee) maanden niet in acht neemt, worden deze maanden in rekening gebracht. Indien deze rekening niet betaald is voor de laatste schooldag van de leerling, zullen wij niet overgaan tot het uitreiken van het leerling dossier en het (onderwijskundig) rapport.

2. BEREIKBAARHEID FINANCIËLE ADMINISTRATIE

De financiële administratie bevindt zich op Saliña Abou str. # 13, waar u van maandag tot en met vrijdag tussen 07.30 en 13:30 uur vrij binnen kunt lopen. Buiten deze tijden **uitsluitend op afspraak**.

U kunt ons telefonisch bereiken op 8464242 of per e-mail via administratie@kleincollege.com of vismara.hato@kleincollege.com.